

**«Утверждено»
на педсовете
ШГ № 4
от 29 августа 2013 года**

Положение о правовом статусе психолога

1. Общие положения.:

- 1.1. Должность психолога вводится на основании постановления Министерства Образования и Науки КР.
- 1.2. Психолог утверждается из числа специалистов, имеющих высшее образование и опыт работы в области возрастной и педагогической психологии, психодиагностики, психокоррекции, активных методов социально – психологического обучения и психологического консультирования, прошедший специальную подготовку (переподготовку) для получения соответствующей квалификации.
- 1.3. Психолог в своей практической деятельности реализует диагностическое, профилактическое, развивающее, коррекционное и другие направления в организации психологической службы учебного заведения.
- 1.4. Основными задачами психолога являются:
 - Выявление творческого потенциала учащихся и учителей; разработка рекомендаций для администрации и педагогического коллектива по повышению уровня их работы.
 - Выявление возникающих в педагогическом процессе трудностей и их психологических причин; разработка рекомендаций по их устранению и предотвращению.
 - Участие в процессе управления личностными отношениями и формировании норм отношений в коллективе
 - Оказание реальной психологической помощи учащимся и их родителям, учителям и другим работникам школы. Определение профессиональной перспективы учащихся.
 - Оказание помощи педколлективу в управлении процессом познания учащихся
 - Обучение учителей умению формировать творческое мышление учащихся; педагогическому общению. Повышение психодиагностического мастерства учителей.
 - Проведение системы мероприятий с использованием современных психологических средств по предупреждению распространения среди учащихся алкоголизма, токсикомании, наркомании, профилактике искривлений развития сексуальной сферы.
 - Введение пропаганды психолого – педагогических знаний.
- 1.5. Общий контроль деятельности психолога осуществляет вышестоящая психологическая служба, директор школы и педсовет на основе утверждённой программы. Психолог имеет право не выполнять указания администрации в том случае, если они противоречат требованиям психологов, информируя об этом вышестоящий орган по руководству школой.
- 1.6. Психолог работает на базе создаваемого кабинета психолога в школе, размещаемого в отдельном помещении и располагающего необходимыми

условиями для проведения комплекса диагностических, коррекционных и профилактических видов работы с учащимися и членами педколлектива. Руководство кабинетом психолога осуществляет психолог по должности.

- 1.7 Психолог, руководствуясь задачами всестороннего и гармонического развития учащихся, организует свою деятельность в тесном контакте с педколлективом, медицинской службой, органами опеки и попечительства, социальным педагогом, представителями общественности.
- 1.8 Должностной оклад, продолжительность трудового отпуска, объём тарифицируемой педагогической нагрузки устанавливаются в соответствии с нормативными документами Министерства Образования и Науки КР.
- 1.9 Распорядок работы психолога с учётом целей, задач и принятых программ психологической службы определяется в соответствии с общим распорядком работы школы и утверждается директором по согласованию с профсоюзным комитетом.

2. Права и обязанности психолога.

2.1. Психолог имеет право:

- Выбирать формы и методы работы с учащимися и их родителями, преподавателями и другими работниками школы, устанавливать очередность проведения различных видов работ, выделять приоритетные направления работы в определённый период.
- Выходить с предложениями в руководство школы и её общественные организации по вопросам создания условий, необходимых для успешного функционирования психологической службы.
- Изучать любую документацию по организации учебно – воспитательного процесса, личные дела учащихся, преподавателей и других работников школы.
- Принимать участие в заседаниях структурных подразделений школы по обсуждению результатов исследований конкретных личностей и коллективов учебных групп, по вопросам создания педколлектива и коллективов учебных групп, коррекционных и развивающих программ, аттестации преподавателей и т.д.
- Проводить в коллективе школы групповые и индивидуальные психологические обследования. В этих целях: создавать, использовать и корректировать психологические тесты с учётом социальных, национальных, культурных и других особенностей региона.
- Поддерживать постоянную деловую связь с кафедрами психологии ВУЗов и ассоциациями практических психологов по вопросам практической работы школы.
- Давать рекомендации администрации по вопросам рациональной расстановки членов педколлектива на рабочих местах; кандидатурам преподавателей на административные должности и назначению классных руководителей; методике формирования совета ученического самоуправления и актива общественных организаций; разрешению конфликтов между преподавателями и учащимися и действиями администрации; по профилактике неблагоприятного психологического климата в школе; оптимизации нагрузки преподавателей и учащихся в учебное и внеучебное время; методике комплектования учебных групп; по вопросам гуманизации и демократизации всего учебно-воспитательного процесса.

2.2. Психолог обязан:

- Во всей своей деятельности руководствоваться правительственными и нормативными документами, настоящим Положением Министерства Образования и Науки КР.

- Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции и служебных обязанностей
- Знать новейшие достижения психологической науки в целом и в том числе в социальной, практической, возрастной и педагогической психологии. Применять современные научно-обоснованные методы диагностической, развивающей, социально-психологической, психокоррекционной и психопрофилактической работы. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.
- Препятствовать проведению в школе диагностической, психокоррекционной и другой работы по вопросам психологии некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой.
- Оказывать помощь администрации и педколлективу школы в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития учащихся, индивидуального подхода к ним, а также учащимся в решении их индивидуальных проблем
- Хранить профессиональную тайну; не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб учащемуся или его окружению, а также в тех случаях, когда испытуемым были даны гарантии анонимности результатов исследования.
- Проводить анализ планов учебной и воспитательной работы, решений, принимаемых педсоветом и руководством учебного заведения, а также текущего состояния учебно-воспитательного процесса с точки зрения их психологической обоснованности и практической эффективности в развитии личности и коллективов учебных групп. Вносить соответствующие предложения руководству школы, отдельным работникам по повышению уровня работы, психологической обоснованности принимаемых решений.
- Анализировать межличностные отношения на уровне преподаватель – учащийся, учащийся – учащийся, преподаватель – преподаватель, преподаватель – администратор, готовить предложения по коррекции позиций преподавателей и учащихся в соответствии с задачами образования.
- Совместно с преподавателями разрабатывать научно-обоснованные программы по адаптации учащихся к условиям жизни в учебном заведении и участвовать в их реализации.
- Участвовать в разработке научно обоснованных программ формирования и функционирования самоуправления в школе, наблюдать за её выполнением и вносить предложения по их коррекции.
- Пропагандировать психолого–педагогические знания среди преподавателей, классных руководителей и учащихся школы.
- Вести и хранить диагностическую документацию, служащую основанием для принятия решений педколлективом, консилиумами, комиссиями относительно отдельных лиц.

3. Ответственность психолога школы:

- Психолог имеет персональную ответственность за правильность психологического диагноза, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность даваемых рекомендаций.
- Психолог несёт ответственность за сохранение протоколов официальных обследований, за ведение документации в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

Директор ШГ № 4



Пак И.А.