

«Утверждаю» директор
ШГ ГПН №4
И.А. Пак



План мероприятий по укреплению материально-технической базы школы и хозяйственной работе на 2021-2022 уч. год

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ
1.	Произвести инвентаризацию материальных ценностей, списать имущество.	июнь	Сальникова Т.Г.
2.	Ремонт спортивного зала	июль	Сальникова Т.Г.
3.	Настил линолеума в кабинетов № 216, 305, 218, 10.	август	Сальникова Т.Г..
4.	Обновление брусчатки	август	Сальникова Т.Г.
5.	Произвести текущий косметический ремонт школы к 2020-2021 уч. году.	июль-август	Сальникова Т.Г.
6.	Привести в рабочую готовность средства пожаротушения.	август	Сальникова Т.Г.
7.	Приобрести уборочный, моющий материал, обеспечить техперсонал всем необходимым, для поддержания порядка и чистоты.	август	Сальникова Т.Г..
8.	Обновление балясин на перилах	август	Сальникова Т.Г..
9.	Приобретение новых компьютеров, мультимедиа систем и проекторов.	сентябрь-октябрь	Чаршидалиди Н.Ю.
10.	Приобретение спортивного инвентаря	сентябрь-октябрь	Директор, ОО «Попечители ШГ № 33»
11.	Обеспечить нормальные санитарно-гигиенические условия в школе для успешного функционирования, считать этот вопрос одним из важных видов деятельности коллектива учителей, технического персонала, материальное обеспечение, экономное использование электроэнергии, воды, сохранность материальных ценностей, оборудования, сооружений.	постоянно	Администрация, кл. руководители, Тех. персонал.