

**«Утверждено»  
на педсовете  
ШГ № 4  
от 29 августа 2013 года**

## **Положение о поощрении учащихся ШГ № 4**

### **I. Общие положения.**

Настоящее положение определяет порядок и систему применения мер поощрения учащихся ШГ № 4, а также регламентирует меры поощрения в зависимости от их отношения к своим ученическим правам и обязанностям, соблюдения Правил поведения.

### **II. Цель Положения:**

- обеспечение в школе благоприятной творческой обстановки для плодотворной учёбы и работы;
- поддержание порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебного процесса;
- подготовка учащихся к ответственной жизни в свободном обществе.

### **III. Принципы применения поощрений.**

Применение мер поощрения, установленных в школе, основано на следующих принципах:

- единства требований и равенства условий применения поощрений для всех обучающихся;
- гласности;
- поощрения исключительно за личные заслуги и достижения;
- стимулирования эффективности и качества деятельности;

### **IV. Виды поощрений.**

За высокие достижения в науке, отличную учёбу, участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах и спортивных состязаниях; за поднятие престижа школы на международных, республиканских, районных, школьных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы, благородные поступки применяются следующие виды поощрения:

- Благодарственное письмо директора школы и педагогического коллектива
- Благодарственное письмо директора школы родителям учащегося;
- награждение ценным подарком;
- занесение фамилии и фотографии учащегося на стенд «Ими гордится школа»;
- занесение благодарности в личное дело.

### **V. Порядок предоставления учащихся к поощрению и применению мер поощрения.**

#### **Благодарность директора школы и педагогического коллектива (Благодарственное письмо)**

объявляется учащимся за конкретные достижения, связанные с успехами в учебной, общественной, спортивной деятельности; с организацией, проведением и личным участием в организации мероприятий (конкурсы, соревнования, олимпиады, смотры, выставки и т.п.), организуемых в школе.

Ходатайство об объявлении благодарности учащемуся оформляется классным руководителем, заместителем директора по УВР в произвольной форме с указанием конкретных достижений учащегося.

### **Благодарственное письмо директора школы родителям учащегося.**

Благодарственное письмо директора школы вручается

- родителям учащегося, достигшего высоких показателей в учебной и научной деятельности, спорте, творчестве, общественной деятельности;

- родителям, оказавшим большую помощь и поддержку развитию школы, в организации школьных мероприятий.

Оформляется на специальном бланке с указанием фамилии, имен, отчества родителей учащегося.

Зачитывается в торжественной обстановке и направляется в адрес родителей учащегося.

**Ценным подарком** поощряются учащиеся на общешкольной линейке по результатам учебного года.

### **Занесение фамилии и фотографии учащегося на стенд «Ими гордится школа».**

Выдвижение кандидатуры учащегося на стенд происходит ежегодно один раз в год в ноябре сроком на один год.

Кандидатура учащегося предлагается членами администрации и классным руководителем, обсуждается на классном собрании и выдвигается на утверждение Совету старшеклассников.

Информация о награждённых и их достойных делах должна распространяться через СМИ школы (журналы, газеты, видеофильмы) и служить дополнительным средством морального поощрения и фактором воспитания учащихся.

Директор ШГ № 4



Пак И.А.