

Принято педсоветом. Протокол № 1
от «30» август 2019 года
Введено в действие приказом № 112/1
от «2» сентябрь 2019 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОУРОЧНОМ ПЛАНЕ
в учреждении «Школа-гимназия гуманитарно-правового
направления №4» г. Бишкек**

Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», содержит требования к оформлению поурочного планирования учителя- предметника и разработано с целью определения общих правил оформления и разработки поурочного планирования в школе-гимназии гуманитарно-правового направления №4.

1.2. Поурочный план - документ, регламентирующий деятельность на уроке:

- учителя - по организации образовательного процесса на основе системно-деятельностного подхода, который подразумевает как специальную *организацию учебного процесса* - организацию учебной среды, учебного материала, учебной деятельности, - так и целенаправленное *планирование итоговых, тематических или текущих результатов обучения (личностных, метапредметных: - УУД и предметных)*;

- обучающихся - по овладению предметными и метапредметными знаниями и умениями в соответствии с учебной программой;

1.3. Наличие поурочного плана на каждом уроке обязательно.

Молодые педагоги, учителя без категории и учителя II квалификационной категории пишут поурочный план от руки или в печатной/электронной форме в развернутом виде, т.е. готовят план-конспект урока.

Опытные учителя, которые имеют достаточный опыт педагогической работы, «первую или высшую квалификационную категорию», педагогические звания, качественные показатели в учебно-воспитательном процессе, методические разработки, являются членами городских предметных методических советов могут составлять поурочный план в произвольной форме в виде конспекта, тезисов, таблиц, презентации и т.п.. Допускается так же использование печатных поурочных планов, в которые учитель должен самостоятельно внести коррективы. Однако поурочный план должен отражать цели урока, структуру, методы, организационные формы и способы, которые будут использованы на уроке, необходимый учебный материал, домашние задания.

1.4. Администрация школы имеет право не допустить учителя к проведению урока, если у него нет поурочного плана.

1.5. Поурочный план составляется учителем в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планированием учителя по предмету.

1.6. Основные задачи поурочного плана:

-определение места урока в изучаемой теме;

- определение методической цели, образовательных, воспитательных развивающих задач, планируемых предметных и метапредметных результатов деятельности учащихся (УУД) на уроке;

- отбор содержания урока в соответствии с целями и задачами урока;

- группировка отобранного учебного материала и определение последовательности его изучения;

- отбор методов обучения и форм организации познавательной деятельности учащихся, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала.

2.Разработка поурочного плана

2.1. Основными компонентами поурочного плана являются:

- целевой: постановка методической цели и задач урока, как на весь урок, так и на отдельные его этапы;

- коммуникативный: определение уровня общения учителя с классом;
- содержательный: подбор материала для организации деятельности учащихся т. д.;
- технологический: выбор форм организации учебной деятельности, методов и приемов обучения;
- контрольно-оценочный: использование оценки деятельности ученика на уроке для стимулирования его активности и развития познавательного интереса.

2.2. Цели и задачи урока должны способствовать формированию системы предметных навыков и личностных качеств, соответствующих требованиям стандарта.

2.3. Планируемые результаты включают:

- предметные достижения;
- метапредметные достижения;
- личностные достижения.

2.4. Этапы планирования урока:

- определение типа урока, разработка его структуры;
- отбор оптимального содержания учебного материала урока, разделение его на ряд опорных знаний;
- подбор методов, технологий, средств, приемов обучения в соответствии с типом урока и каждым отдельным его этапом;
- выбор форм организации деятельности учащихся на уроке, форм организации и оптимального объема их самостоятельной работы;
- определение форм и объема домашнего задания;
- продумывание форм подведения итогов урока, рефлексии;
- оформление поурочного плана.

2.5. Соблюдение правил, обеспечивающих успешное проведение планируемого урока:

- учет индивидуальных возрастных и психологических особенностей учащихся класса, уровня их знаний, а также особенностей всего классного коллектива в целом;
- подборка разнообразных учебных заданий, целью которых является: узнавание нового материала, воспроизведение, применение знаний в знакомой ситуации, применение знаний в незнакомой ситуации, творческий подход к знаниям;
- дифференциация учебных заданий в соответствии с принципом «от простого к сложному»
- определение способов развития познавательного интереса учащихся- «изюминки» урока (интересный факт, эффектный опыт и т.п.)
- продумывание приемов педагогической техники.

3. Оформление поурочного плана

3.1. Поурочный план оформляется в виде конспекта в печатной или электронной форме.

3.2. Конспект поурочного плана содержит две основные части: формальную и содержательную.

3.3. В формальную часть конспекта включается:

- тема урока;
- методическая цель урока;
- задачи урока;
- планируемые предметные и метапредметные результаты урока.
- тип урока, форма проведения, формы организации учебной деятельности;
- оборудование, ТСО;
- домашнее задание.

3.4. Содержательная часть конспекта включает описание этапов урока, названия, последовательность и содержание которых зависит от целеполагания.

3.5. Учитель самостоятельно определяет объём содержательной части поурочного плана и форму его

оформления.

3.6. Поурочный план учитель составляет к каждому уроку.

3.7. Допускается использование ранее разработанного плана (в течение двух предыдущих лет), но в таком случае в обязательном порядке делается необходимая корректировка в конспекте (учитываются особенности класса, уровень знаний, умений и навыков обучающихся и т.д.).