

Принято педсоветом
Протокол №1
От «30» августа 2019года



ПОЛОЖЕНИЕ О НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКЕ ЗА ЧЕТВЕРТЬ

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о неудовлетворительной оценке - документ, разработанный образовательным учреждением и внесенный в Устав школы.
- 1.2. Положение о неудовлетворительной оценке проходит процедуру экспертизы и утверждается на педагогическом совете, общешкольном родительском комитете.

2. Цели и задачи положения о неудовлетворительной оценке.

Положение о неудовлетворительной оценке принимается:

- 2.1. С целью повышения ЗУН отдельных учащихся и школы в целом.
- 2.2. С целью защиты прав учащихся.
- 2.3. С целью создания благоприятного микроклимата школы.

3. Основные направления и виды деятельности.

- 3.1. Выявление возможных причин снижения успеваемости и качества ЗУН учащихся.
- 3.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества ЗУН учащихся.

4. Программа деятельности учителя.

- 4.1. Проводить диагностику учащегося в начале учебного года с целью выявления уровня обучаемости, учитывать тип темперамента ребенка.
- 4.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, индивидуальный, письменный и т.д.) для объективности результата.
- 4.3. Регулярно и систематически опрашивать, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.
- 4.4. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки ответа, чтобы учащийся мог их устранять в дальнейшем).
- 4.5. Учитель-предметник после первичного контроля ЗУН должен отрабатывать тему на уроке с учащимися, показавшими низкий результат, после чего можно проводить повторный контроль ЗУН.
- 4.6. Учитель-предметник не должен опрашивать ученика или давать ему контрольную работу в первый день занятий (поле отсутствия в школе по болезни или уважительной причине).

- 4.7. Учитель-предметник должен определить время, за которое учащийся должен освоить пропущенную тему, и в случае затруднения дать ему консультацию.
- 4.8. Учитель-предметник должен выставлять полученные учащимися неудовлетворительные оценки в дневник с целью своевременного контроля со стороны родителей.
- 4.9. Учитель-предметник должен дать возможность учащемуся сдать пройденный материал в виде проверочной работы или собеседования не менее чем за неделю до окончания четверти.
- 4.10. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о понижении успеваемости учащегося.
- 4.11. Учитель-предметник не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия на ученика.
- 4.12. При выполнении п.п. 4.1. — 4.11. учитель имеет право выставить учащемуся за четверть неудовлетворительную оценку.
- 4.13. В случае выставления неудовлетворительной оценки за четверть учитель-предметник обязуется:
- 4.14. Повести не менее трех дополнительных занятий с неуспевающим учеником в каникулярное время.
- 4.15. Дважды в четверть отчитываться на педагогическом совете о состоянии работы с неуспевающими учащимися.
- 4.16. Вести педагогический дневник по работе с неуспевающими.

5. Программа деятельности классного руководителя.

- 5.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося, при необходимости обращаясь к психологу (методы работы: анкетирование ученика, анкетирование родителей, собеседование).

Возможные причины неуспеваемости:

- пропуск уроков;
 - недостаточная работа дома;
 - слабые способности;
 - нежелание учить предмет;
 - недостаточная работа на уроке;
 - необъективность выставления оценок на уроке;
 - предвзятое отношение учителя на уроке;
 - большой объем домашнего задания;
 - недостаточное внимание учителя;
 - высокий уровень сложности материала;
 - другие причины.
- 5.2. В случае пропуска учеником уроков (п. 1) классный руководитель должен провести с ним индивидуальную работу по выяснению причин отсутствия, немедленно проинформировать родителей об успеваемости ученика через запись в ученическом дневнике или иным способом.
 - 5.3. В случае выявления недобросовестного выполнения учащимися

домашнего задания (и. 2) или недостаточно работы на уроке (п. 5) классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями, обратиться за помощью к психологу или инспектору ИДИ в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

- 5.4. В случае указания учащимся на завышение объема домашнего задания (п. 8) классный руководитель обязан обсудить этот вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору, заместителю директора, курирующему предмет, чтобы проверить соответствие домашнего задания существующим нормам.

6. Программа деятельности ученика.

- 6.1. Ученик обязан выполнить домашние задания, письменные задания своевременно представлять учителю на проверку.
- 6.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.
- 6.3. Ученик, пропустивший урок без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения может обратиться к учителю за консультацией.

7. Программа деятельности родителей.

- 7.1. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником, его посещаемость.
- 7.2. Родители обязаны помогать ребенку в случае его длительного отсутствия по болезни или другим уважительным причинам в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником.
- 7.3. Родители ученика имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат.
- 7.4. Родители ученика в случае затруднения имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, администрации школы.