

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы-гимназии гуманитарно правового направления № 4, г. Бишкек (далее – Образовательная организация) и регулирует применение в Образовательной организации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Закон Кыргызской Республики об образовании от 30 апреля 2003 года № 92;
- Государственный образовательный стандарт школьного общего образования Кыргызской Республики, утвержденный постановлением Правительства Кыргызской Республики от 21 июля 2014 года №403
- Приказ Управления образования мэрии города Бишкек № 186/1 от 24.08.2020г «Об организации учебного процесса в условиях пандемии в образовательных организациях в 2020-2021 учебном году»
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях" согласно приложению 6, от 11 апреля 2016 года № 201
- Приказ директора ШГ ГПН № 4 от 01.09.2020 г.
- Уставом Образовательной организации.

1.3. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является место нахождения Образовательной организации либо дистанционное место работы сотрудника, что определяется трудовым договором, независимо от места нахождения обучающихся.

1.4. В Положении используются следующие понятия:

- электронное обучение (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;
- дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающегося и педагогического работника;

1.5. Образовательная организация вправе применять ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.6. Образовательная организация доводит до обучающихся информацию о реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.7. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Образовательная организация:

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;
- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме.

1.8. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Образовательная организация вправе не предусматривать учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

1.9. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Образовательная организация самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью реализации обучения с применением ЭО и ДОТ в Образовательной организации является предоставление возможности освоения программ начального, основного, среднего общего образования и дополнительных образовательных программ непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении самостоятельной работы.

2.2. Обучение с применением ЭО и ДОТ способствует решению следующих задач:

- предоставление равного доступа к полноценному образованию всем обучающимся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями, независимо от местонахождения и времени;
- повышение качества, доступности и конкурентоспособности образования путем сочетания традиционных технологий обучения, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с информационно-образовательными потребностями обучающихся;
- формированию ценности к саморазвитию и самообразованию;
- созданию условий здоровьесберегающей индивидуализации образования, поддержки одаренных детей и детей с ОВЗ, воспитания гармонично развитой и социально-ответственной личности.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные работники Образовательной организации, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Кыргызской Республики.

3.3. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся печатные, электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию Государственному стандарту КР.

4. Организация образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ

4.1. Организация образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ основана на принципах:

- доступности – предоставление всем обучающимся возможности освоения программ общего и дополнительного образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания;
- персонализации – создание условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- интерактивности – возможности систематических контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
- адаптивности – использование учебных материалов нового поколения, содержащих цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий;
- гибкости – возможности участникам образовательного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное время;
- оперативности и объективности оценивания образовательных достижений обучающихся.

4.2. Обучение с использованием ЭО и ДОТ организуется по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 2).

4.3. При организации обучения с применением ЭО и ДОТ в соответствии с целями и задачами изучаемой образовательной программы и возрастными особенностями обучающихся педагог самостоятельно осуществляет выбор материалов, интернет-ресурсов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.4. Педагогические работники могут разработать свой контент. Можно использовать персональные сайты или образовательные платформы для размещения электронных уроков. При необходимости педагоги вправе воспользоваться возможностями программ, которые обеспечивают текстовую, голосовую и видеосвязь между компьютерами через информационно-коммуникационную сеть «Интернет» (далее – Интернет).

4.5. В процессе обучения с использованием ЭО и ДОТ могут использоваться традиционные информационные источники, в том числе учебники, учебные пособия, хрестоматии, энциклопедические и словарно-справочные материалы и пр. в соответствии с осваиваемой образовательной программой.

4.6. Обучение с применением ЭО и ДОТ может осуществляться как по отдельным учебным предметам, включенным в учебный план школы, так и по всему комплексу предметов учебного плана.

4.7. Обучение с применением ЭО и ДОТ может быть организовано в формах чат-занятий, веб-занятий (дистанционные уроки, лабораторные работы, практикумы и другие формы учебных занятий, проводимых с помощью средств телекоммуникаций и других возможностей Интернет), консультаций для индивидуального взаимодействия учителя с обучающимся (могут быть очными (on-line) и заочными (offline)), переписки через электронную почту, общение в чатах.

4.8. Образовательный процесс, реализуемый с применением ЭО и ДОТ, предусматривает значительную долю самостоятельной работы обучающихся. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы:

- работа с учебником (в электронном и печатном виде);
- просмотр видеоуроков;
- прослушивание аудиозаписей;
- компьютерное тестирование;
- выполнение предложенных учителем заданий, различных видов работ в ходе текущего контроля;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов и др.

4.9. Обучение с применением ЭО и ДОТ включает проведение лабораторных, практических занятий, а также текущего, промежуточного и итогового контроля.

4.10. Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденным расписанием занятий.

4.11. Объем заданий и видов самостоятельной деятельности определяется в соответствии с требованиями СанПиН от 11 апреля 2016 года № 201 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях»

Продолжительность непрерывного применения технических средств обучения на занятии

| Вид непрерывной деятельности | Время деятельности в зависимости от класса, мин. | | | |
|---|--|-------------|-------------|--------------|
| | 1–2-й класс | 3–4-й класс | 5–7-й класс | 8–11-й класс |
| Просмотр статических изображений на экранах отраженного свечения | 10 | 15 | 20 | 25 |
| Просмотр телепередач | 15 | 20 | 25 | 30 |
| Просмотр динамических изображений на экранах отраженного свечения | 15 | 20 | 25 | 30 |
| Работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой | 15 | 15 | 20 | 25 |
| Прослушивание аудиозаписи | 20 | 20 | 25 | 25 |
| Прослушивание аудиозаписи в наушниках | 10 | 15 | 20 | 25 |

Общее время работы за компьютером не должно превышать: в 1–2-м классе – 20 минут, 4-м – 25 минут, 5–6-м – 30 минут, 7–11-м – 35 минут. 4.12.

При организации обучения с использованием ЭО и ДОТ время проведения урока может быть сокращено до 30 минут.

4.13. Перечень изученных тем, домашнее задание, используемые информационные ресурсы, результаты текущего контроля и промежуточной аттестации заносятся учителем в электронный журнал.

Особенности организации обучения с применением ЭО и ДОТ в начальных классах

4.14. При организации обучения с применением ЭО и ДОТ в начальных классах возможно использование как традиционных средств обучения: учебники, учебные пособия, рабочие тетради, хрестоматии, задачки, энциклопедические и словарно-справочные материалы, прикладные программные средства и пр., так и специализированных ресурсов Интернет в соответствии с целями и задачами образовательной программы, характеристиками учебного предмета и возрастными особенностями обучающихся.

4.15. Обучающимся начальных классов следует предлагать такие формы работы и виды деятельности, с которыми он сможет справиться самостоятельно, например, работу с учебником, учебными пособиями и рабочими тетрадями (при наличии).

4.16. При определении объема заданий и видов самостоятельной деятельности обучающихся начальных классов следует руководствоваться требованиями СанПиН 11 апреля 2016 года № 201 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях».

Продолжительность непрерывного использования в образовательной деятельности технических средств устанавливается согласно таблице:

| Классы | Непрерывная деятельность (мин.), не более | | | | | |
|--------|---|----------------------|---|--|---------------------------|---------------------------------------|
| | просмотр статических изображений на учебных досках и экранах отраженного свечения | просмотр телепередач | просмотр динамических изображений на экранах отраженного свечения | работа с изображениями на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой | прослушивание аудиозаписи | прослушивание аудиозаписи в наушниках |
| 1-2 | 10 | 15 | 15 | 15 | 20 | 10 |
| 3-4 | 15 | 20 | 20 | 15 | 20 | 15 |

При назначении заданий обучающимся следует исходить из того, чтобы их выполнение не превышало возможную продолжительность урока (не более 45 минут в 2-4 класса, 35 минут в 1 классе).

Однако продолжительность онлайн-занятия, а также время самостоятельной работы младших школьников за компьютером, планшетом или другим электронным носителем не должно превышать 20-25 минут.

При работе на компьютере для профилактики развития утомления необходимо осуществлять комплекс профилактических мероприятий в соответствии с СанПиН от 11 апреля 2016 года № 201.

Внеурочные занятия с использованием компьютера рекомендуется проводить не чаще двух раз в неделю общей продолжительностью: – для обучающихся 2–5 классов – не более 60 мин; – для обучающихся 6 классов и старше – не более 90 мин.

4.18. При организации обучения с использованием ДОО обучающихся начальных классов классный руководитель, учитель-предметник осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) на постоянной основе.

4.19. Подключение первоклассников к электронным средствам обучения в сети Интернет самостоятельно, без участия родителей не рекомендуется.

4.20. Результаты учебной деятельности обучающихся при организации обучения с использованием ЭО и ДОО учитываются в документации школы в соответствии с рекомендациями по учёту и хранению учебных достижений обучающихся.

4.21. Образовательная организация организует повышение квалификации педагогических работников школы для обеспечения уровня их подготовки соответствующим применяемым технологиям.

Обучение с применением ЭО и ДОО детей с ОВЗ

4.22. Обучение с применением ЭО и ДОО детей с ОВЗ организуется в соответствии с методическими рекомендациями для педагогов и родителей по дистанционному обучению детей с ОВЗ. Документы содержат рекомендации по составлению расписания, инструкции для педагогов-дефектологов и психологов, советы для родителей.

4.23. Обучать детей с ОВЗ с применением ЭО и ДОО можно только после предварительной работы психолога, социального педагога. Расписание онлайн-уроков для детей с ОВЗ

составляют с учетом особенностей детей. Урок для детей с ОВЗ не должен превышать 10–15 минут, а количество уроков в день – не более 4-х.

5. Учебно-методическое обеспечение

5.1. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами Образовательной организации.

5.2. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.3. В состав учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий входят:

- рабочая программа;
- сценарий обучения с указанием видов работ, сроков выполнения и информационных ресурсов поддержки обучения;
- методические указания для обучающихся, включающие график выполнения работ и контрольных мероприятий, теоретические сведения, примеры решений;
- электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями госстандарта, локальными документами школы:
- текстовые – электронный и/или печатный вариант учебника, учебного пособия или его фрагмента, литературных произведений, научно-популярные и публицистические тексты, представленные в электронной форме, тексты электронных/печатных словарей и энциклопедий;
- аудио – аудиозапись теоретической части, практического занятия или иного вида учебного материала;
- видео – видеозапись теоретической части, демонстрационный анимационный ролик;
- программный продукт, в том числе мобильные приложения.

6. Техническое и программное обеспечение

6.1. Техническое обеспечение применения ЭО, ДОТ включает:

- серверы для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения;
- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения, а также доступа к ЭИОР преподавателей и обучающихся Образовательной организации;
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к ЭИОР через локальные сети и сеть Интернет.

6.2. Программное обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- систему дистанционного обучения с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных ресурсов;
- электронные системы персонификации обучающихся;
- программное обеспечение, предоставляющее возможность организации видеосвязи;
- серверное программное обеспечение, поддерживающее функционирование сервера и связь с электронной информационно-образовательной средой через сеть интернет;
- дополнительное программное обеспечение для разработки электронных образовательных ресурсов.

7. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся

7.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

7.2. Результаты текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в бумажном или электронном журнале.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса при организации обучения с применением ЭО и ДОТ

8.1 Права и обязанности всех участников образовательного процесса соответствуют и закреплены в:

- Законе «Об образовании в Кыргызской Республике»;
- Уставом Образовательной организации;
- Локальными нормативно-правовыми актами Образовательной организации;
- а также регулируются данным Положением (Приложение 1).

Директор ШГ ГПН № 4



Пак И.А.

Приложение 1.

Обязанности администрации школы, классного руководителя, педагогов предметников при организации обучения с применением ЭО и ДОТ

Администрация школы:

1. Осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.
2. Осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учителя для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий. Обеспечивает работников необходимым оборудованием.
3. Определяет набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в учебном процессе. Определяет ресурсы для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий по каждой параллели, каждому классу и каждому учебному предмету, при возможности определяет обучающимся одной параллели один набор ресурсов.
4. Информировывает всех участников образовательного процесса о возможных механизмах использования ресурсов для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.
5. Корректирует расписание занятий с учетом возможности проведения уроков, объединяя классы вместе, в целях эффективного использования учительских ресурсов при организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, а также с целью профилактики перегрузки обучающихся.
6. Утверждает расписание и график обучения с применением дистанционных образовательных технологий, включая регулярные видео-уроки, чаты; контрольные мероприятия, график отправки и приёма домашних заданий, часы консультаций.

Классный руководитель

1. Осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.
2. Осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера-ноутбука-планшета-смартфона с выходом в интернет;

электронной почты обучающегося и родителей; адрес скайпа либо другого ресурса для видео-взаимодействия).

3. Осуществляет контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями предметниками.

4. Составляет графики для обучающихся своего класса прохождения учебного материала и предоставления результатов самостоятельной работы по учебным предметам, форму оценивания.

Графики составляются на основе графиков освоения учебного материала, составленных учителем-предметником.

График обучающегося прохождения учебного материала

Классный руководитель _____

Класс _____

| Дата | Предмет | Форма проведения урока | Материал для самостоятельной работы | Час дедлайна (дата, время предоставления работы) | Форма обратной связи | Оценивание |
|------|---------|------------------------|-------------------------------------|--|----------------------|------------|
| | | | | | | |

5. Проводит дистанционный «классный час» с учащимися класса. Определяет совместно с психологом тематику внеурочных мероприятий для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности.

Учитель-предметник

1. Определяет набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету.

2. Определяет средства коммуникации; почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии.

3. Определяет учебный материал для своего учебного предмета, включая физическую культуру, изо, музыку и т.д.

4. Проводит корректировку рабочих программ. Оформляет лист коррекции рабочих программ: обучение с применением дистанционных образовательных технологий; режим консультаций посредством укрупнения блоков учебного материала.

5. Определяет допустимый объём домашних заданий на временной интервал, который определяет Образовательная организация в дистанционной форме обучения. Домашние задания рекомендовано укрупнить в зависимости от учебного предмета.
6. Определяет формат выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организовать групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием.
7. Определяет формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучении детей с применением дистанционных образовательных технологий.
8. Определяет график освоения учебного материала, периодичность, график проведения оценочных мероприятий и проверки домашнего задания.

График освоения учебного материала для обучающихся

Учитель __ ФИО _____

Предмет _____

Класс

| Дата (период) | Тема | Формат обучения | Материал для самостоятельной работы | Час дедлайна (дата, время предоставления работы) | Средства коммуникации (ФОРМЫ ОБРАТНОЙ СВЯЗИ) | Текущий контроль |
|---------------|------|-----------------|-------------------------------------|--|--|------------------|
| | | | | | | |

9. Определяет график освоения материала по внеурочным занятиям, периодичность, график проверки домашнего задания

График освоения материала внеурочных занятий для обучающихся

Учитель _____

Наименование внеурочных занятий

| Дата (период) | Тема | Формат обучения | Материал для самостоятельной работы | Час дедлайна (дата, время предоставления работы) | Средства коммуникации (ФОРМЫ ОБРАТНОЙ СВЯЗИ) | Текущий контроль |
|---------------|------|-----------------|-------------------------------------|--|--|------------------|
| | | | | | | |

10. Составлять расписание работы на каждый день: проверка работ, проведение индивидуальных консультаций, проведение видео-уроков и т.д.

Расписание работы учителя

Учитель ФИО

| Дата | Предмет | № урока | Класс | Вид деятельности (Содержание выполненной работы, фактически отработанное время) | | | | Охват учащихся (%) |
|------|------------|---------|-------|---|---|----------------|---|--------------------|
| | | | | Он-лайн занятия или оф-лайн | Индивидуальные консультации (в том числе – работа с родителями) | Проверка работ | Дополнительно использованный ресурс, использованная интернетплатформа | |
| 8.04 | математика | 1 | 5 | оф-лайн 9:00 – 9:30 | 9:55 – 10:20 11:00 – 11:20 | 13:00 – 16:00 | | 100 |

Приложение 2.

Директору ШГ ГПН № 4 г. Бишкек Пак И.А.

От _____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)) _____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу включить моего ребенка ученика(цу) _____ «___» класса

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

в обучение по образовательной программе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с _____ 20__ г.

Ответственность за жизнь и здоровье моего ребенка беру на себя. Обязуюсь обеспечить контроль за изучением учебного материала и выполнением заданий и домашней работы моим ребенком.

Для организации связи с учителем предоставляю свою электронную почту:

Даю согласие на обработку персональных данных, моих и моего ребенка, необходимых для обеспечения образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Дата: «___» _____ 20__ г. _____ (_____) подпись