

<p>4) Утверждение плана внутришкольного контроля на новый учебный год.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Статусов классов, особенностей комплектования параллелей; • Задач внутришкольного контроля и компетентностей обучающихся. <p>Планирование контрольных мероприятий по предметам кафедры на новый учебный год.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Выработка единого режима и требований к контрольным мероприятиям, входящим в план ВШК. 	<p><i>Август-сентябрь</i></p>	<p>Рук МО Учителя-предметники</p>
<p>5) Составление списков учителей: - обобщающих педагогический опыт; - работающих на доверия и персональный контроль учителей предметников.</p> <p>6) Итоги готовности кабинетов к началу учебного года.</p>	<p>Совершенствование учебно-воспитательного процесса и распространение опыта творчески работающих учителей.</p> <p>Создание основы для нормальной организации учебного процесса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Обмен опыта по вопросам решения наиболее сложных тем учебно-воспитательного процесса. • Совершенствование функциональности рабочих кабинетов. 	<p><i>Август-сентябрь</i></p> <p><i>Август-сентябрь</i></p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Руководитель МО</p>
<p>Заседание 2. Утверждение работы на новый учебный год».</p>				
<p>1) Утверждение плана работы кафедры на 2020-2021 уч. год.</p> <p>2) Утверждение календарно-тематических планов по предметам, программ спецкурсов.</p> <p>3) Утверждение графика контрольных и лабораторных работ.</p> <p>4) Организация работы вновь прибывшего специалиста.</p> <p>5) Утверждение тем по самообразованию учителей кафедры.</p>	<p>Конкретизация основных направлений, форм, методов и сроков решения задач кафедры, определяемых общешкольной методической темой.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ тематического планирования предметных курсов. • Активизация контроля качества преподавания предметов. <p>Назначение наставника и оказание методической помощи.</p> <p>Активизация внеурочных методов стимулирования мотивации к обучению.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение форм работы над поставленными вопросами. • Определение форм и сроков проведения уроков, программ, спецкурсов для эффективности усвоения учащимися учебного материала. Определение форм и сроков контроля эффективности усвоения уч-ся уч. материала. • Взаимопомощь вновь прибывшему специалисту. • Обсуждение методических докладов по темам самообразования. 	<p>Сентябрь</p> <p><i>до 13.09</i></p> <p>Сентябрь, октябрь Сентябрь</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Руководитель МО Учителя - предметники</p>

Заседание 3. «Формирование компетентностей учителя и обучающегося при изучении дисциплин естественнонаучного цикла».				
1) Итоги КМС за 1 четверть, выполнение программ.	Совершенствование учебно-воспитательного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> • освещение вопросов теории и практики по проблеме контроля и самоконтроля; • анализ и коррекция деятельности кафедры по ВШК; • Создание ситуации успеха, стимулирующей получение новых знаний. • Обсуждение мероприятий для проведения декады кафедры; 	Октябрь -ноябрь	Руководитель МО
2) Подготовка и проведение школьной олимпиады.				
3) Анализ состояния НИР с учащимися.				
4) Планирование декады кафедры. Обсуждение мероприятий проводимых на декаде кафедры.			Декабрь	
1. Индивидуальная работа по методическим темам	Активизация внеурочных методов стимулирования мотивации к обучению.	<ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение методических докладов по темам самообразования. 		Учителя
Заседание 4. «Применение на уроках форм и методов обучения, направленных на развитие компетентностей учащихся»				
1) Наиболее актуальные вопросы учебных программ.	Разработка тактики и стратегии по проблеме формирования информационной культуры в педагогической деятельности на уроках. Анализ наиболее трудных вопросов программ.	<ul style="list-style-type: none"> • Обмен опыта по вопросам решения наиболее сложных тем учебных программ; • Подведение итогов выполнения программ и результатов успеваемости; • Корректировка тематического планирования; • Создание ситуации успеха, стимулирующей получение новых знаний. 	Январь	Руководитель МО
2) Итоги КМС за I полугодие, выполнение программ, анализ работы кафедры, утверждение планов на II полугодие.				
3) Итоги школьной олимпиады и анализ состояния подготовки к городской олимпиаде.	Подведение итогов школьной олимпиады и анализ состояния подготовки к городской олимпиаде.	<ul style="list-style-type: none"> • Совершенствование функциональности рабочих кабинетов. • Обсуждение методических докладов по темам самообразования. 		Руководитель МО
4) Анализ состояния НИР с уч-ся.	Создание основы для нормальной организации учебного процесса.			
5) Проверка состояний кабинетов по предметам цикла.				
6) Индивидуальная работа по методическим темам.	Активизация внеурочных методов стимулирования мотивации к обучению			Учителя предметники
Заседание 5. «Воспитательные задачи уроков разного типа как основа формирования компетентностей учителя и обучающегося как средство повышения качество образования и воспитания»				

<p>Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Итоги КМС за 3 четверть, выполнение программ 2) Обсуждение итогов городской олимпиады 3) Итоги НИР с учащимися 4) Состояние школьной документации. 5) Организация подготовки к экзаменам. 6) Индивидуальная работа по методическим темам. 	<p>Представление опыта актуализации возможностей урока. Анализ результативности обучения предметам цикла.</p> <p>Активизация внеурочных методов стимулирования мотивации к обучению.</p> <p>Активизация внеурочных методов стимулирования мотивации к обучению.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Подведение итогов выполнения программ и результатов успеваемости, итогов олимпиады, НИР; • Обсуждение возможных результатов на конец учебного года; • Обсуждение методических докладов по темам самообразования 	<p><i>Март</i></p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Руководитель МО</p> <p><i>Учителя МО</i></p>
<p>Заседание 6. «Организация подготовки к экзаменам за 2021-2022 учебный год»</p>				
<ol style="list-style-type: none"> 1) Рассмотрение и утверждение экзаменационных материалов для переводных экзаменов за 2021-2022 учебный год. 2) Рассмотрение и утверждение приложений к экзаменационным билетам и экзаменационных материалов для выпускных экзаменов за 2021-2022 уч. год 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рекомендовать для утверждения на заседании НМЦ экзаменационные материалы для переводных экзаменов за 2020-2021 уч. год. 2. Рекомендовать для утверждения на заседании НМЦ экзаменационные материалы для выпускных экзаменов за 2021-2022 учебный год. 	<ul style="list-style-type: none"> • Рассмотренные материалы к переводным и выпускным экзаменам на заседании кафедры утвердить и передать на рассмотрение и утверждение НМЦ. 	<p><i>Апрель</i></p>	<p>Рук. кафедры, учителя</p>
<p>Заседание 7. «Анализ результативности работы кафедры за год»</p>				
<ol style="list-style-type: none"> 1) Результативность по предметам; 2) Результаты итоговой аттестации по предметам; 3) Распределение нагрузки на новый учебный год; 4) Планирование работы на новый учебный год. 	<p>Подведение итогов работы за учебный год.</p> <p>Анализ возможности использования различных педагогических технологий с целью формирования ценности образования, формирования гармонически развитой личности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Определение уровня выполнения поставленных в плане задач; • Анализ разработки общешкольной методической темы в целом по кафедре на первом этапе. • Обсуждение годовых отчетов учителей; • Выработка примерных задач на новый уч. год. • Обсуждение итогов проведения декады кафедры. 	<p><i>Май</i></p>	<p>Руководитель МО и учителя предметники</p>

2. ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРЕДМЕТУ				
2. предметные олимпиады:	Активизация внеурочных и урочных методов стимулирования мотивации к обучению.	<ul style="list-style-type: none"> Анализ возможности учащихся по использованию знаний в нестандартной ситуации. 	<i>Ноябрь</i> <i>Декабрь</i>	Зам. директора по УВР, ЦПО Руководитель МО Учителя предметники
I (школьный) этап олимпиады школьников.				
II (районный) этап олимпиады школьников.				
III (городской) этап олимпиады школьников			<i>Февраль</i>	
3. Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению.	Повышение интереса к предмету.	<ul style="list-style-type: none"> Создание ситуации успеха, стимулирующей получение новых знаний. 	<i>В теч. года</i>	Рук.МО Учителя предметники
4. Работа с учащимися, имеющими сильную и слабую мотивацию к обучению.	Повышение качества знаний	<ul style="list-style-type: none"> Ликвидация пробелов знаний 	<i>в теч. года</i>	Рук МО Учителя кафедры
5. Предметная декада.	Активизация внеурочных и урочных методов стимулирования мотивации к обучению.	<ul style="list-style-type: none"> Создание ситуации успеха, стимулирующей получение новых знаний. 	<i>март</i>	Рук.МО Учителя предметники
6. Подготовка и проведение научно-исследовательской конференции учащихся.	Активизация внеурочных методов стимулирования мотивации к обучению.	<ul style="list-style-type: none"> Создание ситуации успеха, стимулирующей получение новых знаний. 	<i>февраль</i> <i>март</i>	Рук.МО учителя предметники
3. РАБОТА ПО ПОВЫШЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА				
а) участие в педсоветах: 1. Педсовет: организационный 1. Анализ работы школы за 2020-2021 учебный год по направлениям. Задачи на новый учебный год. 2. Итоги экзаменов. Итоги ОРТ 3. Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2021-2022 учебный год. 4. Нормативно-правовая база школы. 5. Режим работы школы в 2021-2022 учебном году. 6. Отчет о работе по ТБ и ППБ в школе.	Цель: проанализировать и оценить качество работы школы. Выявить текущие проблемы школы и определить основные пути их разрешения.	<ul style="list-style-type: none"> Разработать рекомендации педагогическому коллективу школы для успешной дальнейшей работы в 2021-2022 учебном году. 	13.09.2021 Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР

<p>7. Обеспечение безопасности в ОУ, в том числе информационной безопасности.</p> <p>8. Утверждение локальных актов школы по аттестации обучающихся на новый учебный год.</p> <p>Психолого – педагогическое сопровождение подготовки обучающихся к аттестации.</p>				
<p>2.Педсовет: 1) Тематический</p>	<p>Цель: помочь педагогам гимназии овладеть технологиями управления поведения в различных ситуациях, уметь реагировать на проблемы социума</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Выработка рекомендации по формированию компетентностей обучающихся на уроках, ресурсы, направленные на качественное образование с применением ИКТ. 	<p>Ноябрь</p>	<p>Зам. директора по НМР Члены НМС</p>
<p>3.Педсовет: Тематический 1) Новое качество образования. Пути достижения <i>«Эффективный педагог: ресурс качества, ресурс развития»</i></p> <p>2) «Мультимедиа технологии, как средство развития креативных способностей старших школьников в проектной деятельности».</p>	<p>Изучение и частичное обобщение опыта работы педагогов по формированию информационной компетентности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Выработка рекомендации. Определение перспектив дальнейшей деятельности учителей и учащихся. 	<p>Январь</p>	<p>Зам. директора по НМР</p>
<p>4. Педсовет: Тематический «Через обновление содержания образования к развитию личности».</p>			<p>Март</p>	<p>Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР</p>
<p>5. Организационный</p>	<p>Организация реализации учебного плана и образовательных</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Определение сроков, формы и порядка выполнения 	<p>Апрель</p>	<p>Директор школы</p>

<p>1.О реализации учебного плана и образовательных программ по итогам 2020- 2021 учебного года. (Информация заместителей директора школы по УВР)</p> <p>2.О реализации плана работы педагогического коллектива школы по подготовке и проведению итоговой государственной аттестации выпускников 9, 11 классов на 2020–2021учебный год. (Информация и представление плана зам. директора школы по УВР)</p> <p>3.О сроках, форме и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся 5-8, 10 классов школы на 2020 – 2021 учебный год. (Информация заместителя директора школы по УВР)</p> <p>4.О сроках, форме и порядке проведения итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов школы на 2020 – 2021 учебный год. (Информация заместителя директора школы по УВР)</p> <p>5.Утверждение билетов и приложений к промежуточной и итоговой аттестации</p>	<p>программ. Подготовка и проведение проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников. Подготовка экзаменационных приложений к промежуточной и итоговой аттестации.</p>	<p>образовательных программ. Выработка единых требований по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников. Утверждение экзаменационных приложений к промежуточной и итоговой аттестации.</p>		<p>Зам. директора по УВР</p>
<p>6. Организационный</p> <p>1.Утверждение состава экзаменационной комиссии.</p> <p>2. Знакомство с Положением о конфликтной комиссии школы и ШГ ГПН № 4 и её составом.</p> <p>3.Утверждение перечня предметов для внесения в аттестаты и свидетельства об основном, среднем общем образовании.</p>	<p>Организация реализации учебного плана и образовательных программ. Подготовка и проведение проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников. Подготовка экзаменационных приложений к промежуточной и итоговой аттестации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Определение сроков, формы и порядка выполнения образовательных программ. Выработка единых требований по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников. Утверждение экзаменационных приложений к промежуточной и итоговой аттестации. 	<p><i>май</i></p>	<p>Директор школы Зам. директора по УВР</p>

<p>4. Утверждение комиссии по оформлению документов об основном, среднем общем образовании.</p> <p>5. Утверждение графика дежурства учителей в период итоговой аттестации.</p>				
<p>7. Организационный</p> <ul style="list-style-type: none"> «О допуске к выпускной государственной аттестации учащихся 9-х, 11-х классов» О допуске к итоговой государственной аттестации учащихся 5-8, 10 классов 	<p>Организация реализации учебного плана и образовательных программ. Подготовка и проведение проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников. Подготовка экзаменационных приложений к промежуточной и итоговой аттестации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Определение сроков, формы и порядка выполнения образовательных программ. Выработка единых требований по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников. Утверждение экзаменационных приложений к промежуточной и итоговой аттестации. 	<p><i>май</i></p>	<p>Директор школы Зам. директора по УВР Руководитель кафедры</p> <p>Учителя-предметники</p>
<p>8. Организационный</p> <ul style="list-style-type: none"> О переводе учащихся 1-4,5-8, 10-х классов 	<p>Организация реализации учебного плана и образовательных программ. Подготовка и проведение проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников. Подготовка экзаменационных приложений к промежуточной и итоговой аттестации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Определение сроков, формы и порядка выполнения образовательных программ. Выработка единых требований по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников. Утверждение экзаменационных приложений к промежуточной и итоговой аттестации. 	<p><i>май</i></p>	<p>Директор школы Зам. директора по УВР Руководитель МО Учителя-предметники</p>
<p>9. Организационный</p> <ul style="list-style-type: none"> О выпуске учащихся 9-х классов и выдаче аттестатов об основном образовании 	<p>Организация реализации учебного плана и образовательных программ. Подготовка и проведение проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников. Подготовка экзаменационных</p>	<ul style="list-style-type: none"> Определение сроков, формы и порядка выполнения образовательных программ. Выработка единых требований по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников. 	<p><i>июнь</i></p>	<p>Директор школы Зам. директора по УВР</p> <p>РуководительМО</p>

	приложений к промежуточной и итоговой аттестации.	Утверждение экзаменационных приложений к промежуточной и итоговой аттестации.		Учителя-предметники
10. Организационный	Организация реализации учебного плана и образовательных программ. Подготовка и проведение проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников. Подготовка экзаменационных приложений к промежуточной и итоговой аттестации.	<ul style="list-style-type: none"> Определение сроков, формы и порядка выполнения образовательных программ. Выработка единых требований по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников. Утверждение экзаменационных приложений к промежуточной и итоговой аттестации. 	<i>июнь</i>	Директор школы Зам. директора по УВР Руководитель МО Учителя-предметники
б) Работа творческих групп: в НМС: - «Мультиплексный класс»	<ul style="list-style-type: none"> Развитие инновационных процессов в школе; Повышение квалификации и ИКТ Компетентности педагогов. 	<ul style="list-style-type: none"> Повышение педагогического мастерства. 	<i>В течение года</i>	Руководитель МО
- «Современные подходы к проектной деятельности участников УВП на уроках и во внеурочное время»	<ul style="list-style-type: none"> Разработка и проведение уроков с применением современных технологий, а именно, технологии интегрированного урока, технологии развивающего обучения, информационных технологий. Участие в мониторинге учебно-воспитательного процесса. 	<ul style="list-style-type: none"> Творческий подход к работе, больше внимание каждому ученику, особенно слабоуспевающим. Активизация роли и ответственности учеников, появление интереса к учебе, что является главным фактором успешного усвоения материала и достижения хороших результатов. 	В течение учебного года	
- «Здоровая школа»	- Усвоение основных способов само сбережения и укрепления здоровья.	<ul style="list-style-type: none"> Повышение педагогического мастерства 	В течение учебного года	.

-«Социальная лаборатория»	Ученику успешно функционировать в данной конкретно-исторической обстановке, то есть успешно социализироваться	<ul style="list-style-type: none"> Повышение педагогического мастерства 	В течение учебного года	
- «Использование интерактивных методик на уроках»	Создание условий для формирования личности ученика, способной к дальнейшему саморазвитию, самообразованию, взаимодействию и сотрудничеству творческой и активной личности.	<ul style="list-style-type: none"> Повышение педагогического мастерства 	В течение учебного года	.
- «Современные технологии оценивания и контроля знаний учащихся»	Освещение вопросов оценивания работы учащихся вообще и оценивания отдельных видов работ по разным предметам школьного курса.	<ul style="list-style-type: none"> Повышение педагогического мастерства 	В течение учебного года	
в) Проведение учебно-методических семинаров: 1. «Методологические основы работы в школе».	Организация реализации учебного плана и образовательных программ.	Повышение качества образования и воспитания	август	НМС
2. Аналитическая культура учителей	Повышение качества воспитания	От внешней мотивации учения к внутренней нравственно – волевой регуляции.	октябрь	Зам. директора по ВР
3. Установочный семинар по организации и проведению научно – исследовательской работы	Повышение качества подготовки обучающихся к НИР и участие в различных проектах.	<ul style="list-style-type: none"> Создание ситуации успеха, стимулирующей получение новых знаний. 	октябрь	У
4. «Современные подходы к проектной деятельности участников УВП на уроках и во внеурочное время»	Повышение качества подготовки обучающихся к НИР и участие в различных проектах.	<ul style="list-style-type: none"> Создание ситуации успеха, стимулирующей получение новых знаний. 	февраль	Зам. директора по УВР
5. «Реализация деятельностного подхода в практике обучения»	Повышение качества образования.	<ul style="list-style-type: none"> Создание ситуации успеха, стимулирующей получение новых знаний. 	ноябрь	Соцпедагог

6. «Правовая грамотность современного классного руководителя»	Повышение качества воспитания	<ul style="list-style-type: none"> От внешней мотивации учения к внутренней нравственно – волевой регуляции. 	декабрь	Зам. директора по УВР
7. Круглый стол «Способы и процедуры оценки уровня достижений ключевых компетенций в учебном процессе».	Стимулирование роста педагогического мастерства. Создание психологического и рабочей атмосферы, комфорта	<ul style="list-style-type: none"> Создание ситуации успеха, стимулирующей получение новых знаний. 	январь	Зам. директора по НМР
8. Проектная деятельность как способ формирования универсальной учебной и вне учебной деятельности.	Повышение качества подготовки обучающихся к НИР и участие в различных проектах.	<ul style="list-style-type: none"> Создание ситуации успеха, стимулирующей получение новых знаний. 	январь	Зам. директора по НМР. зам. директора по ВР
9. «Использование компьютерных технологий в учебном процессе»	Развитие инновационных процессов в школе; - Повышение квалификации и ИКТ - Компетентности педагогов.	<ul style="list-style-type: none"> Повышение педагогического мастерства 	январь	.
10. Семинар «Спортивные и творческие достижения учащихся – основа для формирования разносторонней личности ребенка»	Усвоение основных способов само сбережения и укрепления здоровья.	Усвоение основных способов само сбережения и укрепления здоровья.	февраль	Зам. директора ВР
11. Тренинг «Здоровье ученика начинается со здоровья учителя»	Усвоение основных способов само сбережения и укрепления здоровья.	Усвоение основных способов само сбережения и укрепления здоровья.	март	
12. Организация и подготовка к итоговой аттестации.	успешная сдача ГЭ, ИА, ОРТ и достижение результатов.	<ul style="list-style-type: none"> Создание ситуации успеха, стимулирующей достижение результатов. 		
13. Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях	Создание психологического и рабочей атмосферы, комфорта	<ul style="list-style-type: none"> Создание ситуации успеха, стимулирующей получение новых знаний. 	В течение учебного года	Методист и психолог
14. Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2021-2022 учебном году Подготовка материалов к аттестации.	Стимулирование роста педагогического мастерства	<ul style="list-style-type: none"> Подготовка материалов к аттестации педагогических кадров. 	Сентябрь-март	Курирующий завуч. Руководитель МО

15. Подготовка и корректировка планов повышения квалификации учителей.	Поддержание системы непрерывного образования и самообразования как одного из факторов успеха в педагогической деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> Формирование и корректировка плана повышения квалификации. 	Март - август	Курирующий завуч. Руководитель кафедры.
16. Участие в городском этапе конкурса «Учитель года»		<ul style="list-style-type: none"> Реализация творческого потенциала педагога. 	декабрь	Руководители кафедр
17. Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции. Представление результатов методической деятельности.		Согласно планам работы ШМО	Руководители кафедр
г) Научно - практические конференции:				
<i>«Самостоятельный поисковый и творческий труд учащихся; научно – исследовательская работа учителей и учащихся»</i>	Научно – практическая конференция учащихся. Защита Выставка Презентации	<ul style="list-style-type: none"> Повышение педагогического мастерства. 	Февраль	Зам. директора по НМР Зав. кафедрами
<i>«Знание. Опыт. Поиск» Обмен опытом работы по проблеме школы</i>	Защита Выставка Презентации	<ul style="list-style-type: none"> Повышение педагогического мастерства. 	Март	Зам. директора по НМР, НМС
<i>Научно практическая конференция по итогам работы по проблеме школы</i>	Научно практическая конференция учащихся. Защита Выставка Презентации.	<ul style="list-style-type: none"> Повышение педагогического мастерства. 	Март	Зам. директора по НМР, НМС Зав. кафедрами
е) Подготовка материалов к аттестации педагогов согласно графику.	Стимулирование роста педагогического мастерства.	<ul style="list-style-type: none"> Подготовка материалов к аттестации педагогических кадров. 	Аттестация учителей (по плану)	Курирующий завуч, рук.кафедры
ж) Подготовка и корректировка планов повышения квалификации.	Поддержание системы непрерывного образования и самообразования как одного из факторов успеха в пед. деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> Формирование и корректировка плана повышения квалификации. 	<i>Март, август</i>	Курирующий завуч, Рук. кафедры

4. РАБОТА ПО САМООБРАЗОВАНИЮ				
Работа над темой самообразования.	Поддержание системы непрерывного самообразования как одного из факторов успеха в педагогической деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> Повышение интеллектуального и педагогического уровня педагога 	<i>В течение уч. года</i>	Руководитель МО. Учителя
5. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ				
Контроль выполнения учебных программ, проведением лабораторных, практических работ, дополнительных занятий.	Повышение эффективности преподавания данных дисциплин.	<ul style="list-style-type: none"> Соблюдение точных сроков проведения планируемых мероприятий по изучению учебного материала. 	<i>В теч. года</i>	Руководитель МО зам. директора по УВР
Предварительный контроль преподавания географии, химии, истории, биологии.	Ознакомление с планированием и организацией учебного процесса на уроках цикла	<ul style="list-style-type: none"> Определение перспектив учебно-воспитательного процесса; Выработка рекомендаций по текущему планированию уроков 	<i>Октябрь</i>	Ру МО, зам. директора по УВР
Контроль качества знаний умений, навыков учителей по предметам цикла.	Повышение эффективности преподавания данных дисциплин	<ul style="list-style-type: none"> Анализ результативности усвоения учащимися отдельных тем по предметам цикла 	<i>В теч. года</i>	Зам. директора по УВР, рук. кафедры
6. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА УЧИТЕЛЕЙ				
Научно-исследовательские работы учителей				
<ul style="list-style-type: none"> Выбор тем для исследовательской работы и подбор участников. Сбор материалов по разрабатываемой тематике, анализ их и интерпретация. Заслушивание докладов на конференции, заседании кафедры. 	Развитие навыков НИР.	<ul style="list-style-type: none"> Повышение интереса к предмету, получение углубленных знаний по предмету 	<i>октябрь - февраль</i>	Руководитель кафедры, учителя кафедры
7. СВЯЗЬ С ВУЗАМИ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ				
<ul style="list-style-type: none"> Работа в методических советах города при УО города Бишкека; участие в конкурсах, олимпиадах, 	Обмен опытом, развитие интереса к предмету	<ul style="list-style-type: none"> Более углубленное знание предмета, применение разнообразных методик 	<i>В теч. года</i>	Руководитель МО

<ul style="list-style-type: none"> • конференциях, семинарах, • проводимых: КРСУ, КНУ, МУК и т.д. 				
8. ОБОБЩЕНИЕ ОПЫТА РАБОТЫ УЧИТЕЛЕЙ				
Продолжение распространения опыта работы учителей по теме самообразования:	Обмен опытом, распространение опыта, повышение качества преподавания.	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение уроков учителей кафедры на более высоком методическом уровне. 	<i>В теч. года</i>	Руководитель МО
9. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ПО ОСНОВНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ.				
1. Образование – проведение уроков в соответствии с гос. стандартами.	Выполнение гос. стандартов.	<ul style="list-style-type: none"> • Получение необходимых знаний, умений, навыков. 	<i>В теч. года</i>	зам. директора по УВР, руководитель МО учителя
2. Общее развитие: <ul style="list-style-type: none"> • Проведение спецкурсов. • Участие в НИР. • Участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях. • Участие в проектах. • Пополнение медиа дидактических материалов учителями естественнонаучного цикла; • Разработка материалов по различным темам курсов по предметам цикла. 	Изменение содержания образования с основным упором на развитие личности ребенка, на ценностные ориентации	<ul style="list-style-type: none"> • Формирование гражданственности, нравственности, правовых и эстетических принципов учащихся. 	<i>В теч. года</i>	Зам. директора по УВР, Руководитель, учителя, Учителя
3. Социализация.	Через изучение общественных наук, помочь учащимся найти свое место в жизни.	<ul style="list-style-type: none"> • Успешное участие в жизни общества, как человек: <ul style="list-style-type: none"> ▪ всю жизнь принимающий решения; ▪ знающий потребитель; ▪ продуктивный работник; ▪ ответственный гражданин; ▪ участник глобальной системы. 	<i>В теч. года</i>	зам. директора по УВР, руководитель МО
4. Информатизация	Более успешная адаптация к жизни	<ul style="list-style-type: none"> • Успешное участие в жизни общества 	<i>В теч. года</i>	Руководитель МО учителя

5. Профилизация.	Развитие интереса к предмету.	<ul style="list-style-type: none"> • Более углубленное знание предмета 	<i>В теч. года</i>	Руководитель МО учителя
6. Здоровье.	Обеспечение здоровьесберегающей среды для организации учебно-воспитательного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> • Здоровье учащихся. 	<i>В теч. года</i>	зам. директора по УВР, руководитель МО учителя
7. Безопасность.	Создание психологического комфорта.	<ul style="list-style-type: none"> • Активная, добровольно-деятельная работа учащихся на уроках. 	<i>В теч. года</i>	зам. директора по УВР, руководитель и учителя МО

**План работы учителей истории, географии, биологии, химии, человек и общества
на 2021-2022 учебный год**

	Цель	Прогнозируемый результат	Сроки	Ответственные
1. РАБОТА С УЧИТЕЛЯМИ – ПРЕДМЕТНИКАМИ				
Заседание 1. «Планирование работы на новый учебный год».				
7) Обсуждение плана работы над методической темой школы.	<ul style="list-style-type: none"> • Выработка единых представлений о перспективах работы над методической темой школы. • Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год. • Уточнение списков учебников на новый учебный год. 	<ul style="list-style-type: none"> • Определение актуальности темы, вытекающей из анализа педагогической деятельности за предыдущий период. • Определение точных сроков проведения планируемых мероприятий по изучению и внедрению методической темы учителями. • Определение учебников по стандартам образования по предметам цикла. • Определение перспектив развития 	<i>Август</i>	Руководитель МО
8) Утверждение нагрузки учителей на 2021-2022 уч. год. Наличие учебников по стандартам образования КР на новый учебный год.				
9) Обсуждение календарно-тематического планирования предметных курсов по параллелям.	Анализ тематического планирования предметных курсов в соответствии с возможными изменениями:		<i>до 13 сентября</i>	Руководитель МО

<p>10) Утверждение плана внутришкольного контроля на новый учебный год.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Программ; • Учебного плана; • Статусов классов, особенностей комплектования параллелей; • Задач внутришкольного контроля и компетентностей обучающихся. <p>Планирование контрольных мероприятий по предметам кафедры на новый учебный год.</p>	<p>кафедры в новом учебном году.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выработка единого режима и требований к контрольным мероприятиям, входящим в план ВШК. 	<p><i>Август-сентябрь</i></p>	<p>Рук МО Учителя-предметники</p>
<p>11) Составление списков учителей: - обобщающих педагогический опыт; - работающих на доверия и персональный контроль учителей предметников.</p> <p>12) Итоги готовности кабинетов к началу учебного года.</p>	<p>Совершенствование учебно-воспитательного процесса и распространение опыта творчески работающих учителей.</p> <p>Создание основы для нормальной организации учебного процесса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Обмен опыта по вопросам решения наиболее сложных тем учебно-воспитательного процесса. • Совершенствование функциональности рабочих кабинетов. 	<p><i>Август-сентябрь</i></p> <p><i>Август-сентябрь</i></p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Руководитель МО</p>
<p>Заседание 2. Утверждение работы на новый учебный год».</p>				
<p>6) Утверждение плана работы кафедры на 2021-2022 уч. год.</p> <p>7) Утверждение календарно-тематических планов по предметам, программ спецкурсов.</p> <p>8) Утверждение графика контрольных и лабораторных работ.</p> <p>9) Организация работы вновь прибывшего специалиста.</p>	<p>Конкретизация основных направлений, форм, методов и сроков решения задач кафедры, определяемых общешкольной методической темой.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ тематического планирования предметных курсов. • Активизация контроля качества преподавания предметов. <p>Назначение наставника и оказание методической помощи.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение форм работы над поставленными вопросами. • Определение форм и сроков проведения уроков, программ, спецкурсов для эффективности усвоения учащимися учебного материала. Определение форм и сроков контроля эффективности усвоения уч-ся уч. материала. • Взаимопомощь вновь прибывшему специалисту. 	<p>Сентябрь</p> <p><i>до 13.09</i></p> <p>Сентябрь, октябрь</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Руководитель МО</p>

10) Утверждение тем по самообразованию учителей кафедры.	Активизация внеурочных методов стимулирования мотивации к обучению.	<ul style="list-style-type: none"> Обсуждение методических докладов по темам самообразования. 	Сентябрь	Учителя - предметники
Заседание 3. «Формирование компетентностей учителя и обучающегося при изучении дисциплин естественнонаучного цикла».				
5) Итоги КМС за 1 четверть, выполнение программ.	Совершенствование учебно-воспитательного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> освещение вопросов теории и практики по проблеме контроля и самоконтроля; анализ и коррекция деятельности кафедры по ВШК; Создание ситуации успеха, стимулирующей получение новых знаний. Обсуждение мероприятий для проведения декады кафедры; 	Октябрь -ноябрь	Руководитель МО
6) Подготовка и проведение школьной олимпиады.			Учителя-предметники	
7) Анализ состояния НИР с учащимися.				
8) Планирование декады кафедры. Обсуждение мероприятий проводимых на декаде кафедры.				Декабрь
7. Индивидуальная работа по методическим темам	Активизация внеурочных методов стимулирования мотивации к обучению.	<ul style="list-style-type: none"> Обсуждение методических докладов по темам самообразования. 		Учителя
Заседание 4. «Применение на уроках форм и методов обучения, направленных на развитие компетентностей учащихся»				
7) Наиболее актуальные вопросы учебных программ.	Разработка тактики и стратегии по проблеме формирования информационной культуры в педагогической деятельности на уроках. Анализ наиболее трудных вопросов программ.	<ul style="list-style-type: none"> Обмен опыта по вопросам решения наиболее сложных тем учебных программ; Подведение итогов выполнения программ и результатов успеваемости; Корректировка тематического планирования; Создание ситуации успеха, стимулирующей получение новых знаний. 	Январь	Руководитель МО
8) Итоги КМС за I полугодие, выполнение программ, анализ работы кафедры, утверждение планов на II полугодие.				
9) Итоги школьной олимпиады и анализ состояния подготовки к городской олимпиаде.	Подведение итогов школьной олимпиады и анализ состояния подготовки к городской олимпиаде.	<ul style="list-style-type: none"> Совершенствование функциональности рабочих кабинетов. Обсуждение методических докладов по темам самообразования. 		Руководитель МО
10) Анализ состояния НИР с уч-ся.	Создание основы для нормальной организации учебного процесса.			
11) Проверка состояний кабинетов по предметам цикла.				
12) Индивидуальная работа по методическим темам.	Активизация внеурочных методов стимулирования мотивации к обучению			Учителя предметники

Заседание 5. «Воспитательные задачи уроков разного типа как основа формирования компетентностей учителя и обучающегося как средство повышения качество образования и воспитания»				
<p>Рабочие вопросы:</p> <p>7) Итоги КМС за 3 четверть, выполнение программ</p> <p>8) Обсуждение итогов городской олимпиады</p> <p>9) Итоги НИР с учащимися</p> <p>10) Состояние школьной документации.</p> <p>11) Организация подготовки к экзаменам.</p> <p>12) Индивидуальная работа по методическим темам.</p>	<p>Представление опыта актуализации возможностей урока. Анализ результативности обучения предметам цикла.</p> <p>Активизация внеурочных методов стимулирования мотивации к обучению.</p> <p>Активизация внеурочных методов стимулирования мотивации к обучению.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Подведение итогов выполнения программ и результатов успеваемости, итогов олимпиады, НИР; • Обсуждение возможных результатов на конец учебного года; • Обсуждение методических докладов по темам самообразования 	<i>Март</i>	<p>Руководитель МО</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Учителя МО</p>
Заседание 6. «Организация подготовки к экзаменам за 2021-2022 учебный год»				
<p>3) Рассмотрение и утверждение экзаменационных материалов для переводных экзаменов за 2021-2022 учебный год.</p> <p>4) Рассмотрение и утверждение приложений к экзаменационным билетам и экзаменационных материалов для выпускных экзаменов за 2021-2022 уч. год</p>	<p>1. Рекомендовать для утверждения на заседании НМЦ экзаменационные материалы для переводных экзаменов за 2021-2022 уч. год.</p> <p>2. Рекомендовать для утверждения на заседании НМЦ экзаменационные материалы для выпускных экзаменов за 2021-2022 учебный год.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Рассмотренные материалы к переводным и выпускным экзаменам на заседании кафедры утвердить и передать на рассмотрение и утверждение НМЦ. 	<i>Апрель</i>	Рук. кафедры, учителя
Заседание 7. «Анализ результативности работы кафедры за год»				
<p>5) Результативность по предметам;</p> <p>6) Результаты итоговой аттестации по предметам;</p> <p>7) Распределение нагрузки на новый учебный год;</p> <p>8) Планирование работы на новый учебный год.</p>	<p>Подведение итогов работы за учебный год.</p> <p>Анализ возможности использования различных педагогических технологий с целью формирования ценности образования, формирования гармонически развитой личности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Определение уровня выполнения поставленных в плане задач; • Анализ разработки общешкольной методической темы в целом по кафедре на первом этапе. • Обсуждение годовых отчетов учителей; • Выработка примерных задач на новый уч. год. 	<i>Май</i>	<p>Руководитель МО</p> <p>и учителя предметники</p>

		<ul style="list-style-type: none"> Обсуждение итогов проведения декады кафедры. 		
2. ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРЕДМЕТУ				
8. предметные олимпиады: I (школьный) этап олимпиады школьников. II (районный) этап олимпиады школьников.	Активизация внеурочных и урочных методов стимулирования мотивации к обучению.	<ul style="list-style-type: none"> Анализ возможности учащихся по использованию знаний в нестандартной ситуации. 	Ноябрь	Зам. директора по УВР, ЦПО Руководитель МО Учителя предметники
			Декабрь	
III (городской) этап олимпиады школьников			Февраль	
9. Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению.	Повышение интереса к предмету.	<ul style="list-style-type: none"> Создание ситуации успеха, стимулирующей получение новых знаний. 	В теч. года	Рук.МО Учителя предметники
10. Работа с учащимися, имеющими сильную и слабую мотивацию к обучению.	Повышение качества знаний	<ul style="list-style-type: none"> Ликвидация пробелов знаний 	в теч. года	Рук.МО Учителя кафедры
11. Предметная декада.	Активизация внеурочных и урочных методов стимулирования мотивации к обучению.	<ul style="list-style-type: none"> Создание ситуации успеха, стимулирующей получение новых знаний. 	март	Рук.МО Учителя предметники
12. Подготовка и проведение научно-исследовательской конференции учащихся.	Активизация внеурочных методов стимулирования мотивации к обучению.	<ul style="list-style-type: none"> Создание ситуации успеха, стимулирующей получение новых знаний. 	февраль март	Рук.МО учителя предметники
3. РАБОТА ПО ПОВЫШЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА				
а) участие в педсоветах: 1. Педсовет: организационный 9. Анализ работы школы за 2020-2021 учебный год по направлениям. Задачи на новый учебный год. 10. Итоги экзаменов. Итоги ОРТ 11. Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2021-2022 учебный год. 12. Нормативно-правовая база школы. 13. Режим работы школы в 2021-2022 учебном году.	Цель: проанализировать и оценить качество работы школы. Выявить текущие проблемы школы и определить основные пути их разрешения.	<ul style="list-style-type: none"> Разработать рекомендации педагогическому коллективу школы для успешной дальнейшей работы в 2021-2022 учебном году. 	13.09.2021 Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР

<p>14. Отчет о работе по ТБ и ППБ в школе.</p> <p>15. Обеспечение безопасности в ОУ, в том числе информационной безопасности.</p> <p>16. Утверждение локальных актов школы по аттестации обучающихся на новый учебный год.</p> <p>Психолого – педагогическое сопровождение подготовки обучающихся к аттестации.</p>				
<p>2.Педсовет: 1) Тематический</p>	<p>Цель: помочь педагогам гимназии овладеть технологиями управления поведения в различных ситуациях, уметь реагировать на проблемы социума</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Выработка рекомендации по формированию компетентностей обучающихся на уроках, ресурсы, направленные на качественное образование с применением ИКТ. 	<p>Ноябрь</p>	<p>Зам. директора по НМР Члены НМС</p>
<p>3.Педсовет: Тематический 3) Новое качество образования. Пути достижения «Эффективный педагог: ресурс качества, ресурс развития»</p> <p>4) «Мультимедиа технологии, как средство развития креативных способностей старших школьников в проектной деятельности».</p>	<p>Изучение и частичное обобщение опыта работы педагогов по формированию информационной компетентности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Выработка рекомендации. Определение перспектив дальнейшей деятельности учителей и учащихся. 	<p>Январь</p>	<p>Зам. директора по НМР</p>
<p>4. Педсовет: Тематический «Через обновление содержания образования к развитию личности»</p>			<p>Март</p>	<p>Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР</p>

(подведение итогов работы по теме за 5 лет)				
<p>5. Организационный</p> <p>1.О реализации учебного плана и образовательных программ по итогам 2020- 2021 учебного года. (Информация заместителей директора школы по УВР)</p> <p>2.О реализации плана работы педагогического коллектива школы по подготовке и проведению итоговой государственной аттестации выпускников 9, 11 классов на 2020–2021учебный год. (Информация и представление плана зам. директора школы по УВР)</p> <p>3.О сроках, форме и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся 5-8, 10 классов школы на 2020 – 2021 учебный год. (Информация заместителя директора школы по УВР)</p> <p>4.О сроках, форме и порядке проведения итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов школы на 2020 – 2021 учебный год. (Информация заместителя директора школы по УВР)</p> <p>5.Утверждение билетов и приложений к промежуточной и итоговой аттестации</p>	<p>Организация реализации учебного плана и образовательных программ. Подготовка и проведение проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников. Подготовка экзаменационных приложений к промежуточной и итоговой аттестации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Определение сроков, формы и порядка выполнения образовательных программ. Выработка единых требований по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников. Утверждение экзаменационных приложений к промежуточной и итоговой аттестации. 	<p>Апрель</p>	<p>Директор школы Зам. директора по УВР</p>
<p>6. Организационный</p> <p>1.Утверждение состава экзаменационной комиссии.</p> <p>2. Знакомство с Положением о конфликтной комиссии школы и ШГ ГПН № 4 и её составом.</p> <p>3.Утверждение перечня предметов для внесения в аттестаты и</p>	<p>Организация реализации учебного плана и образовательных программ. Подготовка и проведение проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников. Подготовка экзаменационных</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Определение сроков, формы и порядка выполнения образовательных программ. Выработка единых требований по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников. 	<p><i>май</i></p>	<p>Директор школы Зам. директора по УВР</p>

<p>свидетельства об основном, среднем общем образовании.</p> <p>4. Утверждение комиссии по оформлению документов об основном, среднем общем образовании.</p> <p>5. Утверждение графика дежурства учителей в период итоговой аттестации.</p>	<p>приложений к промежуточной и итоговой аттестации.</p>	<p>Утверждение экзаменационных приложений к промежуточной и итоговой аттестации.</p>		
<p>7. Организационный</p> <ul style="list-style-type: none"> «О допуске к выпускной государственной аттестации учащихся 9-х, 11-х классов» О допуске к итоговой государственной аттестации учащихся 5-8, 10 классов 	<p>Организация реализации учебного плана и образовательных программ. Подготовка и проведение проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников. Подготовка экзаменационных приложений к промежуточной и итоговой аттестации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Определение сроков, формы и порядка выполнения образовательных программ. Выработка единых требований по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников. Утверждение экзаменационных приложений к промежуточной и итоговой аттестации. 	<p><i>май</i></p>	<p>Директор школы Зам. директора по УВР Руководитель кафедры</p> <p>Учителя-предметники</p>
<p>8. Организационный</p> <ul style="list-style-type: none"> О переводе учащихся 1-4,5-8, 10-х классов 	<p>Организация реализации учебного плана и образовательных программ. Подготовка и проведение проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников. Подготовка экзаменационных приложений к промежуточной и итоговой аттестации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Определение сроков, формы и порядка выполнения образовательных программ. Выработка единых требований по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников. Утверждение экзаменационных приложений к промежуточной и итоговой аттестации. 	<p><i>май</i></p>	<p>Директор школы Зам. директора по УВР Руководитель МО Учителя-предметники</p>
<p>9. Организационный</p> <ul style="list-style-type: none"> О выпуске учащихся 9-х классов и выдаче аттестатов об основном образовании 	<p>Организация реализации учебного плана и образовательных программ. Подготовка и проведение проведения государственной (итоговой)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Определение сроков, формы и порядка выполнения образовательных программ. Выработка единых требований по подготовке и проведению 	<p><i>июнь</i></p>	<p>Директор школы Зам. директора по УВР</p>

	аттестации выпускников. Подготовка экзаменационных приложений к промежуточной и итоговой аттестации.	государственной (итоговой) аттестации выпускников. Утверждение экзаменационных приложений к промежуточной и итоговой аттестации.		РуководительМО Учителя-предметники
10. Организационный • О выпуске учащихся 11-х классов о выдаче аттестатов о среднем образовании	Организация реализации учебного плана и образовательных программ. Подготовка и проведение проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников. Подготовка экзаменационных приложений к промежуточной и итоговой аттестации.	<ul style="list-style-type: none"> Определение сроков, формы и порядка выполнения образовательных программ. Выработка единых требований по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников. Утверждение экзаменационных приложений к промежуточной и итоговой аттестации. 	<i>июнь</i>	Директор школы Зам. директора по УВР РуководительМО Учителя-предметники
б) Работа творческих групп: в НМС: - «Мультиплексный класс»	- Развитие инновационных процессов в школе; - Повышение квалификации и ИКТ - Компетентности педагогов.	<ul style="list-style-type: none"> Повышение педагогического мастерства. 	<i>В течение года</i>	РуководительМО
- «Современные подходы к проектной деятельности участников УВП на уроках и во внеурочное время»	<ul style="list-style-type: none"> Разработка и проведение уроков с применением современных технологий, а именно, технологии интегрированного урока, технологии развивающего обучения, информационных технологий. Участие в мониторинге учебно-воспитательного процесса. 	<ul style="list-style-type: none"> Творческий подход к работе, больше внимание каждому ученику, особенно слабоуспевающим. Активизация роли и ответственности учеников, появление интереса к учебе, что является главным фактором успешного усвоения материала и достижения хороших результатов. 	В течение учебного года	
- «Здоровая школа»	- Усвоение основных способов само сбережения и укрепления здоровья.	<ul style="list-style-type: none"> Повышение педагогического мастерства 	В течение учебного года	.

-«Социальная лаборатория»	Ученику успешно функционировать в данной конкретно-исторической обстановке, то есть успешно <i>социализироваться</i> .	<ul style="list-style-type: none"> Повышение педагогического мастерства 	В течение учебного года	
- «Использование интерактивных методик на уроках»	Создание условий для формирования личности ученика, способной к дальнейшему саморазвитию, самообразованию, взаимодействию и сотрудничеству творческой и активной личности.	<ul style="list-style-type: none"> Повышение педагогического мастерства 	В течение учебного года	.
- «Современные технологии оценивания и контроля знаний учащихся»	Освещение вопросов оценивания работы учащихся вообще и оценивания отдельных видов работ по разным предметам школьного курса.	<ul style="list-style-type: none"> Повышение педагогического мастерства 	В течение учебного года	
в) Проведение учебно-методических семинаров: 1. «Методологические основы работы в школе».	Организация реализации учебного плана и образовательных программ.	Повышение качества образования и воспитания	август	НМС
2. Аналитическая культура учителей	Повышение качества воспитания	От внешней мотивации учения к внутренней нравственно – волевой регуляции.	октябрь	Зам. директора по ВР
3. Установочный семинар по организации и проведению научно – исследовательской работы	Повышение качества подготовки обучающихся к НИР и участие в различных проектах.	<ul style="list-style-type: none"> Создание ситуации успеха, стимулирующей получение новых знаний. 	октябрь	У
4. «Современные подходы к проектной деятельности участников УВП на уроках и во внеурочное время»	Повышение качества подготовки обучающихся к НИР и участие в различных проектах.	<ul style="list-style-type: none"> Создание ситуации успеха, стимулирующей получение новых знаний. 	февраль	Зам. директора по УВР

5. «Реализация деятельностного подхода в практике обучения»	Повышение качества образования.	<ul style="list-style-type: none"> Создание ситуации успеха, стимулирующей получение новых знаний. 	ноябрь	Соцпедагог
6. «Правовая грамотность современного классного руководителя»	Повышение качества воспитания	<ul style="list-style-type: none"> От внешней мотивации учения к внутренней нравственно – волевой регуляции. 	декабрь	Зам. директора по УВР
7. Круглый стол «Способы и процедуры оценки уровня достижений ключевых компетенций в учебном процессе».	Стимулирование роста педагогического мастерства. Создание психологического и рабочей атмосферы, комфорта	<ul style="list-style-type: none"> Создание ситуации успеха, стимулирующей получение новых знаний. 	январь	Зам. директора по НМР
8. Проектная деятельность как способ формирования универсальной учебной и вне учебной деятельности.	Повышение качества подготовки обучающихся к НИР и участие в различных проектах.	<ul style="list-style-type: none"> Создание ситуации успеха, стимулирующей получение новых знаний. 	январь	Зам. директора по НМР. зам. директора по ВР
9. «Использование компьютерных технологий в учебном процессе»	Развитие инновационных процессов в школе; - Повышение квалификации и ИКТ - Компетентности педагогов.	<ul style="list-style-type: none"> Повышение педагогического мастерства 	январь	.
10. Семинар «Спортивные и творческие достижения учащихся – основа для формирования разносторонней личности ребенка»	Усвоение основных способов само сбережения и укрепления здоровья.	Усвоение основных способов само сбережения и укрепления здоровья.	февраль	Зам. директора ВР
11. Тренинг «Здоровье ученика начинается со здоровья учителя»	Усвоение основных способов само сбережения и укрепления здоровья.	Усвоение основных способов само сбережения и укрепления здоровья.	март	
12. Организация и подготовка к итоговой аттестации.	успешная сдача ГЭ, ИА, ОРТ и достижение результатов.	<ul style="list-style-type: none"> Создание ситуации успеха, стимулирующей достижение результатов. 		
13. Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях	Создание психологического и рабочей атмосферы, комфорта	<ul style="list-style-type: none"> Создание ситуации успеха, стимулирующей получение новых знаний. 	В течение учебного года	Методист и психолог

14. Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2021-2022 учебном году Подготовка материалов к аттестации.	Стимулирование роста педагогического мастерства	<ul style="list-style-type: none"> Подготовка материалов к аттестации педагогических кадров. 	Сентябрь-март	Курирующий завуч. Руководитель МО
15. Подготовка и корректировка планов повышения квалификации учителей.	Поддержание системы непрерывного образования и самообразования как одного из факторов успеха в педагогической деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> Формирование и корректировка плана повышения квалификации. 	Март - август	Курирующий завуч. Руководитель кафедры.
16. Участие в городском этапе конкурса «Учитель года»		<ul style="list-style-type: none"> Реализация творческого потенциала педагога. 	декабрь	Руководители кафедр
17. Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции. Представление результатов методической деятельности.		Согласно планам работы ШМО	Руководители кафедр
г) Научно - практические конференции:				
<i>«Самостоятельный поисковый и творческий труд учащихся; научно – исследовательская работа учителей и учащихся»</i>	Научно – практическая конференция учащихся. Защита Выставка Презентации	<ul style="list-style-type: none"> Повышение педагогического мастерства. 	Февраль	Зам. директора по НМР Зав. кафедрами
<i>«Знание. Опыт. Поиск» Обмен опытом работы по проблеме школы</i>	Защита Выставка Презентации	<ul style="list-style-type: none"> Повышение педагогического мастерства. 	Март	Зам. директора по НМР, НМС
<i>Научно практическая конференция по итогам работы по проблеме школы</i>	Научно практическая конференция учащихся. Защита Выставка Презентации.	<ul style="list-style-type: none"> Повышение педагогического мастерства. 	Март	Зам. директора по НМР, НМС Зав. кафедрами
е) Подготовка материалов к аттестации педагогов согласно графику.	Стимулирование роста педагогического мастерства.	<ul style="list-style-type: none"> Подготовка материалов к аттестации педагогических кадров. 	Аттестация учителей (по плану)	Курирующий завуч, рук.кафедры

ж) Подготовка и корректировка планов повышения квалификации.	Поддержание системы непрерывного образования и самообразования как одного из факторов успеха в пед. деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> Формирование и корректировка плана повышения квалификации. 	<i>Март, август</i>	Курирующий завуч, Рук. кафедры
4. РАБОТА ПО САМООБРАЗОВАНИЮ				
Работа над темой самообразования.	Поддержание системы непрерывного самообразования как одного из факторов успеха в педагогической деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> Повышение интеллектуального и педагогического уровня педагога 	<i>В течение уч. года</i>	Руководитель МО. Учителя
5. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ				
Контроль выполнения учебных программ, проведением лабораторных, практических работ, дополнительных занятий.	Повышение эффективности преподавания данных дисциплин.	<ul style="list-style-type: none"> Соблюдение точных сроков проведения планируемых мероприятий по изучению учебного материала. 	<i>В теч. года</i>	Руководитель МО зам. директора по УВР
Предварительный контроль преподавания географии, химии, истории, биологии.	Ознакомление с планированием и организацией учебного процесса на уроках цикла	<ul style="list-style-type: none"> Определение перспектив учебно-воспитательного процесса; Выработка рекомендаций по текущему планированию уроков 	<i>Октябрь</i>	Ру МО, зам. директора по УВР
Контроль качества знаний умений, навыков учителей по предметам цикла.	Повышение эффективности преподавания данных дисциплин	<ul style="list-style-type: none"> Анализ результативности усвоения учащимися отдельных тем по предметам цикла 	<i>В теч. года</i>	Зам. директора по УВР, рук. кафедры
6. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА УЧИТЕЛЕЙ				
Научно-исследовательские работы учителей				
<ul style="list-style-type: none"> Выбор тем для исследовательской работы и подбор участников. Сбор материалов по разрабатываемой тематике, анализ их и интерпретация. Заслушивание докладов на конференции, заседании кафедры. 	Развитие навыков НИР.	<ul style="list-style-type: none"> Повышение интереса к предмету, получение углубленных знаний по предмету 	<i>октябрь - февраль</i>	Руководитель кафедры, учителя кафедры
7. СВЯЗЬ С ВУЗАМИ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ				

<ul style="list-style-type: none"> • Работа в методических советах города при УО города Бишкека; • участие в конкурсах, • олимпиадах, • конференциях, семинарах, • проводимых: КРСУ, КНУ, КГЮУ, МУК и т.д. 	Обмен опытом, развитие интереса к предмету	<ul style="list-style-type: none"> • Более углубленное знание предмета, применение разнообразных методик 	<i>В теч. года</i>	Руководитель МО
8. ОБОБЩЕНИЕ ОПЫТА РАБОТЫ УЧИТЕЛЕЙ				
Продолжение распространения опыта работы учителей по теме самообразования:	Обмен опытом, распространение опыта, повышение качества преподавания.	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение уроков учителей кафедры на более высоком методическом уровне. 	<i>В теч. года</i>	Руководитель МО
9. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ПО ОСНОВНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ.				
3. Образование – проведение уроков в соответствии с гос. стандартами.	Выполнение гос. стандартов.	<ul style="list-style-type: none"> • Получение необходимых знаний, умений, навыков. 	<i>В теч. года</i>	зам. директора по УВР, руководитель МО учителя
4. Общее развитие: <ul style="list-style-type: none"> • Проведение спецкурсов. • Участие в НИР. • Участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях. • Участие в проектах. • Пополнение медиа дидактических материалов учителями естественнонаучного цикла; • Разработка материалов по различным темам курсов по предметам цикла. 	Изменение содержания образования с основным упором на развитие личности ребенка, на ценностные ориентации	<ul style="list-style-type: none"> • Формирование гражданственности, нравственности, правовых и эстетических принципов учащихся. 	<i>В теч. года</i>	Зам. директора по УВР, Руководитель, учителя, Учителя
3. Социализация.	Через изучение общественных наук, помочь учащимся найти свое место в жизни.	<ul style="list-style-type: none"> • Успешное участие в жизни общества, как человек: <ul style="list-style-type: none"> ▪ всю жизнь принимающий решения; ▪ знающий потребитель; ▪ продуктивный работник; ▪ ответственный гражданин; 	<i>В теч. года</i>	зам. директора по УВР, руководитель МО

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ участник глобальной системы. 		
4. Информатизация.	Более успешная адаптация к жизни	<ul style="list-style-type: none"> • Успешное участие в жизни общества 	<i>В теч. года</i>	Руководитель МО учителя
5. Профилизация.	Развитие интереса к предмету.	<ul style="list-style-type: none"> • Более углубленное знание предмета 	<i>В теч. года</i>	Руководитель МО учителя
6. Здоровье.	Обеспечение здоровьесберегающей среды для организации учебно-воспитательного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> • Здоровье учащихся. 	<i>В теч. года</i>	зам. директора по УВР, руководитель МО учителя
7. Безопасность.	Создание психологического комфорта.	<ul style="list-style-type: none"> • Активная, добровольно-деятельная работа учащихся на уроках. 	<i>В теч. года</i>	зам. директора по УВР, руководитель и учителя МО