

«Утверждено»

на педсовете

ШГ ГПН № 4

от 29 августа 2013 года

**Положение
о методическом объединении классных руководителей**

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение классных руководителей - структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

1.2 Методическое объединение в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Конституцией КР,
- законом КР «Об образовании»,
- Конвенцией о правах ребенка;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении,
- Уставом школы.

1.3. Методическое объединение классных руководителей свою деятельность осуществляет в тесном контакте с научно-методическим советом школы и подотчетно коллективному органу педагогического самоуправления - педагогическому совету школы.

1.4. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.5 Деятельность Методического объединения курирует заместитель директора школы по воспитательной работе.

1.6. Работа методического объединения классных руководителей проводится по плану, составленному членами объединения в соответствии с требованиями нормативных документов по воспитательному процессу и утверждённому заместителем директора по воспитательной работе.

1.7. Заседания методического объединения проводятся в соответствии с планом работы 1 раз в четверть (при необходимости – чаще).

2. Цель работы методического объединения.

2.1. Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя.

3. Основные задачи методического объединения классных руководителей.

- 3.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- 3.2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей.
- 3.3. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
- 3.4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- 3.5. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
- 3.6. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта классных руководителей.
- 3.7. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных руководителей.
- 3.8. Оценивание работы членов объединения при расчете стимулирующей части оплаты труда, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

4. Функции методического объединения классных руководителей.

4.1 Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария, выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;
- мониторинг уровня воспитанности учащихся.

4.2 Организационно-координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;

- вынесение на рассмотрение администрацией школы вопросов по распределению классного руководства между учителями школы;
- определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей;
- координации воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия.

4.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

4.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество);
- разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер-классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров;
- координация работы методического объединения с вышестоящими методическими службами.

5. Формы работы методического объединения классных руководителей.

5.1. Основными формами работы методического объединения являются:

- Заседание.
- Открытые внеклассные мероприятия и классные часы.
- Обзоры научной, педагогической, художественной литературы.
- Семинары-практикумы, в том числе психолого-педагогические.
- Наставничество.
- Выступления классных руководителей по методической теме на педагогических советах.
- Творческие отчёты классных руководителей.

6. Документация Методического объединения классных руководителей

6.1. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов методического объединения;
- годовой план работы МО;

- протоколы заседаний МО;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «методической копилки» классного руководителя.

6.2. Структура плана МО классных руководителей:

- Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся воспитанников и анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.
- Педагогические задачи объединения.
- Календарный план работы МО, в котором отражаются:
 - план заседаний МО
 - участие МО в массовых мероприятиях школы, района
- Повышение профессионального мастерства классных руководителей:
 - темы самообразования классных руководителей
 - участие в курсах повышения квалификации
 - подготовка творческих работ, выступлений докладов на конференциях;
 - работа по аттестации педагогов.
- Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.
- Участие в тематическом и персональном контроле над воспитательным процессом.

7. Функциональные обязанности руководителя МО классных руководителей

Отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО классных руководителей;
- за пополнение методической копилки классного руководителя;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.

Организует:

- взаимодействие классных руководителей
- членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;

- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания МО в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.

Директор ШГ ГПН № 4



Пак И.А.