

Принято педсоветом. Протокол № 1  
от «28» августа 2018 года  
Введено в действие приказом № 468/1  
от «29» августа 2018 года



**Положение**  
**Педагогическом совете «Школа-гимназия**  
**гуманитарно-правового направления №4» г.**  
**Бишкек**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Педагогическом совете, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Закона КР «Об образовании», Типового положения об общеобразовательной организации, Устава образовательной организации. **ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ** (далее педсовет) — это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.

1.2. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- > осуществление самоуправленческих начал;
- > развитие инициативы коллектива;
- > воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- > Конвенцией ООН о правах ребенка;
- > Конституцией КР;
- > законами КР;
- > Уставом образовательной организации;
- > настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается директором образовательной организации.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательной организации.

1.6. Положение о Педсовете образовательной организации принимается на неопределенный срок.

## 2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Образовательной организации на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.4. Управление качеством образовательной деятельности.

2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Образовательного учреждения с общественностью.

2.6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных



общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии с Законом КР «Об образовании», с Уставом образовательной организации, лицензией и свидетельством о государственной аттестации школы-гимназии

3.2. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности, проведение опытно-экспериментальной работы;

3.3. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;

3.4. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в шадающей форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца.

3.5. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

3.6. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.7. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов; выбор учебников, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

3.8. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.9. Определение направлений взаимодействий учебного заведения с государственными и общественными организациями;

3.10. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;

3.11. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

3.12. Рекомендация педагогических и других работников учебного заведения к различным видам поощрения;

### **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- > предлагать директору образовательной организации планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- > присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании



организации образовательного процесса на заседаниях Совета школы.

4.3. Педагогический совет несет ответственность;

- > за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства КР;
- > за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- > за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Государственных образовательных стандартов;
- > за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Образовательном учреждении;
- > за укрепление авторитета Образовательного учреждения.

## 5. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический Совет также входят следующие работники Образовательной организации: директор, все его заместители.

5.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

5.3. Директор образовательной организации, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

5.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

5.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в четверть.

5.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

5.6. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

## 6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Протоколы заседаний Педагогического совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в делах директора образовательной организации. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.