

«Утверждаю» директор
ШГ ГПН №4
И.А. Пак



План мероприятий по укреплению материально-технической базы школы и хозяйственной работе на 2021-2022 уч. год

| № | МЕРОПРИЯТИЯ | СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ | ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ |
|-----|---|------------------|---|
| 1. | Произвести инвентаризацию материальных ценностей, списать имущество. | июнь | Сальникова Т.Г. |
| 2. | Ремонт спортивного зала | июль | Сальникова Т.Г. |
| 3. | Настил линолеума в кабинетов № 216, 305, 218, 10. | август | Сальникова Т.Г.. |
| 4. | Обновление брусчатки | август | Сальникова Т.Г. |
| 5. | Произвести текущий косметический ремонт школы к 2020-2021 уч. году. | июль-август | Сальникова Т.Г. |
| 6. | Привести в рабочую готовность средства пожаротушения. | август | Сальникова Т.Г. |
| 7. | Приобрести уборочный, моющий материал, обеспечить техперсонал всем необходимым, для поддержания порядка и чистоты. | август | Сальникова Т.Г.. |
| 8. | Обновление балясин на перилах | август | Сальникова Т.Г.. |
| 9. | Приобретение новых компьютеров, мультимедиа систем и проекторов. | сентябрь-октябрь | Чаршидалиди Н.Ю. |
| 10. | Приобретение спортивного инвентаря | сентябрь-октябрь | Директор, ОО «Попечители ШГ № 33» |
| 11. | Обеспечить нормальные санитарно-гигиенические условия в школе для успешного функционирования, считать этот вопрос одним из важных видов деятельности коллектива учителей, технического персонала, материальное обеспечение, экономное использование электроэнергии, воды, сохранность материальных ценностей, оборудования, сооружений. | постоянно | Администрация, кл. руководители, Тех. персонал. |