

Принято педсоветом. Протокол № 1  
от «18» августа 2018 года  
Введено в действие приказом № 468/1  
от «29» августа 2018 года



**Положение об оформлении календарно-тематического  
планирования  
учителя-предметника «Школа-гимназия  
гуманитарно-правового направления №4» г. Бишкек**

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение о календарно-тематическом планировании разработано в соответствии с Законом КР "Об образовании" и на основании Положения «Об оформлении КТП учителя предметника муниципальных образовательных учреждений г. Бишкек» и определяет порядок осуществления тематического планирования в школа-гимназия гуманитарно-правового направления №4.

Под тематическим планированием понимается распределение учебного материала и форм работы в рамках учебного предмета в соответствии с учебной программой и учебным планом, распоряжениями, инструкциями, приказами и указаниями администрации.

Настоящее Положение устанавливает единую форму стратегического планирования педагогической деятельности педагогического работника на учебный год и призвано обеспечить: Права обучающихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии со ст.26 Закона КР «Об образовании»;

Права педагогических работников на свободный выбор методов и форм организации педагогической деятельности (ст. 29 Закона КР «Об образовании»).

Календарно-тематическое планирование по предмету должно обеспечивать реализацию применяемых в образовательной организации образовательных программ в соответствии с учебным планом и способствовать обеспечению уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям государственного образовательного стандарта.

Календарно - тематический план учителя является обязательным документом, способствующим организации учебного процесса, обеспечивающим методически правильное планирование выполнения учебной программы в строгой последовательности.

Календарно - тематический план составляется каждым учителем на один год на основе программы по предмету.

Календарно - тематический план должен быть рассмотрен на первом заседании МО, что необходимо отразить в протоколе, согласован с заместителем директора по методической работе и утвержден директором школы до 15 сентября.

**1.8.** Календарно-тематическое планирование сдается в двух экземплярах заместителю директора по учебно-воспитательной работе не позднее 10 сентября.

**1.9.** Один экземпляр календарно-тематического планирования хранится у заместителя директора по УВР, другой экземпляр находится у учителя.

**1.10.** У заместителя директора по УВР календарно-тематическое планирование хранится в течение 1 года.

## **2. Оформление календарно-тематического плана.**

Структура и содержание КТП.

КТП должно соответствовать государственному стандарту по изучаемому предмету, учебно-методическому комплекту.

КТП должно включать:

Титульный лист.

Собственно тематическое планирование учебного предмета.

Требования к оформлению титульного листа (см. приложение 1).

Требования к оформлению собственно календарно-тематического плана. Календарно-тематический план учителя должен содержать следующие графы:

№ урока по порядку.

Тема урока.

Содержание урока.

Домашнее задание Дата.

Графа «№ урока» включает: номер урока по порядку.

Графа «Дата» включает: планируемую дату (неделю) проведения урока, и фактическую дату

проведения урока. В том случае, если даты не совпадают, делается примечание с объяснением причин.

Графа «Тема урока» включает:

Название темы каждого урока.

Контроль по завершении изучения данной темы.

Названия практических, лабораторных, творческих работ.

Графа «Содержание урока» включает основные изучаемые понятия, краткий перечень ЗУН формируемых на уроке.

## Приложение 1

*Титульный лист*

РАССМОТРЕНО  
на заседании МО  
Протокол № \_\_\_  
от « \_\_\_ » \_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора по УВР

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы

Календарно-тематическое планирование

Классы

Учитель(я)

Кол-во часов в неделю , всего за год : 1 четверть , 2 четверть , 3 четверть , 4 четверть , том числе контрольных, лабораторных и практических работ в год .

Количество и формы контроля за знаниями учащихся

Виды работ	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть

Планирование составлено на основе:

указать документ (программу) Базовый учебник:  
(название, автор, издательство, год издания) Дополнительная литература  
(название, автор, издательство, год издания)