

Принято педсоветом.
Протокол № 5
от «21» сентября 2022 года
Введено в действие приказом
№ 70/4 «21» сентября от 2022 года



**Положение
о посещении учебных занятий
администрацией школы и иными
участниками
образовательного процесса**

Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- ✓ права родителей (законных представителей) учащихся на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками учащихся в соответствии с Законом КР «Об образовании»;
- ✓ права педагогов на свободу творчества в соответствии с Законами КР «Об образовании» и «О статусе учителя»;
- ✓ права учащихся в соответствии с Законом КР «Об образовании».

1.2. Под учебным занятием понимаются:

- ✓ урок;
- ✓ лабораторные и практические занятия;
- ✓ индивидуально-групповые занятия;
- ✓ дополнительные занятия;
- ✓ классное мероприятие (классный час, деловая игра, круглый стол и др.)

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- ✓ педагогические работники;
- ✓ руководители структурных подразделений;
- ✓ руководители МО;
- ✓ учащиеся;
- ✓ родители (законные представители) учащихся, родительская общественность.

II. Посещение учебных занятий администрацией школы

2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:

- ✓ контроль соблюдения законодательства в сфере образования;
- ✓ внутри школьный контроль и руководство;
- ✓ в случае обращения граждан к руководству о нарушениях образовательного процесса, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

III. Основными целями посещения учебных занятий является:

- ✓ помощь в выполнении профессиональных задач;
- ✓ контроль деятельности педагогов по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта/образовательной программы по предметам;

- ✓ контроль соблюдения законодательства в сфере воспитания и обучения;
- ✓ повышение эффективности качества управления образованием.

IV. Порядок посещения занятий:

- 4.1. Администратор может предупредить учителя о своем посещении его урока за 10-15 минут до начала урока, может не предупреждать учителя о своем посещении и осуществить проверку ввиду имеющихся сведений нарушения образовательного процесса или нарушения прав его участников, или по плану ВШК (размещенном в доступном для просмотра месте).
- 4.2. Работнику (работникам), посещающему (им) занятие, в аудитории отводится отдельный стол позади класса. Посетителю не разрешается сидеть за одной партой с учащимся.
- 4.3. Администратор имеет право:
 - ознакомиться с рабочей программой и календарно-тематическим планированием;
 - ознакомиться с планом/конспектом урока;
 - собрать и просмотреть тетради учащихся;
 - провести беседу с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя, предложить выполнить мини-задания, провести анкетирование;
 - вмешаться в ход занятия, если на нем идет грубое нарушение прав участников образовательного процесса;
 - при проведении письменных контрольных (самостоятельных) работ по предварительному соглашению с педагогом, посещающий урок работник может наблюдать за ходом выполнения заданий учащимися, прохаживаясь по аудитории.
 - производить фотосъемку, аудио-видеозаписи на занятии с согласия преподавателя и по согласованию с директором школы.
- 4.4. Во время посещения занятий администратор не имеет права:
 - вмешиваться в ход проведения занятия без имеющихся на то причин;
 - выходить во время занятия, до его завершения (за исключением экстремальных случаев);
 - беседовать с учащимися, задавать им вопросы и т.д.;
 - выражать свое отношение к преподавателю и учащимся (и к уроку) выражением лица, мимикой и т.п.;
 - права задерживать учащихся после звонка, извещающего об окончании урока;
 - разговаривать по телефону (за исключением случаев крайней необходимости).
- 4.5. Во время посещения занятий администратор обращает внимание на:
 - определение целей учителем для себя и для учащихся, планирование учителем ожидаемого результата каждого учащегося;

- выбор методов и приёмов обучения в соответствии с поставленными целями;
- сочетание организационных форм на уроке: фронтальной, групповой, индивидуальной;
- плотность урока;
- включенность всех учащихся в учебный процесс;
- планирование речевой фазы, организацию диалога учащихся;
- соотношение монологической речи учителя и диалогической речи учащихся;
- работу и поведение учащихся на уроке;
- осуществление на уроке дифференцированного и индивидуального подхода;
- учёт знаний и оценку работы учащихся;
- домашнее задание, полученное учащимися;
- применение на уроке ИКТ технологий.
- соблюдение правовых, нравственных и этических нормы, следование требованиям профессиональной этики;
- уважение чести и достоинства учащихся и других участников образовательных отношений;
- применение педагогически обоснованных и обеспечивающих высокое качество образования форм, методов обучения и воспитания;
- учет особенностей психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдение специальных условий, необходимых для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.

4.6. После посещения занятий обязательно собеседование администратора и учителя по следующим направлениям:

- ✓ самоанализ урока учителем;
- ✓ анализ урока администратором, посетившим урок;
- ✓ согласование выводов учителя и администратора по результатам посещенного урока.

V. Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся

5.1 Родители (законные представители) учащихся обязаны уважать честь и достоинство учащихся и работников школы-гимназии гуманитарно-правового направления №4. Родители (законные представители) учащихся имеют право посещать любые занятия в школе, где могут:

- ✓ знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- ✓ знакомиться с ходом занятия, его содержанием, требованиями учителя;
- ✓ оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- ✓ понять место своего ребенка в коллективе.

5.2 При заявлении родителей (законных представителей) учащихся о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

- ✓ принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
- ✓ согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника;
- ✓ назначает сопровождающего на данное занятие (заместителя директора, руководителя МО, классного руководителя).

5.3 Родители (законные представители) учащихся во время посещения занятий не имеют права:

- ✓ вмешиваться в ход занятия;
- ✓ выходить из кабинета до окончания занятий;
- ✓ разговаривать по телефону (за исключением случаев крайней необходимости).

5.4 Родители (законные представители) имеют право:

- ✓ участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
- ✓ получить разъяснение, консультацию по интересующим их вопросам.

VI. Оформление документов при посещении уроков.

6.1 Результаты посещения учебных занятий оформляются посещающим документально (в тетради посещенных уроков или в иной форме).

6.2 В зависимости от значимости для школы результатов посещения учебных занятий, пишется справка, которая визируется и обсуждается:

- ✓ на заседаниях МО, МС;
- ✓ на совещании при директоре;
- ✓ на оперативном совещании учителей;
- ✓ на Педагогическом совете;
- ✓ на родительском собрании;
- ✓ на заседании Попечительского Совета школы.

6.3 Информация, полученная в ходе посещения занятий и мероприятий должностным лицом, обладает статусом внутренней информации.

6.4 Информация о деятельности педагога открыта для членов педагогического коллектива.

6.5 С информацией о деятельности учителя, педагогического работника (и об уроке) вправе ознакомиться члены педагогического коллектива.

6.6 Исходя из принципа педагогической целесообразности и во избежание нанесения вреда учебно-воспитательному процессу и работе учителя администрация далее школа-гимназия

гуманитарно-правового направления №4, может ограничить распространение информации о педагогической деятельности учителя, педагогического работника.

- 6.7. Запрещается доведение до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) информации об уроке, а также о педагогической деятельности учителя, педагогического работника, дискредитирующей педагогическую квалификацию.
- 6.8. Фото, аудио-видеоматериалы, содержащие информацию о занятии и педагогической деятельности учителя, педагогического работника, могут быть использованы в средствах массовой информации с разрешения данного работника, администрации и тех лиц, кто запечатлен в этих материалах.