БЕКИТЕМИН

№4 гуманитардык-укуктук

гимназиясынын директору

Пак И.А.___________

Мамлекеттик тилди өнүктүрүү боюнча ички көзөмөлдүн планы

2020-2021-окуу жылы

№	Көзөмөлдөөчү иш - аракеттер	Көзөмөлдүн түрү	Көзөмөлдүн максаты	Жоопкер	Каралуу орду
1	Жаңы окуу жылында кадрлар менен кеңеш куруу, план түзүү	Фронталдык	Окуу кабинет; Календ.пл. Окуу китеп абалы	Жетекчи	Мугалим тобу
2	5-кл.окууучуларынын дептерлерин текшерүү	Тематикалык	Жалпы орфограф.эреженин сакталышы	Жетекчи	Класста
3	Мамлекеттик тил жумалыгын өткөрүү	Тематикалык	Мам.тилде эркин сүйлөө	Жетекчи	Кичи пед.советте
4	10-кл.да жалпылоочу көзөмөл жүргүзүү	Административдик	2-3-тепкичтин ортосунда мамлекеттик байкоо	Жетекчи	Кичи пед.советте
5	Кл. журнал текшерүү	Тематикалык	Журналдын абалы. Окуучуларга баалардын объективдүү коюлушу	Жетекчи	Өндүрүштүк кеңешмеде
6	9-кл.дын билим деңгээлин текшерүү (монит)	Фронталдык	Окуучулардын жөндөмдүүлүгүн, кызыгуусун аныктап, кесипке багыттоо	Жетекчи	Усулдук кеңешмеде
7	Кошумча билим берүүнү уюштуруу	Фронталдык	Өтүлүшүн көзөмөлдөө	Жетекчи	Кеңешмеде
8	8-кл.да жазуу дептеринин абалы	Фронталдык	Орфографиялык. Жалпы талаптын аткарылышы	Жетекчи	Кеңешмеде
9	5-9-класстар менен иш алып баруу	Тематикалык	Предметтик мугалим. Жекече иши	Жетекчи	Кеңешмеде

10	Башталгыч класстарга көзөмөл	Тематикалык	Предметтик мугалим	Жетекчи	Кеңешмеде
11	5-9-класстардын күндөлүгүн текшерүү	Фронталдык	Бирдиктүү орф.эрежелерин сактоо	Жетекчи	Кеңешмеде
12	Окуучулардын сабакка катышуусун текшерүү	Тематикалык	Сөздүк менен иштөө	Жетекчи	Кеңешмеде
13	Мугалимдер менен иштөө	Тематикалык	Күндөлүк пландын жазылышы	Жетекчи	Кеңешмеде
14	Жарым жылдык админ.текшерүү иштерин алуу	Фронталдык	Окуучулардын билимдерин, көндүрүм көзөмөлдөө	Жетекчи	Кеңешмеде
15	7-кл. жалпы көзөмөл	Фронталдык	Окуучулардын билим деңгээлин текшерүү	Жетекчи	Кеңешмеде
16	Талантгуу окуучулар менен иш алып баруу	Тематикалык	Райондук, шаардык олимпиадага даярдоо	Жетекчи	Кеңешмеде
17	Кыргыз тили боюнча окуучулардын өздөштүрүүсүн талдоо	Тематикалык	Окуучу көндүмүн, ой жүгүртүүсүн байкоо	Жетекчи	Админ. кеңешмеде

Ички көзөмөл

1.Жалпы мүнөздөмө.

Ички көзөмөлдүн негизин класстагы жалпы окуу-тарбиялык процесске же мугалимдин жеке ишине педагогикалык талдоо жүргүзүү.

2.Максаты жана милдеттери:

- Мамлекеттик программалар автордук, өзгөртүлгөн ж.б.программалардын аткарылышын мезгили менен текшерүү. Сабактардын өтүлүү сапатын,мугалим тарабынан окуу-тарбиялык иштердин уюштурушунун мазмунуна,формасына жана усулдарбоюнча илимий талаптардын аткарылышын мезгили менен текшерип туруу.

-Окуучулардын өздөштүрүүсү,өнүгүү деңгээлин,өз алдынча иштөө көндүмүнө ээ экендигин козөмөлдөө.

- Окутуу иштерине жана окуучулардын чыгармачылыгын өсүшүнө мугалимдердин жардам көрсөтүүсү.

- Мектеп жетекчилеринин кабыл алган чечимдеринин жана иш-пландарынын аткарылышын дайыма көзөмөлдөп туруу.

3. Ички көзөмөлдүн аткарылышына коюлган талаптар:

Ички көзөмөл пландуу, системалуу жүргүзүлүшү менен белгилүү максатка багытталат.

4. Ички көзөмөлдүн жүрүшү:

-Жалпы окуу-тарбия ишине бирдиктүү план түзүлөт.

-Бирдиктүү пландын негизине айлык жана жумалык пландар түзүлөт.

5. Ички көзөмөлдүк формалары жана усулдары:

1.Ички көзөмөл эки формада жүргүзүлөт:

-жекелик-бир гана админстрация мүчөсү текшерет;

-жалпы-көзөмөлдүү бир нече текшерүүчү ишке ашырат.

2. Көзөмөлдүн төмөнкү түрлөрүн белгилөөгө болот:

- кошумча,
- тематикалык,
- персоналдык,
- фронталдык-жалпы,
- класстык-жалпылоочу,
- салыштыруучу,
- жыйынтыктоочу,
- күнүмдүк.

3. Төмөндөгүдөй формада ишке ашырылат:

- аңгемелешүү,
- байкоо,
- иш кагаздарды текшерүү,
- оозеки жана жазуу жүзүндө суроо.
- тестирлөө, анкета алуу.