

Методические рекомендации

«Направления работы учителей начальных классов по исполнению единого орфографического режима».

В связи с утратой своей силы документов, регламентирующих деятельность учителей общеобразовательных учреждений по соблюдению единого орфографического режима, назрела необходимость в разработке единых требований к устной и письменной речи учащихся, к оформлению журнальных записей и ученических работ, оцениванию знаний, умений и навыков школьников. Сегодня на основе лучшего опыта, накопленного в этом направлении, приведены в соответствие с последними требованиями ранее функционирующие документы. Таким образом, на современном этапе развития школы учителя должны руководствоваться следующими требованиями:

I. О единых требованиях к устной и письменной речи учащихся в деятельности педагогического коллектива школы.

Гуманизация образования включает развитие коммуникативных умений, культуры устной и письменной речи при изучении всех учебных дисциплин, так как родной язык в школе не только предмет изучения, но и средство обучения основам всех наук. Поэтому необходима такая постановка преподавания всех предметов в школе, при которой воспитание речевой культуры учащихся осуществляется в единстве, общими силами всех учителей.

Администрации школы необходимо направлять, координировать и контролировать работу по осуществлению единого речевого режима в школе. Следует включать вопросы о требованиях к устной и письменной речи школьников в работу педагогических советов, в систему внутришкольного контроля; организовать обмен опытом учителей – предметников и проводить совместные заседания методических объединений, посвящённых вопросам повышения культуры речи учащихся.

Требования к речи учащихся

Любое высказывание учащихся в устной и письменной форме следует оценивать, учитывая:

1. содержание высказывания;
2. логическое построение;
3. речевое оформление;

Учащиеся должны уметь:

1. говорить и писать на тему, соблюдая её границы;
2. отбирать наиболее существенные факты и сведения для раскрытия темы и основной мысли высказывания;
3. излагать материал логично и последовательно (устанавливать причинно - следственные связи между фактами и явлениями, делать необходимые обобщения и выводы);
4. правильно и точно пользоваться языковыми средствами для оформления высказывания;
5. строить высказывания в определённом стиле (научном, публицистическом, разговорном и др.) в зависимости от цели и ситуации общения (на уроке, собрании, экскурсии и т. д.);
6. отвечать достаточно громко, чётко, с соблюдением логических ударений, пауз, правильной интонации, правил произношения;
7. оформлять любое письменное высказывание с соблюдением орфографических и пунктуационных норм, чисто и аккуратно.

Речь учащихся должна быть выразительной, что достигается разнообразием словаря и грамматического строя, уместным использованием эмоционально окрашенных слов.

Для речевой культуры учащихся важны и такие умения, как умение слушать и понимать речь учителя и товарищей, внимательно относиться к высказываниям других, умение поставить вопрос, принять участие в обсуждении проблемы. На конец 4 класса учащиеся должны владеть навыками беглого (не менее 100 слов в минуту), выразительного, осмысленного чтения.

Нормы оценки знаний, умений и навыков по чтению.

Классы	Четверти			
	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть
1 класс	20 – 25 слов	25 – 30 слов	30 – 35 слов	30 – 40 слов
2 класс	40 – 45 слов	45 – 50 слов	50 – 55 слов	55 – 65 слов
3 класс	60 – 65 слов	65 – 70 слов	70 – 75 слов	75 – 85 слов
4 класс	65 – 70 слов	70 – 75 слов	80 – 90 слов	90 – 100 слов

II. Работа педагогического коллектива по осуществлению единых требований к устной и письменной речи учащихся.

Воспитание речевой культуры школьников может успешно осуществляться только в результате целенаправленных и квалифицированных действий всего педагогического коллектива.

С этой целью рекомендуется учителям всех школьных дисциплин:

- при подготовке к уроку тщательно продумывать ход изложения материала, правильность и точность всех формулировок, вопросов; грамотно оформлять все виды записей (на доске, в журнале, в дневниках учащихся, и т. п.); писать каллиграфическим почерком;
- не допускать в своей речи неправильно построенных предложений и оборотов, нарушения норм произношения, небрежности в выборе слов и неточности в формулировках определений, заданий. Выбирать соответствующий тон речи (спокойный, доброжелательный), делать акцент на самых главных по значению слова, логические паузы, следить за жестами, мимикой;
- систематически проводить работу по обогащению и конкретизации словаря учащихся, по ознакомлению с терминологией изучаемого предмета. При объяснении такие слова необходимо чётко произносить, записывать на доске и в тетрадях, постоянно проверять усвоение их значения и правильное употребление. Использовать таблицы, плакаты, с трудными по написанию и произношению словами, относящимися к данной учебной дисциплине, к данному разделу программы;
- на уроке проводить специальную работу, направленную на полноценное восприятие учащимися учебной информации, учебного текста. Чаще предлагать задания по составлению плана, составлению вопросов;
- большое внимание уделять формированию умений анализировать, сравнивать, сопоставлять; при ответе приводить необходимые доказательства, делать выводы и обобщения;
- шире использовать выразительное чтение вслух как один из приёмов формирования культуры устной речи учащихся, как средство эмоционального и логического осмысления текста. Усилить внимание к интонационной, произносительной культуре речи учащихся;
- настойчиво учить школьников работать с книгой, пользоваться разнообразной справочной литературой, каталогом с картотеккой, подбирать литературу по определённой теме, правильно оформлять результаты самостоятельной работы с книгой и т. д.;
- следить за аккуратным ведением тетрадей, грамотным оформлением всех записей в них, не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки;
- исправлять допущенные ошибки не только в тетрадях по всем предметам, но и в дневниках учащихся;
- добиваться повышения культуры устной разговорной речи учащихся, исправлять неправильную речь, соблюдая при этом необходимый такт; бороться с употреблением жаргонных, вульгарных слов и выражений, как на уроке, так и вне урока;
- шире использовать все формы внеклассной работы (олимпиады, конкурсы, факультативные, кружковые занятия, КВН и т. п.) для совершенствования речевой культуры учащихся;
- тщательно проверять грамотность стенных школьных газет, объявлений, стендов;
- предусматривать беседы с родителями по выполнению единых требований к речи учащихся в школе и дома.

III. О письменных работах в тетрадах учащихся.

1. О видах письменных работ

1.1. Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся по русскому языку являются обучающие работы, к которым относятся:

- упражнения по русскому языку
- сочинения
- изложения
- письменные ответы на вопросы и т. д.

1.2. По русскому языку и математике проводятся текущие и итоговые письменные контрольные работы.

Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого программного материала; их содержание и частотность определяется учителем с учётом степени сложности изучаемого материала, а также особенностей учащихся каждого класса. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или только часть его

Итоговые контрольные работы проводятся:

- после изучения наиболее значительных тем программы
- в конце учебной четверти
- в конце полугодия

Время проведения итоговых контрольных работ в целях предупреждения перегрузки учащихся определяется общешкольным графиком, составляемым руководителями школ по согласованию с учителями. В один рабочий день следует давать в классе только одну письменную итоговую контрольную работу. При планировании контрольных работ в каждом классе необходимо предусмотреть равномерное их распределение в течение всей четверти, не допуская скопления письменных контрольных работ к концу четверти, полугодия. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день четверти, в первый день после праздника, в понедельник, в последний день недели, четверти.

2. Количество и назначение ученических тетрадей.

Для выполнения всех видов обучающих и контрольных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

- по русскому языку: 2 рабочие тетради, 1 для контрольных работ.
- по математике: 2 рабочие тетради, 1 для контрольных работ.

Для контрольных работ по русскому языку и математике выделяются специальные тетради, которые в течение всего учебного года хранятся в школе и выдаются ученикам для выполнения в них работ над ошибками.

В 1,2 классах для работ по русскому языку используют тетради в узкую линию, в 3,4 классах - тетради в широкую линию.

3. Порядок ведения тетрадей учащимися.

Все записи в тетрадах учащиеся должны производить с соблюдением следующих требований:

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадами, состоящими из 12-18 листов.

3.2. Писать аккуратно разборчивым почерком.

3.3. Работу над каллиграфическим почерком следует осуществлять в течение всех четырех лет обучения в начальной школе фронтально (в меньшей степени) и адресно (постоянно). Упражнения по чистописанию выполняются учащимися в рабочих тетрадах. Учитель прописывает образцы букв и цифр в 1-2 классе, а в 3-4 классах прописывает выборочно с учётом индивидуальных особенностей каждого ребёнка

3.4. Учащиеся ведут записи в тетрадах синей или фиолетовой пастой. Карандаш используется при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадах красной пастой.

Грамматические формы указываются над словом только простым карандашом.

3.5. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь
для работ
по русскому языку
ученика 2-Б класса
средней школы № 1
Васильченко
 Андрея

Тетрадь
для работ
по математике
ученицы 4-В класса
средней школы № 1
Ивановой
 Ольги

Тетрадь
для контрольных работ
по русскому языку
ученика 2- Б класса
средней школы № 1
Васильченко
 Андрея

Тетрадь
для контрольных работ
по математике
ученицы 4-В класса
средней школы № 1
Ивановой
 Ольги

3.6. Подписывать тетради самостоятельно, начиная с 3 класса.

3.7. Соблюдать поля с внешней стороны.

3.8. Указывать дату выполнения работы. В тетрадях по русскому языку, начиная с 3 класса, число и месяц записывать словами в форме именительного падежа. Например: *Десятое сентября*

В тетрадях по математике дата записывается числом: *10 сентября*

3.9. Писать на отдельной строке название темы урока (если это необходимо), а также темы письменных работ (изложений, сочинений и других работ).

3.10. Обозначать номер упражнения, указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т.д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя). Все записи вести с красной строки (2см) .

Например: --2 см-- Девятнадцатое октября

Классная работа

Упражнение 377

План:

3.11. Новый вид работы в тетрадях по русскому языку (кроме стихотворения) начинть с красной строки (отступать 2 см).

3.12. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком в тетрадях по русскому языку строку не пропускать.

3.13. Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 строки, а по математике - 4 клетки. (для отделения одной работы от другой, для выставления отметки или формативного оценивания)

В тетрадях по математике сверху и снизу отступать 2 клетки, от полей слева и середины тетради - 1 клетку.

Между столбиками примеров пропускать 3 клетки вправо.

Между диктантом и грамматическим заданием пропускать 2 строки. Между различными видами заданий по математике – 2 клетки.

3.14. Выполнять аккуратно подчёркивания, условные обозначения карандашом, в случае необходимости - с применением линейки.

3.15. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачёркивать косой линией; часть слова, слово, предложение тонкой горизонтальной линией; вместо зачёркнутого надписать нужные буквы, слова, предложения, не заключать неверные написания в скобки.

3.16. В тетрадях по русскому языку записывать вид работы и строкой ниже – её название. Например:

Диктант

В тайге

Точка в конце вида и названия работы не ставится.

Тоже относится к обозначению кратковременных работ, выполняемых в рабочих тетрадях.

- 4.6. Орфографические и пунктуационные ошибки, допущенные при выполнении грамматических заданий в тетрадях для контрольных работ, учитываются при выведении отметки. После диктанта ставится одна отметка, после грамматических заданий выставляется также одна отметка.
- 4.7. При проверке контрольных работ по математике выставляется 1 отметка
- 4.8. При проверке творческих работ (изложений и сочинений) выставляется две отметки (первая – за качество передачи текста, вторая – за степень грамотности). При выставлении отметок в журнал выставляются обе отметки.
- 4.9. Письменные работы по русскому языку и математике учащихся 1 и 2 (1 полугодие) классов оцениваются техниками формативного оценивания и отметки в журнал не выставляются.
- 4.10. После проверки письменных работ учащимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

IV. Об организации контроля в начальной школе

В целях упорядочения организации контроля и оценки результатов обучения младших школьников на основе компонента государственного образовательного стандарта, концептуальных основ построения образовательных программ начального общего образования для организации деятельности учителя, рекомендует использовать в работе с учащимися учителями и заместителями директоров следующие виды контроля результатов обучения:

- ❖ **текущий контроль:** сопутствует процессу становления умения и навыка, поэтому проводится на первых этапах обучения, когда еще трудно говорить о сформированности ключевых компетенций учащихся. Его основная цель - анализ хода формирования знаний и умений учащихся. В этот период школьник должен иметь право на ошибку, на подробный, совместный с учителем анализ последовательности учебных действий. Это определяет педагогическую нецелесообразность в применении цифровой оценки-отметки, карающей за любую ошибку, и усиление значения оценки в аналитических суждениях, объясняющих возможные пути исправления ошибок. Такой подход поддерживает ситуацию успеха и формирует правильное отношение ученика к контролю (принцип минимакса - "максимум оценок - минимум отметок", текущие отметки сохраняются как дифференцированно положительные).
- ❖ **тематический контроль:** заключается в проверке усвоения программного материала по каждой крупной теме курса, а оценка (отметка) фиксирует результат.

Специфика этого вида контроля:

- 1) ученику предоставляется дополнительное время для подготовки и обеспечивается возможность пересдать, досдать материал, исправить полученную ранее отметку;
 - 2) при выставлении окончательной отметки учитель не ориентируется на средний балл, а учитывает лишь итоговые отметки по сдаваемой теме, которые "отменяют" предыдущие, более низкие, что делает контроль более объективным;
 - 3) возможность получения более высокой оценки своих знаний; уточнение и углубление знаний становится мотивированным действием ученика, отражает уровень его компетентности и интерес к учению.
- ❖ **итоговый контроль:** проводится как оценка результатов учения за определенный, достаточно большой промежуток учебного времени (четверть, полугодие, год). Таким образом, итоговые контрольные работы проводятся четыре раза в год: за первую, вторую, третью учебные четверти и в конце года. При выставлении переводных отметок предпочтение отдается более высоким.

Методы и формы организации контроля

- устный опрос;
- письменный опрос, который заключается в проведении различных самостоятельных и контрольных работ.

Самостоятельная работа - небольшая по времени письменная проверка знаний, умений и навыков по небольшой (еще не пройденной до конца) теме курса.

Различают полную самостоятельную (15-20 минут) и динамическую самостоятельную (5-10 минут) работы.

Если самостоятельная работа проводится на начальном этапе становления умения и навыка, то она не оценивается отметкой (либо только положительной отметкой), если умение находится на стадии закрепления, автоматизации, то самостоятельная работа может оцениваться отметкой.

Контрольная работа: используется при фронтальном текущем и итоговом контроле с целью проверки знаний, умений школьников по достаточно крупной и до конца изученной теме программы. Проводится в течение всего года и преимущественно по тем предметам, для которых важное значение имеют умения и навыки, связанные с письменным оформлением работы и графическими навыками (русский язык, математика), а также требующие умения излагать мысли, применять правила языка и письменной речи (русский язык, окружающий мир). Контрольная работа оценивается отметкой.

К стандартизированным методикам проверки успеваемости относятся **тестовые задания**. Они позволяют проверить сформированность предметных умений и навыков, давая точную количественную характеристику по каждому предмету. Кроме того, тестовые работы помогают также выявить уровень общего развития: умения применять знания в нестандартной ситуации, находить способ построения учебной задачи, осуществлять контроль за выполнением и т. д. Тестовые работы, выявляющие уровень общего развития ученика, используются в виде педагогической диагностики (2-3 раза в год), которая не подлежит балльному оцениванию. Тестовые работы, позволяющие проверить сформированность предметных умений и навыков, оцениваются отметкой.

Оценка результатов учебно-познавательной деятельности младших школьников

Оценка есть определение качества достигнутых школьником результатов обучения. На современном этапе развития начальной школы, когда приоритетной целью обучения является развитие личности школьника, определяются следующие параметры оценочной деятельности учителя:

-качество усвоения ключевых компетенций, их соответствие требованиям государственного стандарта начального образования;

-степень сформированности деятельности младшего школьника (коммуникативной, читательской, трудовой, художественной);

-степень развития основных качеств умственной деятельности младшего школьника (умения наблюдать, анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, связно излагать мысли, творчески решать учебную задачу и др.);

-уровень развития познавательной активности и отношения к учебной деятельности;

-степень прилежания и старания.

Первый параметр оценивается отметкой за результат обучения, остальные словесными суждениями (характеристиками ученика).

Требования к оцениванию

Прежде всего, необходимо учитывать психологические особенности ребенка младшего школьного возраста: неумение объективно оценить результат своей деятельности, слабый контроль и самоконтроль, неадекватность принятия оценки учителя и др. Любая проверка знаний должна определяться характером и объемом ранее изученного материала и уровнем общего развития учащихся.

Не менее важно требование объективной оценки. Это проявляется, прежде всего, в том, что оценивается результат деятельности ученика. Личное отношение учителя к школьнику не должно отражаться на оценке. Это особенно важно потому, что нередко педагог делит детей на «отличников», «хорошистов», «троечников» и, невзирая на конкретный результат работы, ставит отметку в соответствии с этим делением: отличнику - завышает, а троечнику - занижает.

Характер принятия школьниками оценки учителя зависит от сформированности у них самооценки. Реализация этого требования имеет особое значение в развитии учебно-познавательной мотивации ребенка и его отношения к учению. Отрицательной стороной деятельности учителя по контролю и оценке является его эгоцентричность. Он стоит как бы над детьми, только сам имеет право оценивать, похвалить и исправить ошибки, а ученик не принимает участия в этой деятельности. Более того, его участие часто наказывается ("не подсказывай" - а он нашел ошибку у соседа; "исправил" - а он у себя нашел ошибку). Такой подход формирует у школьника убеждение в том, что оценка - проявление отношения учителя не к его деятельности, а к нему самому.

Учителю следует помнить, что одним из **основных требований** к оценочной деятельности является формирование у школьников **умений оценивать свои результаты, сравнивать их с эталонными, видеть ошибки, знать требования к работам этого вида.** Работа учителя состоит в создании определенного общественного мнения в классе: **каким требованиям отвечает работа на "отлично", правильно ли оценена эта работа, каково общее впечатление от работы, что нужно сделать, чтобы исправить эти ошибки?** Эти и другие вопросы становятся основой коллективного обсуждения в классе и помогают развитию оценочной деятельности школьников.

Характеристика цифровой отметки и словесной оценки

Учитель применяет для оценивания цифровой балл (отметку) и оценочное суждение.

Оценивание на основе анализа текущих и итоговых отметок остается пока наиболее продуктивной формой. Вместе с тем следует обратить внимание на ее существенные недостатки: недооценку оценочных суждений учителя, увлечение "процентоманией", субъективность выставляемых отметок.

Следует не допускать тенденции формального "накопления" отметок, ориентировки на "среднюю" отметку", выведенную путем арифметических подсчетов. Итоговая отметка не может быть простым среднеарифметическим данным по текущей проверке. Она выставляется с учетом фактического уровня подготовки, достигнутого учеником к концу определенного периода. При этом ученик имеет право исправить плохую отметку, получить высокие баллы и повысить свою успеваемость. Таким образом, следует бороться с использованием отметки как единственного "орудия" формирования прилежания и мотивов учения и поощрять отказ от формализма и "процентомании". Необходимо совершенствовать, прежде всего, методику текущего контроля, усиливать значение воспитательной функции.

Еще одной важной проблемой оценивания являются отметки в первом классе. **Необходимо отказаться от выставления отметок учащимся первого класса в течение всего года и второго класса в 1 полугодии.** Отметка как цифровое оформление вводится только тогда, когда школьники знают основные характеристики разных отметок.

С учетом современных требований к оценочной деятельности в начальной школе вводится пятибалльная система цифровых отметок.

При использовании цифровой отметки следует различать количество ошибок по текущему учебному материалу и по пройденному материалу.

Например: "2" - уровень выполнения требований ниже удовлетворительного: наличие более 6 ошибок или 10 недочетов по текущему материалу; более 5 ошибок или 8 недочетов по пройденному материалу; нарушение логики, неполнота, нераскрытость обсуждаемого вопроса, отсутствие аргументации или ошибочность ее основных положений.

— .

Проверка и оценка знаний, умений и навыков учащихся начальной школы по математике.

2 – 4 классы

Во всех классах, начиная со второго полугодия 2-го класса, действует пятибалльная система отметок, и учитель руководствуется следующими нормами оценок знаний, умений и навыков учащихся:

- 1. Оценка устных ответов.**
- 2. Письменная проверка ЗУН.**

Особенности организации контроля по математике

В основе оценивания по математике лежат следующие показатели: правильность выполнения и объем выполненного задания.

Текущий контроль по математике можно осуществлять как в устной, так и в письменной форме. Письменные работы для текущего контроля рекомендуется проводить не реже одного раза в неделю в форме самостоятельной работы или математического диктанта. Желательно, чтобы работа для текущего контроля состояла из нескольких однотипных заданий, с помощью которых осуществляется всесторонняя проверка только одного определенного умения (например, умения сравнивать натуральные числа, умения находить площадь прямоугольника и др.).

Оценивание устных ответов

В основу оценивания устного ответа учащихся положены следующие показатели: правильность, обоснованность, самостоятельность, полнота.

Ошибки:

- неправильный ответ на поставленный вопрос;
- неумение ответить на поставленный вопрос или выполнить задание без помощи учителя;
- при правильном выполнении задания неумение дать соответствующие объяснения.

Недочеты:

- неточный или неполный ответ на поставленный вопрос;
- при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его;

- неумение точно сформулировать ответ решенной задачи;
- медленный темп выполнения задания, не являющейся индивидуальной особенностью школьника;
- неправильное произношение математических терминов.

Классификация ошибок и недочетов, влияющих на снижение оценки (отметки)

Ошибки:

- незнание или неправильное применение свойств, правил, алгоритмов, существующих зависимостей, лежащих в основе выполнения задания и используемых в ходе его выполнения;
- неправильный выбор действий, операций;
- неверные вычисления в случае, когда цель задания - проверка вычислительных умений и навыков;
- пропуск части математических выкладок, действий, операций, существенно влияющих на получение правильного ответа;
- несоответствие пояснительного текста, ответа задания, наименования величин выполненным действиям и полученным результатам;
- несоответствие выполненных измерений и геометрических построений заданным параметрам.

Недочеты:

- неправильное списывание данных (чисел, знаков, обозначения величин);
- ошибки в записях математических терминов, символов при оформлении математических выкладок;
- неверные вычисления в случае, когда цель задания не связана с проверкой вычислительных умений и навыков;
- отсутствие ответа к заданию или ошибки в записи ответа

Письменная работа может состоять только из примеров, только из задач, быть комбинированной или представлять собой математический диктант, когда учащиеся записывают только ответ.

а) Письменная работа, содержащая только примеры.

При оценке письменной работы, включающей только примеры и имеющей целью проверку вычислительных навыков учащихся, ставятся следующие отметки:

ОТМЕТКА «5» ставится, если вся работа выполнена безошибочно.

ОТМЕТКА «4» ставится, если в работе допущены 1-2 вычислительные ошибки.

ОТМЕТКА «3» ставится, если в работе допущены 3-4 вычислительные ошибки.

ОТМЕТКА «2» ставится, если в работе допущено 5 и более вычислительных ошибок.

ОТМЕТКА «1» ставится, если все примеры выполнены с ошибками.

б) Письменная работа, содержащая только задачи.

При оценке письменной работы, состоящей только из задач и имеющей целью проверку умений решать задачи ставятся следующие отметки.

ОТМЕТКА «5» ставится, если все задачи решены без ошибок.

ОТМЕТКА «4» ставится, если нет ошибок в ходе решения задач, но допущены 1-2 вычислительные ошибки.

ОТМЕТКА «3» ставится, если допущена хотя одна ошибка в ходе решения задачи независимо от того сколько задач содержит работа, и одна вычислительная ошибка или, если вычислительных ошибок нет, но не решена 1 задача.

ОТМЕТКА «2» ставится, если допущены ошибки в ходе решения двух задач или допущена ошибка в ходе решения задачи и 2 вычислительные ошибки в других задачах.

ОТМЕТКА «1» ставится, если все задачи не решены.

в) Письменная комбинированная работа.

Письменная комбинированная работа ставит своей целью проверку знаний, умений и навыков учащихся по всему материалу темы, четверти, полугодия, всего учебного года и содержит одновременно задачи, примеры и задания других видов (задания по нумерации чисел, на сравнение чисел, на порядок действий и др.). Ошибки, допущенные при выполнении этих видов заданий, относятся к вычислительным ошибкам.

1. При оценке письменной комбинированной работы, состоящей из одной задачи, примеров и заданий других видов, ставятся следующие отметки:

ОТМЕТКА «5» ставится, если вся работа выполнена безошибочно.

ОТМЕТКА «4» ставится, если в работе допущены 1-2 вычислительные ошибки.

ОТМЕТКА «3» ставится, если в работе допущена ошибка в ходе решения задачи при правильном выполнении всех остальных заданий или допущены 3-4 вычислительные ошибки при отсутствии ошибок в ходе решения задачи.

ОТМЕТКА «2» ставится, если допущена ошибка в ходе решения задачи или при решении задачи и примеров допущено 5 и более вычислительных ошибок.

ОТМЕТКА «1» ставится, если все задания не выполнены или все задания выполнены с ошибками.

г) При оценке письменной комбинированной работы, состоящей из двух задач и примеров, ставятся следующие отметки:

ОТМЕТКА «5» ставится, если вся работа выполнена безошибочно.

ОТМЕТКА «4» ставится, если в работе допущены 1-2 вычислительные ошибки.

ОТМЕТКА «3» ставится, если в работе допущена ошибка в ходе решения одной из задач, при правильном выполнении всех остальных заданий, или допущены 3-4 вычислительные ошибки при отсутствии ошибок в ходе решения задач.

ОТМЕТКА «2» ставится, если допущены ошибки в ходе решения одной из задач и 4 вычислительные ошибки, или допущено при решении задач и примеров более 6 вычислительных ошибок.

ОТМЕТКА «1» ставится, если все задания не выполнены, или все задания выполнены с ошибками.

ПРИМЕЧАНИЕ.

Наличие в работе недочетов вида: неправильное списывание данных (чисел, знаков, обозначений, величин), грамматические ошибки, неряшливое оформление работы, большое количество исправлений, ошибки в записях математических терминов, символов, неверные вычисления в случае, когда цель задания не связана с проверкой вычислительных умений и навыков, отсутствие ответа к заданию или ошибки в записи ответа, наличие записей действий ведёт к снижению отметки, но не ниже «3».

Проверка и оценка знаний, умений и навыков письменных работ учащихся начальной школы по русскому языку

Контроль за уровнем достижений учащихся по русскому языку проводится в форме письменных работ: диктантов, грамматических заданий, контрольных списываний, изложений, тестовых заданий.

Диктант служит средством проверки орфографических и пунктуационных умений и навыков.

Грамматический разбор есть средство проверки степени понимания учащимися изучаемых грамматических явлений, умение производить анализ слов и предложений.

Контрольное списывание, как диктант, - способ проверки усвоенных орфографических и пунктуационных правил, сформированности каллиграфического навыка письма. Здесь же проверяется умение списывать с печатного текста, обнаруживать орфограммы, находить границы предложения, устанавливать части текста, выписывать ту или иную часть текста.

Изложение (обучающее) проверяет, как идёт формирование навыка письменной речи; умения понимать и передавать основное содержание текста без пропусков существенных моментов; умение организовывать письменный пересказ, соблюдая правила родного языка.

Тестовые задания - динамичная форма проверки, направленная на установление уровня сформированности умений использовать свои знания в нестандартных учебных ситуациях.

НОРМЫ ОЦЕНИВАНИЯ.

1. Контрольное списывание.

ОТМЕТКА «5» ставится, если письмо соответствует основным требованиям каллиграфии.

Допускается 1-2 негрубых недочёта

ОТМЕТКА «4» ставится, если в письме имеются одно из существенных отклонений от нормы (несоблюдение наклона, равного расстояния между буквами, словами) и 1-2 негрубых недочёта.

ОТМЕТКА «3» ставится, если в письме имеются 2-3 существенных недочёта (несоблюдение наклона, нечёткое написание отдельных букв, несоблюдение пропорций букв по высоте, ширине и др.) и 1-2 негрубых недочёта.

ОТМЕТКА «2» ставится, если письмо в целом не соответствует многим из перечисленных выше требований

ОТМЕТКА «1» ставится, если письмо небрежное, неразборчивое, имеются помарки, грязь.

К числу отдельных негрубых недочётов относятся:

- Частичное искажение формы букв (угловатость букв, лёгкий изгиб, некоторых штрихов, петельных элементов, овалов).
- Несоблюдение точных пропорций по высоте заглавных и строчных букв.
- Наличие нерациональных соединений, не искажающих форму букв.
- Выход за линию рабочей строки (верхнюю, нижнюю), не дописывание до неё.
- Крупное или мелкое письмо.
- Отдельные случаи нарушения наклона.

2. Диктант.

Для диктантов (списывания) целесообразно использовать связные тексты. Эти тексты должны отвечать нормам современного литературного языка, носить воспитательный, познавательный характер, быть доступными по содержанию и структуре, учащимся данного класса. Тексты диктантов должны быть средней трудности; содержать орфограммы на ранее и вновь изученные правила.

Объём диктантов и текстов для списывания.

1-й класс.

На этапе изучения букв и звуков: 2-3 строчные и прописные буквы, 2-3 слога, 2-3 слова или предложения из 2-3 слов.

Классы	Четверти			
	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть
1-е классы	-	10-15 слов	15-20 слов	20-25 слов
2-е классы	20-25 слов	25-30 слов	30-35 слов	35-40 слов
3-е классы	40-45 слов	45-50 слов	50-55 слов	55-65 слов
4-е классы	60-65 слов	65-70 слов	70-75 слов	75-80 слов

На проведение контрольных работ, включающих в себя грамматические задания, отводится 35-40 минут во 2-х - 4-х классах, 25-30 минут в 1-х классах.

ОТМЕТКА «5» ставится за диктант, в котором нет ошибок и исправлений орфограмм. Работа написана аккуратно, чётко с соблюдением каллиграфических норм написания. Допускаются единичные случаи отступления от норм каллиграфии (вставка пропущенной буквы, исправление неточно написанной буквы и т.п.).

ОТМЕТКА «4» ставится за диктант, в котором допущено не более 2 орфографических (фонетико-графических) ошибок и 1 пунктуационной или 1 орфографической и 2 пунктуационных ошибок. Работа выполнена аккуратно, но имеются незначительные отклонения от норм каллиграфии. Допускается дополнительно по одному исправлению любого характера.

ОТМЕТКА «3» ставится за диктант, в котором допущено от 3 до 5 орфографических (фонетико-графических) ошибок в следующих возможных вариантах:

- 3 орфографические и 2-3 пунктуационные
- 4 орфографические и 2 пунктуационные
- 5 орфографических и 1 пунктуационная ошибка

Работа выполнена небрежно, имеются существенные отклонения от норм каллиграфии. Допускается дополнительно по одному исправлению любого характера.

ОТМЕТКА «2» ставится за диктант, в котором допущено 5-7 орфографических ошибок (фонетико-графических) ошибок. Работа выполнена небрежно, имеется много серьёзных отклонений от норм каллиграфии.

ОТМЕТКА «1» ставится за диктант, в котором более 8 орфографических ошибок.

Ошибкой в диктанте следует считать:

- нарушение правил орфографии при написании слов, а также пропуск и искажение букв в словах, замена слов
- отсутствие знаков препинания (в пределах программы данного класса)
- неправильное написание слов, не проверяемых правилом (списки таких слов даны в программе каждого класса).

За ошибку в диктанте не считают:

- ошибки на те разделы орфографии и пунктуации, которые ни в данном классе, ни в предшествующих не изучались
- единичный пропуск точки в конце предложения, если первое слово следующего предложения написано с заглавной буквы.
- единичный случай замены одного слова другим без искажения смысла
- отрыв корневой согласной при переносе, если при этом не нарушен слогораздел.

За одну ошибку в диктанте считают.

Два исправления орфографического или фонетико-графического характера.

1. Две однотипные пунктуационные ошибки
2. Повторение ошибок в одном и том же слове.
3. Две негрубые ошибки

Негрубыми ошибками считаются:

- Повторение одной и той же буквы в слове (например: каартофель)
- При переносе слова, часть которого написана на одной строке, а на другой опущена.
- Дважды написано одно и то же слово в предложении.

3. Грамматические задания.

Задания для грамматического разбора (примерно 2 - 3 задания) должны быть связаны с текстом диктанта (списывания), с изученным материалом по грамматике и правописанию, поскольку ставят своей целью определить степень осознанности изученного грамматического материала и проверить умения школьников использовать, полученные знания в практике письменной работы и устной речи.

При оценки выполнения грамматических заданий рекомендуется руководствоваться следующим:

ОТМЕТКА «5» ставится, если все задания выполнены безошибочно, ученик обнаруживает осознанное усвоение понятий, определений, правил, умение самостоятельно применять знания при выполнении работы.

ОТМЕТКА «4» ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение правил и определений, умеет применять свои знания в ходе разбора слов и предложений и правильно выполнил не менее $\frac{3}{4}$ задания.

ОТМЕТКА «3» ставится, если ученик обнаруживает усвоение определённой части изученного материала, в работе правильно выполнил не менее половины заданий.

ОТМЕТКА «2» ставится, если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справился с большинством грамматических заданий.

ОТМЕТКА «1» ставится, если ученик не смог правильно выполнить ни одного задания.

4. Словарные диктанты.

Словарные диктанты проводятся в качестве текущих проверочных работ. Их содержание составляют слова, написание которых не регулируется правилами (списки таких слов даны в программе каждого класса).

Объём словарных диктантов для 1-го класса 8-10 слов, 2-го класса 10-15 слов, 3-го класса 15-20 слов, 4-го класса 20-25 слов.

Отметки за словарные диктанты выставляются в соответствии со следующими нормами:

ОТМЕТКА «5» ставится за безошибочное выполнение работы.

ОТМЕТКА «4» ставится, если допущены 1 ошибка и 1 исправление.

ОТМЕТКА «3» ставится, если допущены 2 ошибки и 1 исправление.

ОТМЕТКА «2» ставится, если допущено от 3 до 5 ошибок.

ОТМЕТКА «1» ставится, если допущено 6 и более ошибок.

Проверка и оценка знаний, умений и навыков учащихся начальной школы по чтению.

В обязательном минимуме содержания основных образовательных программ определяются подходы к оцениванию навыка чтения младшего школьника:

- Способ чтения: чтение целыми словами.
- Правильность чтения чтение незнакомого текста с соблюдением норм литературного произношения.
- Скорость чтения: установка на нормальный для читающего темп беглости, позволяющий ему осознать текст. Установка на постепенное увеличение скорости чтения.
- Выразительное чтение: использование интонаций, соответствующих смыслу текста.

В требованиях к уровню подготовки оканчивающих начальную школу указано, что в результате изучения чтения ученик должен уметь читать осознанно текст художественного произведения про себя (без учета скорости). Следовательно, при проверке техники чтения производится оценивание четырех качеств навыка, и ведущим является осознанность. Выставление цифровой отметки по технике чтения не рекомендуется.

Для проверки навыка чтения вслух подбираются доступные по лексике и содержанию незнакомые тексты. При выборе текста осуществляется подсчет количества слов (слово "средней" длины равно 6 знакам, к знакам относят как букву, так и пробел между словами). При проверке учащиеся читают вслух не менее 2-х мин, чтобы получить результат чтения за минуту число слов необходимо разделить на затраченное время.

Примечание. Более высокая степень точности диагностики темпа чтения достигается при подсчете знаков (букв и пробелов): подсчитывается количество знаков и результат делится на длину среднего слова - 6,4 знака.

Оценивание навыка чтения вслух в 1-м классе

Общая оценка	Способ чтения	Темп чтения, при котором осознает текст	Чтение без ошибок	Осознанность чтения
"Справился"	Слоговой способ чтения	25 - 30 сл/мин	Не более 4 ошибок (искажения читаемых слов, неправильная постановка ударений)	Понимание значения отдельных слов и предложений
"Не справился"	Слоговой способ чтения	Менее 25-30 сл/мин	Более 4 ошибок (искажения читаемых слов, неправильная постановка ударений)	Непонимание значений отдельных слов и предложений.

Оценивание навыка чтения вслух во 2-4-х классах

Класс	Общая оценка	Ответы по содержанию текста	Чтение без ошибок	Выразительность чтения	Темп чтения, при котором осознает основную мысль текста
2	«Справился»	Осознание общего смысла прочитанного текста	Наличие не более 4-5 ошибок (искажения читаемых слов, неправильная постановка ударений)	Умение использовать паузы, соответствующие знакам препинания, интонации, передающие характерные особенности героев	Не менее 45 сл/мин
	«Не справился»	Непонимание общего смысла прочитанного текста	Более 4 ошибок (искажения читаемых слов, неправильная постановка ударений)	Монотонность чтения, отсутствие средств выразительности	Менее 45 сл/мин
3	«Справился»	Осознание общего смысла прочитанного текста	Наличие не более 4-5 ошибок (искажения читаемых слов, неправильная постановка ударений)	Использование основных средств выразительности: пауз, логических ударений, интонационного рисунка	Не менее 65 сл/мин
	«Не справился»	Непонимание общего смысла прочитанного текста	Более 4 ошибок (искажения читаемых слов, неправильная постановка ударений)	Монотонность чтения, отсутствие средств выразительности	Менее 65 сл/мин
4	«Справился»	Осознание общего смысла прочитанного текста	Наличие не более 4-5 ошибок (искажения читаемых слов, неправильная постановка ударений)	Самостоятельный выбор элементарных средств выразительности	Не менее 80 сл/мин
	«Не справился»	Непонимание общего смысла прочитанного текста	Более 4 ошибок (искажения читаемых слов, неправильная постановка ударений)	Монотонность чтения, отсутствие средств выразительности	Менее 80 сл/мин

Примечания. Оценка «не справился» выставляется в том случае, если не сформировано более двух качеств навыка чтения.

Проверка выразительности чтения в 3 классе производится на подготовленном тексте.

Для проверки навыка чтения про себя подбираются доступные по лексике и содержанию незнакомые тексты, а также вопросы и задания к ним.

Оценивание навыка чтения про себя во 3-4-х классах

Класс	Общая оценка	Ответы по содержанию	Темп чтения, при котором осознает основную мысль текста
3	«Справился»	Правильно выполнено не менее 25% заданий	Не менее 85 сл/мин
	«Не справился»	Правильно выполнено менее 25% заданий	Менее 85 сл/мин
4	«Справился»	Правильно выполнено не менее 25% заданий	Не менее 115 сл/мин
	«Не справился»	Правильно выполнено менее 25% заданий	Менее 115 сл/мин

Итоговые отметки по чтению выставляются по отметкам текущего контроля, в ходе которого проверяется:

- выразительное чтение текста;
- пересказ содержания произведения (полно, выборочно, кратко);
- выразительное чтение наизусть;
- составление простого плана;
- создание небольших устных (письменных) текстов на заданную тему;
- работа с детской книгой и т.д.
- умение задавать вопросы к тексту

В ходе фронтального опроса, также проверяются умения определять тему и главную мысль произведения; составлять небольшое монологическое высказывание с опорой на авторский текст; оценивать события, героев произведения; приводить примеры произведений фольклора, различать жанры художественной литературы, определенные программой; приводить примеры художественных произведений разной тематики по изученному материалу; высказывать оценочные суждения о прочитанном произведении; работать с различными источниками информации.

Классификация ошибок и недочетов, влияющих на снижение оценки

Ошибки:

- искажения читаемых слов (замена, перестановка, пропуски или добавления букв, слогов, слов);
- неправильная постановка ударений (более двух);
- чтение всего текста без смысловых пауз, нарушение темпа и четкости произношения слов при чтении вслух;
- неправильные ответы на вопросы по содержанию текста;
- неумение выделить основную мысль прочитанного; неумение найти в тексте слова и выражения, подтверждающие понимание основного содержания прочитанного;
- нарушение при пересказе последовательности событий в произведении;
- нетвердое знание наизусть подготовленного текста;
- монотонность чтения, отсутствие средств выразительности.

Недочеты:

- не более двух неправильных ударений;
- отдельные нарушения смысловых пауз, темпа и четкости произношения слов при чтении вслух;
- осознание прочитанного текста за время, немного превышающее установленное;
- неточности при формулировке основной мысли произведения;
- нецелесообразность использования средств выразительности, недостаточная выразительность при передаче характера персонажа.

V. О ведении школьной документации.

1.ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКОВ.

1. Отметки выставляются в дневник со второго полугодия 2 класса.
- 2 Ученик сам заполняет лицевую сторону обложки дневника, записывает названия предметов, Ф.И.О. преподавателей, расписание, звонков, уроков, внеклассных и внешкольных мероприятий, маршрутный лист.
3. Записи в дневниках (отметки, подписи) оформляются учителем красной пастой.
4. Для заметок учителей и классного руководителя выделена специальная страница, которая обязательно заполняется.
5. Ученик ежедневно записывает в дневнике расписание уроков, а домашние задания отмечает в графах того дня, на который они делаются; в период каникул в дневнике фиксируются планы внеклассных и внешкольных мероприятий.
6. В конце дневника выставляются итоговые отметки и ставятся подписи классного руководителя и родителей.
7. Родители обязаны систематически просматривать, подписывая дневник.
8. Сведения об успеваемости ученика заполняются в дневнике в течение всего учебного года.
9. Учитель осуществляет систематический контроль за ведением дневников и принимает меры к устранению недостатков и небрежности в их оформлении.

2. ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЕДЕНИЮ КЛАССНОГО ЖУРНАЛА

1. Классный журнал – государственный нормативно-правовой документ, ведение которого обязательно для каждого учителя.
2. Все записи в классном журнале должны быть сделаны шариковой ручкой чёрного цвета четко и аккуратно, без исправлений.
3. В исключительных случаях исправленная запись оговаривается внизу страницы записью «Исправленному верить» за подписью учителя и руководителя ОУ, заверенной печатью.
4. Оформление страницы «Оглавление»:
 - 4.1. Названия предметов записываются согласно утвержденному базисному учебному плану.
 - 4.2. Курсы вариативной части учебного плана записываются в соответствующей образовательной области.
5. Ведение предметной страницы:
 - 5.1.Наименование предмета пишется со строчной буквы.
 - 5.2.Фамилия, имя, отчество учителя, ведущего предмет, пишется полностью.
(Сидорова Лариса Николаевна)
 - 5.3. Страницы журнала обязательно нумеруются в правом верхнем углу. Одна страница журнала включает правую и левую стороны. Нумерация страниц указывается в «Оглавлении».
 - 5.4. Списки, обучающихся заполняются в алфавитном порядке, указываются полностью фамилии и имена. Списочный состав записывается одним почерком, это делается классным руководителем в начале каждой четверти по всем учебным предметам.
 - 5.5.В случае выбытия учащегося напротив его фамилии делается запись: «выбыл(а)». В дальнейшем в список обучающихся он не вносится.
 - 5.6.Учитель обязан систематически проверять, оценивать знания учащихся, используя отметочную систему, начиная со 2-го класса, второго полугодия. Отсутствующие отмечаются буквой «н» ежеурочно, общее количество пропусков в конце четверти вносится в сводную ведомость.
 - 5.7. На левой стороне журнала записывается месяц и дата проведения урока (арабскими цифрами). Если уроки сдвоены, то ставится две даты.
 - 5.8 На правой стороне журнала записывается число(арабскими цифрами) и тема пройденного на уроке материала. При проведении сдвоенных уроков записываются темы каждого урока отдельно. Прочерки, обозначающие «повтор», запрещены.
 - 5.9 Количество часов по каждой теме должно соответствовать утверждённому календарно-тематическому планированию и программе по предмету.
При заполнении графы «Что пройдено на уроке» не следует делать записи общего характера (**не раскрывающие целеполагание урока**).

- 5.11. Текущие отметки следующей четверти (полугодия) выставляются без пропуска одной клетки после итоговых четвертных (полугодových) отметок.
- 5.12. На левой странице журнала ежеурочно выставляется дата. В клетках для отметок может быть записан только один из следующих символов: 2, 3, 4, 5, Н. Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» не допускается. Отметки за контрольные письменные работы выставляются в графе того дня, когда проводилась данная работа. **Выставление двух отметок через дробную черту в одной клетке за одну работу допускается.**
- 5.13. Отметки за устные и письменные ответы выставляются в колонку за то число, когда проводился опрос учащихся. При написании домашнего сочинения отметка за работу **выставляется в тот день**, когда было дано задание «написать домашнее сочинение». В графе «Домашнее задание» делается соответствующая запись.
- 5.14. Изложение и сочинение по развитию речи записывается следующим образом:
Изложение с элементами сочинения по картинке К. Юона «Конец зимы. Полдень»
5. 15. В случае выставления ошибочной отметки необходимо: исправить отметку, отметить печатью учебного учреждения
- 5.16. Педагог-предметник обязан планировать опрос обучающихся и фиксировать отметки в журнале на каждом уроке. В случае оценивания знаний обучающегося «2» (двумя баллами), учитель должен (по возможности) опросить его в 2-3 – дневный срок .
6. Итоговые отметки за каждую четверть выставляются после записи последнего урока по данному предмету, не пропуская клеточки и не отделяя их вертикальной чертой.
7. Темы проводимых занятий записываются согласно календарно-тематическому планированию. Не составляет исключение и адаптационный период обучения в первом классе, когда четвертый урок проводится в нетрадиционной форме. При записи темы урока в журнале следует отмечать нетрадиционные формы его проведения, например: урок – экскурсия, урок – путешествие т.д. Необходимо указывать темы контрольных работ, диктантов, а также уроки закрепления, повторения и обобщения пройденного материала.
8. Все страницы журнала заполняются учителем в соответствии с указаниями к ведению классного журнала в 1-4 классах, имеющимися в журнале.
9. Учитель, подводя итог в конце четверти, должен сделать запись:
По плану ___ уроков
Проведено ___ уроков
(Подпись учителя).
10. Учитель, подводя итог в конце года должен сделать запись:
По плану ___ уроков
Проведено ___ уроков
Образовательная программа по предмету... учащимися освоена полностью.
(Подпись учителя).
- Если программа не выполнена, то в заметках учителя указывается причина невыполнения (карантин, праздничные дни и т.д.)
11. Категорически запрещается уносить журнал домой, выдавать на руки обучающимся.

Проверка знаний, умений и навыков учащихся 1-4 классов

Письменные контрольные работы.

Контрольные работы следует проводить **на 2-3 уроках. В день – 1 работу. В неделю – не более 2 работ.** Проверка контрольных работ осуществляется **к следующему уроку.** После контрольной работы обязательно должна **быть работа над ошибками.** В обязательном порядке тетради для контрольных работ показываются родителям .

Русский язык

	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
Контрольный диктант	1	6	9	9
Контрольное списывание	1	2	3	2
Контрольное изложение	-	-	-	1

Контрольный диктант

Контрольный диктант должен содержать 60 % изученных орфограмм.

	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
1 четверть		2	2	2
2 четверть		1	2	2
3 четверть		2	3	3
4 четверть	1	1	2	2

Объём диктанта и текста для списывания.

	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
1 четверть		20-25 слов	35-45 слов	60-65 слов
2 четверть		25-30 слов	45-50 слов	65-70 слов
3 четверть		30-35 слов	50-55 слов	70-85 слов
Конец года.	20-25 слов	35-40 слов	55-60 слов	70-85 слов

Текущие письменные проверочные и обучающие работы.

Русский язык.	Математика.
<input type="checkbox"/> Диктант. <input type="checkbox"/> Списывание. <input type="checkbox"/> Изложение. <input type="checkbox"/> Сочинение. <input type="checkbox"/> Словарный диктант (1 раз в месяц). <input type="checkbox"/> Тест.	<input type="checkbox"/> Проверочная работа (15-20 мин или весь урок). <input type="checkbox"/> Арифметический диктант. <input type="checkbox"/> Тест. (Например: 15 примеров на (+) и 15 на (-) – 5-6 мин урока).

Текущий контроль – 1 раз в неделю.

Объём текстов изложений на 15-20 слов больше объёма текстов диктанта.

Объём словарных диктантов

1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
-	7-8 слов	10-12 слов	12-15 слов

Математика.

	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
Контрольные работы.	2	9	12	12

	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
1 четверть		2	3	3
2 четверть	1	2	2	2
3 четверть		3	4	4
4 четверть	1	2	3	3

Цели проверки тетрадей:

1. Внешний вид тетрадей.
2. Выполнение единого орфографического режима.
3. Систематичность проверки тетрадей.
4. Система работы над ошибками.
5. Соблюдение норм оценок.
6. Работа над каллиграфией.
7. Разнообразие видов работ.
8. Слово учителя.