

2023-ж. сент. айдын 04-күнү

Макулдашылды

Бекитемин

Бишкек мэриясынын БББнын

№4 Гуманитардык-укуктук

Мамлекеттик тил боюнча башкы адиси

гимназиясынын директору

Сапалова А.Ж.

Сапалова А.Ж.

Пак И.А.

4.09.2018-ж



«Кыргыз Республикасынын мамлекеттик тил жөнүндө» мыйзамын ишке ашыруу боюнча планы

№	Аткарылуучу иш чаралар	Мөөнөтү	Жооптуулар
1.	«Кыргыз Республикасынын мамлекеттик тили жөнүндө» мыйзамын жана КР Президентинин 2014-жылдын 2-июнундагы №119 Кыргыз Республикасында 2014-2020-жылдары мамлекеттик тилди өнүктүрүүнүн жана тил саясатын өнүктүрүүнүн улуттук программасы жөнүндө» Жарлыгын окуп чыгуу жана аткаруу	Чыккан күндөн баштап	Директор, Мамлекеттик тил боюнча директордун орун басары, УБ жетекчиси, мугалимдер
2.	Мектептин бардык документтерин мамлекеттик тилде даярдоо, которуу жана сабаттуулугуна көңүл буруу	Жыл ичинде	Директор, Мамлекеттик тил боюнча директордун орун басары, УБ жетекчиси, мугалимдер
3.	Мектеп ичиндеги жазуулардын, жасалгалоолордун кыргыз жана орус тилде жазалышын камсыз кылуу көзөмөлдөө	Жыл ичинде	Директордун орун басары, УБ жетекчиси, мугалимдер
4.	Мектеп ичинде, ар бир кабинетте мамлекеттик символдордун болушун талап кылуу	Жыл башында	Директордун орун басары, УБ жетекчиси, мугал-р
5.	Башка улуттагы мугалимдер үчүн «кыргыз тилин үйрөнөбүз» ийримин уюштуруу, өтүү	Ар дайым	Директордун орун басары, УБ жетекчиси, мугал-р
6.	Мамлекеттик тил жана адабиятын окутууда ийримдердин, факультативдердин ачылышы	Жыл башында	Директордун орун басары, УБ жетекчиси,
7.	Кыргыз тили жана адабият кабинеттеринин бөлүнүшү жана толук техникалык каражаттар менен жабдылышы	Жыл ичинде	Директор, администрация

8.	Окуучуларды кыргыз тили жана адабияты, адабий көркөм окуу китептери менен камсыз болушу. Мектептин китепканасын кыргыз тилиндеги окуу куралдары, адабияттар менен толуктоо	Жыл ичинде	Директор, китепканачы
9.	Мектепти мамлекеттик тили жана адабияты боюнча өз кесибинин ээлери менен камсыздоо. а) Жаш жана жаңы келген мугалимдерге методикалык жардам көрсөтүү б) Чыгармачылык иштөөгө багыт берүү	Жыл ичинде	Директор, мам.тил б.ча дир.орун басары, УБ жетекчиси, мугалимдер
10.	Кыргыз тили жана адабият мугалимдеринин өз билимин өркүндөтүүнүн үстүндө иш алып баруу	Жыл ичинде	УБнын жетекчиси, мугалим-р
11.	Кыргыз тили жана адабияты мугалимдерине компьютерди колдоно билүүнү үйрөтүү	Жыл ичинде	Директордун орун басары, УБнын жетекчиси, мугалимдер
12.	Кыргыз тили жана адабият мугалимдерин квалификациясын жогорулатуу курсуна өз убагында график боюнча жиберүү	График боюнча	Администрация
13.	Мамлекеттик тилде чыккан газета, журналдарга жазылуу иштерин уюштуруу	Жыл ичинде	Директор, администрация
14.	9-11-класстын окуучуларын мамлекеттик тестирлөөгө даярдоодо жаңылануу ыкмаларды колдонуу, аны ишке ашыруу	Жыл ичинде	Администрация, мугалимдер
15.	Пед.кеңешмелерде, административдик жыйындарда мамлекеттик тили боюнча аны ишке ашыруу	Жыл ичинде	Директор, администрация
16.	Мектептин жетекчилеринин жана кызматкерлеринин мамлекеттик тил боюнча билим деңгээлдерин аныктоо үчүн «кыргыз тест» борбору менен кызматташуу	Жыл ичинде	Администрация
17.	Даталуу күндөргө, жылдарга, мааракелерге жана юбилейлерге арналган иш-чараларды өз убагында уюштуруу, жасалгалоо, өткөрүү	Жыл ичинде	Директордун орун басары, УБнын жетекчиси, мугалимдер
18	Мамлекеттик тил боюнча өткөрүлүүчү райондук, шаардык	Жыл ичинде	Директордун орун басары, УБнын

	семинарларга, график боюнча мугалимдерди катыштыруу, анализдөө		жетекчиси
19	КТР жана башка теле-радио берүүлөрүнө окуучуларды активдүү катыштыруу, кыргыз тилин өнүктүрүүгө көмөктөшүү.	Жыл ичинде	Директор, Мам.тил боюнча директордун орун басары, УБ башчысы, мугалимдер

Мамлекеттик тил боюнча

директордун орун басары:  Султанова Г.А.