

БУЙРУК

ПРИКАЗ

№ 398 “04” января 2018г

**«О неукоснительном соблюдении педагогами своих обязанностей в соответствии с
Законом Кыргызской Республики «Об образовании».**

Во исполнении Закона Кыргызской Республики «Об образовании», приказа Министерства
образования Кыргызской Республики за № 1548/1 от 15 декабря 2017 года

Приказываю:

1. Провести педсовет на тему: «Профессиональная культура педагога».
2. Создать комиссию по этике в составе:
Зам. директора по УВР-Щербининой О.А.
Зам. директора по УВР нач. классов - Демьянушко Т.Ф.
Зам. директора по ВР – Супатаевой А.Т.
Психолога - Жумагуловой Г.А.
Председателя профкома ШГ №4- Галиусовой Т.Г.
3. Создать условия, соответствующие всестороннему развитию личности учащегося,
носящие безопасный и доброжелательный характер.
4. Построить учебно-воспитательный процесс на принципах законности,
демократичности, обеспечения интересов ребенка, включающих: недопустимость
дискриминации по любым признакам, уважение и обеспечение прав и свобод ребенка
как равноправного члена общества, защиту ребенка от всех форм насилия,
ответственность за нарушение прав, свободы законных интересов ребенка,
причинение ему вреда.
5. Обязать сотрудников не допускать совершения действий, способных дискретировать
высокое звание педагогического работника.
6. Неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину.
7. Ответственность за исполнением данного приказа возложить на зам.директора по УВР
Щербинину О.А.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ШГ № 4



Пак И.А.

БУЙРУК

ПРИКАЗ

№ 82/1 «30» сентября 2022 г

«О создании комиссии по этике»

Во исполнение Закона КР «Об образовании», «О статусе учителя» Конституции КР, приказов Министерства образования и науки КР № 1548/1 от 15 января 2017 г. и Центра образования Свердловского района № 112 от 22.12.2017 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Создать комиссию по этике в составе:**

Крапивина Т.А. - предс. комиссии,
Усманиева А.Д. - секретарь комиссии,
Макеева Л.П. - член комиссии,
Виноградова Л.В. - член комиссии,
Щербинина О.А. - член комиссии,

2. **Порядок деятельности и полномочия комиссии по этике**

Комиссия по этике осуществляет следующую деятельность:
устанавливает факты нарушения норм этики служащего;
проводит обучение коллектива по вопросам этического поведения;
дает рекомендации по снижению коррупционных рисков и устранению конфликта интересов;
проводит профилактические беседы со служащими по вопросам этики;
рассматривает иные вопросы в соответствии с законодательством.
В случае установления нарушения норм этики, комиссия по этике принимает следующие решения:
морально порицает служащего;
выносит письменное предупреждение об обязательности соблюдения норм этики;
вносит руководителю рекомендации о применении мер дисциплинарного взыскания в отношении служащего.
члены комиссии по этике не вправе выступать публично о нарушениях этики со стороны сотрудников. В случае выявления фактов нарушения этики комиссия согласует с руководителем вопрос целесообразности их публичного освещения.

Комиссия по этике вправе:

требовать от сотрудника в отношении которого проводится служебное расследование, представления письменного объяснения об обстоятельствах совершенного им дисциплинарного проступка;
осуществлять действия, направленные на объективное, полное и всестороннее расследование обстоятельств совершенного дисциплинарного проступка;

давать предложения и рекомендации руководителю по вопросам этики и о принятии соответствующих мер к сотрудникам;
осуществлять контроль за соблюдением профессиональной этики;
вносить предложения государственным органам и должностным лицам об отмене или изменении решений, принятых с нарушением законодательства.

3. Сотрудники гимназии

3.1. Обязаны

руководствоваться Конституцией Кыргызской Республики, нормами национального и международного права;

добросовестно исполнять служебные обязанности, стремиться исполнять их на высоком профессиональном уровне;

соблюдать права и свободы человека и гражданина, проявлять корректность и внимательность в обращении;

не выходить за рамки должностных полномочий;

стремиться к повышению авторитета гимназии

хранить государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну;

незамедлительно информировать руководство и соответствующие органы о ставших ему известными фактах нарушения законодательства Кыргызской Республики;

не допускать дискриминации по этническим, возрастным, языковым, гендерным и иным признакам, а также политическим и религиозным взглядам.

бережно относиться и использовать служебное имущество.

- проводить учебно-воспитательную работу в духе уважения к родителям, старшим, к культурно-историческим ценностям Кыргызстана, его государственному устройству, воспитывать бережное отношение к окружающей среде;

- утверждать уважение к принципам общечеловеческой морали: доброте, трудолюбию, гуманизму, патриотизму, правде, справедливости и другим добродетелям;

- уважать честь и достоинство учащихся;

- готовить учащихся к сознательной жизни в духе взаимопонимания, мира, согласия между народами;

- содействовать развитию индивидуальных творческих способностей учащихся.

Запрещается приходить на работу в нетрезвом виде или употреблять на рабочем месте спиртные напитки, наркотические вещества. Запрещается курение на рабочем месте, а также нарушать правила пожарной и санитарной безопасности.

Основными принципами педагогической деятельности учителя являются:

- лично-ориентированный подход к обучению, воспитанию, развитию учащегося;

- гуманистический характер обучения и воспитания, обеспечивающий уважение прав и свобод учащегося, национально-культурных традиций;

- приверженность общечеловеческим моральным принципам и нравственным ценностям;

- недопущение прямой, скрытой и (или) косвенной дискриминации, ограничения прав или оказания привилегий учащимся по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств

- воспитание учащихся в духе любви к родине, высокой гражданственности, дружбы между народами;

3.2. Учитель не имеет права:

- на проведение религиозной, атеистической пропаганды в школах;
- на организацию политических групп, партий в школах;
- на распространение шовинистической, националистической, милитаристской идеологии;
- на вовлечение школьников в забастовочное движение и политические акции;
- на насилие над учащимися.

Не допускается заходить на уроки другого учителя для решения своих проблем.

3.3. Получение подарков

сотрудники не вправе использовать служебное положение для получения подарков (деньги, товары, услуги и т.д.) от заинтересованных лиц.

Запрещается предлагать или обещать какую-либо помощь за подарок, вознаграждение или какую-либо другую личную выгоду третьему лицу в виде действия (бездействия) или отсрочки выполнения служебных обязанностей.

3.4. Субординация и взаимоотношения на службе

При взаимодействии с коллегами сотрудник должен быть примером справедливости, доброжелательности, содействовать формированию благоприятного морального климата, оказывать взаимную помощь.

Сотрудник должен с уважением относиться к коллегам, не критиковать их публично, не вправе открыто подвергать сомнению решения руководителя. В случае несогласия с решением руководителя, служащий вправе обратиться к нему с письменным изложением своей позиции.

В случае выявления фактов нарушения норм этики коллегами по службе, вправе доложить о таких фактах руководителю.

Сотрудники должны соблюдать субординацию, придерживаться рамок служебных отношений, оказывать уважение и воздерживаться от оскорбительных слов в отношении с коллегами.

В служебном поведении сотрудник должен исходить из конституционных положений о том, что права и свободы человека являются высшей ценностью, и воздерживаться от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, этнической принадлежности, языка, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

Стиль общения отражает культурный уровень.

В общении с коллегами и иными лицами необходимо придерживаться принципов доброжелательности и открытости.

В служебных отношениях подчиненные и младшие по должности первыми здороваются с руководителями и старшими по должности, а при равном положении первым здоровается тот, кто считает себя более вежливым и воспитанным.

Соблюдение этических требований – это обязанность всех и каждого.

4. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ШГ ГПН №4



Г.Т. Шонкоева