

МАКУЛДАШЫЛДЫ
Бишкек мэриясынын БББнын
Мамлекеттик тил боюнча башкы адиси
Ж.А. Сапалова
Сапалова Ж.А.

30.06.2022

БЕКТЕМИН
№4 Гуманитардык-укуктук
мектеп-гимназиясынын директору
Пак И.А



**“Кыргыз Республикасынын мамлекеттик тил жөнүндө” мыйзамын
ишке ашыруу боюнча жылдык иш планы
2022-2023-окуу жылы**

№	Аткарылуучу иштер	Мөөнөтү	Жооптуулар
1	Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020- жылдын 1- октябрында №510 токтому бекитилген “Кыргыз Республикасында 2021-2025- жылдары мамлекеттик тилди өнүктүрүү жана тил саясатын өркүндөтүү программасын” (мындан ары – Программа) Кыргыз Республикасынын Конституциясына жана “Кыргыз Республикасынын мамлекеттик тили жөнүндө” жарлыгын окуп чыгуу жана аткаруу.	Чыккан күндөн баштап	Мамл.тил боюнча дир орун басары, УБнин жетекчиси, мугалимдер
2	1)2022-2023- окуу жылына карата ишти пландоо, август кеңешмесине даярдык көрүү, катыштуу 2)Мектепте кыргыз класстарды ачуу жана алардын санын көбөйтүү	Август айы	Мам. тил.б-ча дир орун. басары Султанова Г.А. УБнин жетекчиси, мугалимдер
3	Календарлык – тематикалык пландарды даярдоо, пландарды жана программаны салыштыруу;	Август айы	Мугалимдер
4	Окуу жүктөмүн бөлүштүрүү	Август айы	Мам. тил б-ча дир. орун басары. Султанова Г.А.
5	2022-2023- окуу жылына жылдык, айлык планды текшерүү, бекитүү УБ нин отчетун угуу жана планын бекитүү	1-10- сентябрь	Мам. тил.б-ча дир. орун басары, УБнин жетекчиси
6	Окуучулардын китеп менен камсыз болуусу	2- жумасы	Китепканачы, класс жетекчилер

7	1)Окуу программасынын түшүнүк каты менен мугалимдерди тааныштыруу, талкуулоо. 2) Старттык жат жазуу (окуучулардын билим сапатын текшерүү)	1-10-сентябрга чейин 5-8-класстар	Мам. тил.орун басары УБнин жетекчиси,мугалимдер
8	Мектептин документтерин мамлекеттик тилде даярдоо, которуу жана сабаттуулугуна көңүл буруу. Мектеп ичинде ар бир кабинетте мамлекеттик символдорун болушун көзөмөлгө алуу	Жыл ичинде	Мам. тил.орун басары Султанова Г.А. УБнин жетекчиси Шонкоева Г.Т.
9	Билим берүү уюмдарындагы кызматкерлердин, мугалимдердин, усулчулардын, тарбиячылардын мамлекеттик тилди билүү деңгээлдерин “КЫРГЫЗТЕСТ” тести аркылуу аныктоо үчүн 2022-жылдын 29-августунан баштап 2022-жылдын 24-декабрына чейин мугалимдер тест тапшырууга катышуу (өз каалоосу менен)	15-20-сентябрга чейин	Мам. тил.орун басары Султанова Г.А. УБнин жетекчиси Шонкоева Г.А.
10	Мектеп ичиндеги жазуулардын, жасалгалоолордун кыргыз жана орус тилдеринде жазылышын камсыз кылуу жана көзөмөлдөө (көрнөк-жарнактар ж,б)	Жыл ичинде	Мам. тил.орун басары Султанова Г.А. УБнин жетекчиси Шонкоева Г.Т.
11	Мамлекеттик тилдин 33 жылдыгына карата бардык иш-чараларга катышуу, класстык сааттарды өтүү, сынактарга катышуу, бурчтарды уюштуруу	Ай ичи	Мам. тил.б-ча дир орун басары, УБнин жет, мугалимдер
12	23-сентябрь – “Мамлекеттик тил күнүнө карата” 1- сабакты тил күнүнө карата арноо Тема: “Кыргыз тили – кылымдарды карыткан, Эч ким аны өчүрө албайт тарыхтан”- деген темада (сабактар кыргыз, орус, англис ж.б.) тилинде өткөрүү	23- сентябрь 2022-ж	Мам.тил б-ча орун басары,УБнин жетекчиси, мугалимдер
13	Кыргыз тили жана адабияты мугалимдеринин өз билимдерин өркүндөтүүсүнүн үстүндө иш алып баруусу	Октябрь айы	Кыргыз тилчи мугалимдер
14	Райондук, шаардык семинарларга катышуу <i>б) Дед. кошушта мамлекеттик тилде жүргүзүлгөн иш караждарын кароо, сунуштар</i>	Жыл ичи	Кл.жетекчилер Кыргыз тилчи мугалимдер
15	Мамлекеттик тил кабинетин кыргыз тилиндеги көркөм адабияттар жана усулдук китептер менен толуктоо. Окуучуларды кыргыз тили жана адабияты, адабий көркөм окуу китептери менен камсыздоо	Жыл ичи	Кыргыз тилчи мугалимдер

16	Кыргыз тил жана адабияты мугалимдердин адистигин жогорулатуу курсуна өз убагында график боюнча жиберүү	Ай ичи	Мам. тил.б-ча дир орун басары, УБнин жетекчиси
17	Начар, жетишпеген окуучулар менен иш алып баруу жана жыл ичинде аны көзөмөлдөө	Ай сайын	Мам. тил.б-ча дир орун басары, УБнин жетекчиси, мугалимдер
18	2-4- класстарда окуу техникасын текшерүү	12-14-октябрь	Мам. тил.б-ча дир орун басары, УБнин жетекчиси
19	Жазуу дептерлеринин абалын 1-4 – класстар	18-22-октябрь 2022-ж	Мам. тил.б-ча дир орун басары, УБнин жетекчиси
20	1-чейреkte билим сапатынын жана жетүшүүсүнүн жыйынтыгын чыгаруу	29.10.2022	Кыргыз тилчи мугалимдер
21	Белгилүү акын- жазуучуларынын юбилейлик маарекерлерине арналган иш-чараларды өз убагында уюштуруу жана өткөрүү	Ай ичи	Мам. тил.б-ча дир орун басары, УБнин жетекчиси, мугалимдер
22	Мектеп ичиндеги 10-11-класстарга олимпиадага даярдык көрүү жана өткөрүү	Ноябрь (ай ичи)	Мам тил б-ча дир орун басары, УБнин жетекчиси, мугалимдер
23	Журналдардын туура толтурулушун көзөмөлдөө	Ноябрь Ай ичи	Мам. тил.б-ча дир орун басары
24	Мамлекеттик тилде чыккан газета – журналдарга жазылуу	Жыл ичинде	Администрация, китепканачы
25	4-декабрь – Манас күнүн белгилөө	03.12.2022	Кыргыз тил мугалимдер
26	12-декабрь Ч.Айтматовдун туулган күнүнө карата иш-чаралар (сүрөт көргөзмө, дубал гезиттер, ачык сабактар, дилбаян жазуу ж,б)	10.12.2022	Мам.тил.б-ча дир.орун басары, УБнин жет-си, мугалимдери
27	Кыргыз тили жана адабияты сабактарында баалардын объективдүү коюлушун текшерүү	Ай ичи	Мам. тил. б-ча дир. орун басары
28	Мамлекеттик тил жана адабияттан окуучуларды олимпиадага даярдоо	Ай ичи	Мам. тил. б-ча дир орун басары, мугалимдер
29	УБнин кеңешмесинде докладдарды окуп туруу жана талкулоо (Жаңы заманбап технология, жаңылануу)	21.12.2022	УБнин жетекчиси Шонкоева Г.Т мугалимдери

30	2-чейректе билим сапатынын жана жетүшүүсүнүн чыгаруу жана отчетторду кабыл алуу	28.12.-30.12 2022-жыл Декабрь	Мам. тил.б-ча дир орун басары
31	Биринчи жарым жылдыктын жыйынтыгы боюнча тегерек столдо талкуу, кеп-кеңештер	17-январь 2023-жыл	Мам. тил.б-ча дир орун басары, УБнин жетекчиси, мугалимдер
32	Кыргыз тил кабинеттерин дидактикалык материалдар менен толуктоо;	январь	мугалимдер
33	Окуу техникасынын абалын текшерүү 2-6 – класстар жана дептерлердин абалын көзөмөлдөө 5-8-11 – класстар	январь	Мам. тил.б-ча дир орун басары, УБнин жетекчиси
34	Райондук, шаардык семинарлар боюнча пикир алмашуу (олимпиадаларга катышуу)	Жыл ичинде	Мам. тил.б-ча дир орун басары, УБнин жетекчиси Кыргыз тилчи мугалимдер
35	9-11- класстар (жат жазуу. Тест, баяндама, дил баян жаздыруу)	Жыл ичи	Мам. тил.б-ча дир орун басары, УБнин жетекчиси, мугалимдер
36	21-февраль – эне тил күнүн өткөрүү	21-февраль 2023-жыл	Мам. тил.б-ча дир орун басары, УБнин жетекчиси, мугалимдер
37	УБнин кеңешмесин өткөрүү Алдыңкы тажырыйбаларды окуп-үйрөнүү менен аны сабактарга колдонууну ишке ашыруу	Февраль Жыл ичинде	УБнин жетекчиси Шонкоева Г.Т.
38	1-4 класстарында кыргыз тили сабактарына катышуу	1.03- 6.03.2023	Мам. тил.б-ча дир орун басары, мугалимдер
39	5-март Ак калпак күнүн өткөрүү	4.03.2023	Мам. тил.б-ча дир орун басары, УБнин жетекчиси, мугалимдер
40	Кыргыз тили, адабияты предметтеринин декадасына даярдануу жана активдүү кат-уу	09.03 – 19.03. 2023- ж	УБнин жетекчиси, мугалимдер
41	21-март Нооруз майрамына даярдануу жана өткөрүү	18.03.2023	Мам. тил.б-ча дир орун басары,

			УБнин жетекчиси, мугалимдер
42	3- чейректе билим сапатынын деңгээлинин жетишүүсүнүн жыйынтыгын чыгаруу	19.03.- 21.03.2023	Мам. тил.б-ча дир орун басары, мугалимдер
43	Окуу программасынын аткарылышынын көзөмөлдөө кыргыз адабияты боюнча билим деңгээлин текшерүү	5.04.2023	УБнин жетекчиси мугалимдер
44	Кыргыз тили боюнча көчүрүү экзамендерине даярдык көрүү 5-10-кл. тексттерди иштеп чыгуу	Ай ичи	Мам. тил.б-ча дир орун басары, УБнин жетекчиси, мугалимдер
45	9-11 – класстын окуучуларын мамлекеттик тестирлөөгө даярдоодо жаңылануу ыкмаларын колдонуу, үйрөтүү	Апрель	Мам. тил.б-ча дир орун басары, УБнин жетекчиси, мугалимдер
46	9- 11 – класстар үчүн бүтүрүү экзамендерине даярдык көрүү, консультацияларды өтүүгө жүгүртмө түзүү	май	Мам. тил.б-ча дир орун басары, УБнин жет, мугалимдер
47	Көчүрүү экзамендерин өткөрүү 5,8,10 – кл	Май	Мам. тил.б-ча дир орун басары, мугалимдер
48	Билим деңгээлин текшерүү 5-11 –класстар (жат жазуу, тест түрүндө)	май	Мам. тил.б-ча дир орун басары, мугалимдер
49	УБ нин отчеттору жана анализи жаңы окуу жылына планы.	май	Мам. тил.б-ча дир орун басары, мугалимдери
50	Кыргыз тили, адабияты сабактары боюнча жылдык программанын аткарылышы, журнал текшерүүнүн жыйынтыгы	май	Мам. тил.б-ча дир орун басары, мугалимдери
51	Усулдук бирикменин ишин жыйынтыктоо А) мугалимдердин отчеттору, сунуштары, анализдери	Май айы	УБнин жетекчиси, мугалимдер,
52	2- жарым жылдык жана жылдык отчетторду кабыл алуу	4 -жума	Мам. тил.б-ча дир орун басары, УБнин жет, мугалимдер
53	2022-2023-окуу жылынын иш планын кабыл алуу, бекитүү	июнь	Мам. тил.б-ча дир орун басары, мугалимдер

2022-2023-окуу жылындагы аткарылган иштер боюнча жылдык анализ чыгарып, отчет берүү		
---	--	--

Мамлекеттик тил боюнча директордун орун басары:



Султанова Г.А

№	Аткарылуучу иш	Меңесту	Жооптуулар
1	Кыргыз Республикасынын Биримдигин 2020-жылдын 1-октябрында Ж.Б.Исмаилов бекиткен "Кыргыз Республикасында 2021-2023-жылдары мамлекеттик тилди өнүктүрүү жана тил саясатын өркүтүү" программасы (Мамлекеттик тил - Президенттин Кыргыз Республикасында Коомдук Ишканалары жана "Кыргыз Республикасында мамлекеттик тил саясатын өнүктүрүү" жарыгында берилген милдеттер)	Чаккан күндөгү багыттар	Мам. тил боюнча директордун орун басары, У.Башкы жетекчиси, мугалимдер
2	1) 2022-2023-окуу жылында мектептин ишканалары аркылуу мамлекеттик тилди өнүктүрүү, 2) Мектепте кыргыз тилдеринде окутуу жана тарбиялык багыттарды өнүктүрүү	Август айы	Мам. тил боюнча директордун орун басары, Султанова Г.А, У.Башкы жетекчиси, мугалимдер
3	Календарлык - тематикалык тынч эмгектер даярдап, мугалимдерди жана программаны саялаштыруу.	Август айы	Мугалимдер
4	Окуу жүктөрүн белгилөө	Август айы	Мам. тил боюнча директордун орун басары, Султанова Г.А
5	2022-2023-окуу жылында мектептин ишканалары аркылуу бекитүү	Август айы	Мам. тил боюнча директордун орун басары, У.Башкы жетекчиси
6	Окуучулардын китеп менен таанышып, болуучу	Август айы	Китепканалардын жетекчилери