

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛИГИ  
ЧУЙ-БИШКЕК ЮСТИЦИЯ БАШКАРМАДЫГЫ

ЮРИДИКАЛЫК ЖАК МАМЛЕКЕТТИК КАЙРА КАТТООДОН

20 \_\_\_\_ ж. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ ОТКӨРҮЛДҮ

№ \_\_\_\_ КУБӨЛҮК

Аларчы көптөлгөн күнү 20 \_\_\_\_ ж. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ЧУЙ-БИШКЕКСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ

ПРОИЗВЕДЕНА ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПЕРЕРЕГИСТРАЦИЯ  
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

" 8 " 05 2013 г.

СЕРТИФИКАТ № РРЮ 0004838

Дата почтовой регистрации " 10 " 10 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник  
Управления образования  
Мэрии г. Бишкек



Тагаева Г.А.

№ 167 от « 18 » апреля 2013 г.

**УСТАВ**  
**учреждения**  
**«ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ № 4**  
**ГУМАНИТАРНО-ПРАВОВОГО**  
**НАПРАВЛЕНИЯ»**

г. Бишкек – 2013 г.

**УСТАВ**  
**Учреждения**  
**«Школа – гимназия № 4 гуманитарно-правового направления»**

**I. Общие положения**

1.1 Учреждение «Школа-гимназия № 4 гуманитарно-правового направления» (далее по тексту - ШГ № 4) является муниципальной общеобразовательной организацией, осуществляющей реализацию общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающей дополнительную углубленную (в т.ч. профильную) подготовку учащихся с гуманитарно-правовым направлением.

1.2 Учредителем ШГ № 4 выступает **Управление образования мэрии г. Бишкек**, находящееся по адресу: г. Бишкек, ул. Пушкина, 125.

1.3 Организационно-правовая форма ШГ № 4 – муниципальная общеобразовательная организация.

1.4 ШГ № 4 в своей деятельности руководствуется Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Законом Кыргызской Республики «О статусе учителя» законодательством и нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Кыргызской Республики, Управления образования мэрии г. Бишкек, других органов управления образованием, а также настоящим Уставом.

1.5 ШГ № 4 создается на неограниченный срок и проходит государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

1.6 Наименование общеобразовательной организации: на государственном языке – «**№ 4 гуманитардык-укуктук багытындагы мектеп-гимназиясы**» мекемеси (сокращенное - **№ 4 ШГ**) на официальном языке – учреждение «Школа-гимназия гуманитарно-правового направления № 4» г. Бишкек (сокращенное - ШГ № 4)

1.7 Юридический адрес ШГ № 4: Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. Огонбаева, 207, тел. 43 58 77

**II. Правовой статус**

2.1 ШГ № 4 с даты ее государственной регистрации является юридическим лицом, имеющим финансово-хозяйственную и правовую самостоятельность, обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, штампы и бланк со своим наименованием на государственном и официальном языках, расчетные, учетные и лицевые счета в органах казначейства и других финансово-кредитных учреждениях.

2.2 Имущество закреплено за ШГ № 4 на праве оперативного управления, в отношении которого ШГ № 4 осуществляет права владения, пользования и распоряжения, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

В состав имущества ШГ № 4 могут входить: основные средства, занимаемые помещения, оборудование, инвентарь, земельные участки и другое имущество.

2.3 ШГ № 4 в установленном Законом Кыргызской Республики порядке самостоятельно осуществляет прямые связи с фондами международных организаций, НПО, ВУЗаами, ССУЗаами, предприятиями, фирмами, юридическими и физическими лицами по вопросам научно-исследовательской, культурно-просветительской и других видов образовательной деятельности. Все виды сотрудничества осуществляются на договорной основе.

2.4 ШГ № 4 может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации образовательного направления и объединения, в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества, а также осуществлять обмен учащимися и преподавателями на договорной основе.

2.5 ШГ № 4 может обращаться в любые организации образовательного направления,

включая международные, в целях ее общественной аккредитации, учебной, научной, культурной и материальной поддержки.

2.6 ШГ № 4 принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности ШГ № 4. Вопросы их отчуждения решаются ШГ № 4 самостоятельно.

2.7 ШГ № 4 с согласия учредителя вправе передавать в аренду закрепленное за ней имущество в соответствии с законодательством КР.

2.8 Материально-техническая база ШГ №4, используемая в образовательной, научно-исследовательской, производственной деятельности и для решения других уставных задач, в безвозмездную аренду негосударственным (частным) организациям не передается. Доход, полученный от передачи материально-технической базы в аренду негосударственным (частным) организациям, в местный бюджет не изымается и используется ШГ № 4 для уставных целей.

2.9 ШГ № 4 вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде.

2.10 Деятельность ШГ № 4 подлежит аттестации в случаях и порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

2.11 Учредители несут ответственность по обязательствам ШГ № 4 в случаях, в порядке и пределах, установленных законодательством Кыргызской Республики.

### **III. Предмет и цели деятельности ШГ № 4**

3.1 Основной целью ШГ № 4 является формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ и воспитания гражданственности; создание условий для творческого, интеллектуального развития личности учащихся.

3.2 Предметом деятельности ШГ № 4 является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку по профильным предметам гуманитарно-правового направления.

3.3 Образовательный процесс в ШГ № 4 носит лично ориентированную направленность, содержит широкий спектр гибких форм и методов обучения и воспитания, сочетающих традиционные и инновационные подходы к разным видам учебно-воспитательной деятельности.

3.4 Развитие творческих способностей учащихся во внеурочное время осуществляется в кружках, клубах, секциях, на занятиях элективных курсов и др., финансируемых за счет средств местного бюджета, в порядке, установленном Правительством Кыргызской Республики.

3.5 ШГ № 4 дает повышенную подготовку по отдельным предметам различных циклов, обеспечивает максимально благоприятные условия для развития и постоянного наращивания творческого потенциала учащихся, способствует овладению навыками самостоятельной и научной работы.

3.6 ШГ № 4 работает по индивидуальному учебному плану, включающему государственный, школьный компоненты образования и курсы по выбору. Учебный план и программы разрабатываются педагогическим коллективом и согласуются с Управлением образования мэрии г. Бишкек, а при необходимости с Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

#### IV. Основные принципы деятельности

- 4.1 ШГ № 4 функционирует на основе принципов:
- равенство прав всех граждан Кыргызской Республики на получение качественного образования;
  - выполнение государственных образовательных стандартов;
  - создание эффективной системы образования;
  - рациональное использование государственных финансовых ресурсов;
  - обеспечение бюджетного финансирования общеобразовательных учреждений согласно Постановления Правительства Кыргызской Республики;
  - системность и непрерывность образовательного процесса;
  - обязательность и бесплатность получения каждым гражданином начального и основного образования, общего среднего образования в государственных и муниципальных учебных заведениях;
  - системность и непрерывность образовательного процесса;
  - независимость образования от политических и религиозных институтов;
  - самостоятельность распоряжения доходами, полученными от оказываемых дополнительных платных услуг, доходы по которым учитываются на отдельном балансе;
  - прозрачность и доступность для общественно-государственного контроля всей финансовой деятельности общеобразовательных учреждений.
- 4.2. В ШГ № 4 не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.

#### V. Права и обязанности

- 5.1. При осуществлении своих функций для достижения задач ШГ № 4 имеет право:
- самостоятельно разрабатывать и утверждать сметы расходов, проводить их оптимизацию;
  - самостоятельно использовать свои материально-технические, финансовые и кадровые ресурсы;
  - на организацию образовательного процесса в соответствии с правом на организацию гимназического образования, закрепленным Сертификатом МОиН КР (ОМ № 482, 2013 г.), и требованиями законодательства КР, регулирующими деятельность школ-гимназий;
  - на разработку, прием и реализацию гимназической программы обучения, включающей государственный, школьный компоненты образования и курсы по выбору, на основании государственных образовательных программ, базисного учебного плана, утвержденных Министерством образования и науки Кыргызской Республики;
  - на обеспечение реализации общеобразовательных программ начального, основного, среднего общего уровня на официальном (русском) языке;
  - на самостоятельность в выборе, использовании и создании форм, средств и методов обучения и воспитания, соответствующих основным положениям Закона Кыргызской Республики «Об образовании»;
  - на установление порядка приема в ШГ № 4, обеспечивающего:
    - а) в 1-4 классы на ступени начального общего образования - прием подлежащих обучению лиц, проживающих на территории микроучастка ШГ № 4 и имеющих право на получение основного общего образования (лицам, не проживающим на территории микроучастка ШГ № 4, может быть

отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении);

б) в 5-11 классы для получения гимназического основного общего и среднего (полного) общего образования – на конкурсной основе. Условия конкурса разрабатываются и утверждаются ШГ № 4;

- на самостоятельность в выборе систем оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, в соответствии с требованиями Закона Кыргызской Республики «Об образовании»;
- на проведение итоговой аттестации выпускников в соответствии с регламентирующими актами Министерства образования и науки Кыргызской Республики, выдачу документа государственного образца об уровне образования, заверенного печатью ШГ № 4;
- на реализацию дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг за пределами, определяющими статус основных общеобразовательных программ, в том числе различных по срокам и уровню образовательных программ довузовской подготовки, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, реализация программ для подготовки детей в 1 класс (подготовительные классы), программ различных кружков и спортивных секций и других услуг, необходимых для обеспечения образовательного процесса и содержания зданий школы;
- по инициативе или с согласия учредителя создавать или упразднить филиалы с целью оптимизации образовательного процесса, рационального использования финансовых ресурсов;
- на участие в реализации национальных, государственных программ;
- на внесение предложений в вышестоящие органы государственного управления и должностным лицам по вопросам организации и улучшения деятельности по предоставлению основного общего и среднего (полного) общего образования;
- вступать в ассоциации и другие общественные организации образовательного направления, в том числе международные, участвовать в их деятельности;
- на участие в организации, деятельности ассоциаций, союзов и иных объединений, в том числе с участием учреждений, предприятий в целях развития и совершенствования образования.

5.2 ШГ № 4 обязана обеспечить:

- качество основного общего и среднего (полного) общего образования и его соответствие государственному образовательному стандарту;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья учащихся;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм;
- взаимодействие и преемственность между смежными уровнями образования;
- углубленную профильную подготовку в старших классах (8-11);
- пропаганду здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое воспитание учащихся.

5.3 Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

## VI. Образовательный процесс

6.1 Обучение в ШГ № 4 ведется на русском языке. ШГ № 4 реализует изучение кыргызского языка как государственного языка Кыргызской Республики в соответствии с

государственным образовательным стандартом.

6.2 В первый класс принимаются дети, начиная с 6-летнего возраста, в зависимости от желания родителей (лиц, их заменяющих).

6.3 Прием учащихся в ШГ № 4 осуществляется приказом директора школы. Процедура приема регламентируется правилами приема, которые не могут противоречить законодательству Кыргызской Республики.

6.4 ШГ № 4 осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ в четырех ступенях образования:

1 ступень - начальное образование (4 года)

2 ступень - основное общее образование (5 лет)

3 ступень - среднее общее образование (2 года)

Содержание общего среднего образования в ШГ № 4 определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми ШГ № 4 самостоятельно на основе государственного образовательного стандарта.

6.5. На 2-3 ступени обучения в ШГ № 4 действуют классы с гимназическим компонентом, предусматривающим профильное углубленное изучение предметов, согласно учебному плану.

6.6. Организация образовательного процесса в ШГ № 4 строится на основе базисного учебного плана согласно расписанию занятий, по графику:

1 ступень - пятидневная рабочая неделя.

2-3 ступени - шестидневная рабочая неделя.

6.7. Продолжительность академического часа - 45 минут, в первом классе - 40 минут.

6.8. Итоговая нагрузка в каждом классе является максимально допустимой нагрузкой для учащихся школ - лицеев, школ - гимназий КР:

в 1 классе - 23 часа

во 2-3 классах - 28 часов

в 4 классе - 29 часов

в 5 классе - 34 часа

в 6 - 11 классах - 36 часов

в профильных классах - 40 часов.

Обучение по индивидуальным планам осуществляется по желанию учащихся, их родителей или лиц, их заменяющих, на договорной основе.

6.9. Количество классов в ШГ № 4 зависит от количества учащихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм. Наполняемость классов устанавливается: I ступень - 25 учащихся, II ступень - 20-25 учащихся, III ступень - 15-20 учащихся. При проведении занятий по кыргызскому и иностранным языкам в 1-11 классах, по трудовому обучению в 5-11 классах, по ОИВТ в 7-11 классах, классы делятся на 2 подгруппы при наполняемости свыше нормативной.

6.10. ШГ № 4 вправе открывать по желанию и социальному заказу группы обучающихся продленного дня на платной основе, группы по подготовке учащихся к обучению в школе.

6.11. Учебный год в ШГ № 4 начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года в первом классе 33 недели, в последующих классах - 34 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года 30 календарных дней, летом не менее 8 календарных недель, для учащихся 1-х классов в 3-й четверти устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Годовой учебно-календарный график утверждается приказом Директора ШГ № 4 с учетом мнения педагогического совета ШГ № 4 по согласованию с Управлением образования мэрии г. Бишкек.

6.12. Учащийся, освоивший в полном объеме общеобразовательные программы, переводится в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Обучающиеся на ступенях начального, общего и основного общего

образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум или более предметам, оставляются на повторное обучение.

Перевод учащегося в любом случае производится по решению педагогического Совета. Учащиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

6.13. По окончании каждой из ступеней ШГ № 4 (II-III) проводится тестирование, по итогам которого учащиеся зачисляются на следующую ступень. Учебные предметы для проведения тестирования определяются педагогическим советом ШГ № 4. Учащиеся, не прошедшие тестирование, переводятся в классы (школы), реализующие негимназические общеобразовательные программы.

6.14. Учащимся ШГ № 4 предоставляются широкие возможности для реализации творческих способностей, с помощью различных средств развивающей деятельности. Наиболее подготовленным учащимся предоставляется право занятий по индивидуальным учебным планам и программам, а также право осваивать отдельные курсы в порядке экстерната или дистантного образования.

6.15. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Итоговая аттестация выпускников ШГ № 4 осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики об итоговой аттестации выпускников школ Кыргызской Республики.

Выпускникам ШГ № 4 после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверяемый печатью ШГ № 4

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего общего образования, получают свидетельства и аттестаты особого образца.

6.16. На бесплатной основе ШГ № 4 оказывает отдельному контингенту учащихся в соответствии с законодательством Кыргызской Республики дополнительные образовательные услуги во внеурочное время, утвержденные МОиН Кыргызской Республики.

6.17. ШГ № 4 может оказывать различные дополнительные платные образовательные услуги по утвержденным учебным планам по желанию родителей учащихся или иных законных представителей по отдельному расписанию, на основании договора, заключенного между ШГ № 4 и родителями или иными законными представителями учащегося. Их деятельность осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства КР № 563 от 20 сентября 2011 года.

ШГ № 4 имеет право предоставлять на платной основе дополнительные услуги по следующим направлениям:

- образовательные (учебные предметы сверх базисных учебных планов);
- иностранный язык;
- основы информатики и вычислительной техники (ОИВТ);
- группы продленного дня;
- подготовительные курсы для дошкольников;
- подготовительные курсы для поступающих в вузы;
- логопедическая, психологическая и дефектологическая помощь;
- культурологическое (мировая художественная культура, манасоведение, айтматоведение, риторика, этика, страноведение, история мировых цивилизаций, этнография и т.д.);
- художественно-эстетическое (художественные мастерские, музыкальная студия, театральная студия, танцевальная студия, кружок бисероплетения, лепки и т.д.);
- спортивное (стрельба, плавание, борьба, ушу, айкидо, таэквандо, теннис, и т.д.);
- эколого-биологическое (экология окружающей среды, экология живых предметов, валеология и т.д.);
- туристско-краеведческое;

- экономико-правовое (бизнес-клуб, прикладная экономика, право);
- спортивно-техническое (вождение автотранспортных средств, автодело, спортивные секции по техническим видам спорта) и другие.

6.18. Количество классов в ШГ № 4 зависит от числа поданных заявлений граждан, с учетом санитарных и предельных норм наполняемости классов.

6.19. С учетом интересов учащихся и их родителей (лиц, их заменяющих), по согласованию с учредителями, в ШГ № 4 могут быть открыты подготовительные классы и классы компенсирующего обучения (для не владеющих официальным языком и/или неподготовленных детей), в пределах средств, выделенных бюджетом, или на контрактной основе.

6.20. Бесплатное медицинское обслуживание учащихся ШГ № 4 обеспечивается специально закрепленным учреждением здравоохранения (медицинским персоналом), который наряду с администрацией и педагогическим персоналом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

6.21. Организация питания учащихся в ШГ № 4 осуществляется через школьную столовую (специальное типовое помещение).

## **VII. Права и обязанности участников образовательного процесса**

7.1. Участниками образовательного процесса в ШГ № 4 являются учащиеся, педагогические работники ШГ № 4, родители учащихся (лица, их заменяющие).

7.2. Порядок приема в ШГ № 4 определяется Законом Кыргызской Республики «Об образовании» и настоящим Уставом.

7.3. Прием в ШГ № 4 для получения среднего общего образования производится по заявлениям родителей (законных представителей) учащихся, наиболее подготовленных к освоению программ повышенного уровня.

7.4. Для зачисления учащихся в ШГ № 4 создается приемная комиссия из числа преподавателей ШГ № 4, врача и психолога. В 5-е и последующие классы зачисляются учащиеся, успешно закончившие начальную школу и прошедшие конкурсный отбор по итогам тестирования.

7.5. При зачислении в ШГ № 4 обращается внимание на состояние здоровья детей и отсутствие противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом по программам повышенного уровня.

7.6. Для зачисления в ШГ № 4 родители (лица, их заменяющие) представляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя ШГ № 4;
- паспорт родителей (лиц, их заменяющих) с пропиской;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинскую карту ребенка, где имеется заключение медиков о возможности обучения в массовой школе;
- справку с места жительства;
- личное дело с годовыми оценками, заверенное печатью общеобразовательного учреждения, в котором ранее обучался ребенок; при переходе в течение учебного года предоставляется выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью общеобразовательного учреждения, в котором ранее обучался ребенок;
- свидетельство о неполном среднем образовании (для учащихся 10-11 классов).

7.7. ШГ № 4 обязана ознакомить поступающего на обучение и его родителей (лиц, их заменяющих) с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.8. Права и обязанности учащихся, их родителей (лиц, их заменяющих) определяются Уставом ШГ № 4 на основании Типового положения об общеобразовательной



организации (утверждено Приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 12 сентября 2011 года № 541).

7.9 Учащиеся в ШГ № 4 имеют право на:

- получение бесплатного общего среднего образования в объеме, определенном Законом Кыргызской Республики «Об образовании»;
- выбор формы образования: очной, заочной, экстерната и семейного образования;
- обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным программам, на ускоренный курс обучения. Условия обучения по индивидуальным учебным программам регламентируется Уставом ШГ № 4, принимаемыми в соответствии с ним положениями;
- пользование библиотечно-информационными, культурно-спортивными и другими ресурсами школы;
- получение дополнительных (в т.ч. платных) образовательных услуг;
- участие в управлении ШГ № 4 в форме, определяемой Уставом;
- на развитие творческих способностей во внеурочное время в кружках, клубах, на занятиях элективных курсов и др.
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободу выражения собственных взглядов и убеждений.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.10 Принуждение обучающихся к вступлению в общественные организации, а также привлечение их к деятельности в этих организациях и к участию в агитационных кампаниях не допускается.

7.11 Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

7.12 Учащиеся в ШГ № 4 обязаны:

- соблюдать и выполнять Устав ШГ № 4, соблюдать Правила внутреннего распорядка;
- осваивать общеобразовательные программы на уровне требований государственных образовательных стандартов;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами и программами;
- стремиться к демократии, повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию, воспитанию самоконтроля, толерантности и чувства ответственности;
- уважать традиции кыргызского и других народов, проживающих на территории Кыргызской Республики, честь и достоинство других обучающихся и работников ШГ № 4;
- бережно относиться к имуществу ШГ № 4 и техническим средствам обучения, при необходимости производить мелкий ремонт классной мебели, а в случае порчи имущества совместно с родителями возместить причиненный ущерб;
- добросовестно учиться, не пропуская без уважительной причины занятия;
- выполнять требования ШГ № 4 в отношении школьной одежды, официально делового стиля (классический вариант, белый верх, чёрный низ);
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ШГ № 4, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения к ним;
- выполнять требования работников ШГ № 4 в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

Дисциплина в ШГ № 4 поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и работников ШГ № 4.

7.13 Учащимся в ШГ № 4 категорически запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- пользоваться мобильными телефонами во время учебного процесса;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

Другие обязанности учащихся определяются локальными нормативными актами, прежде всего Правилами по технике безопасности, приказами Директора ШГ № 4.

7.14 Родители (лица, их заменяющие) имеют право:

- на выбор общеобразовательной организации и формы обучения в ней;
- на защиту законных прав и интересов детей. С этой целью родители имеют право обратиться с письменным заявлением к Директору ШГ № 4, который не позднее, чем через месяц со дня подачи заявления, обязан дать письменный ответ. В случае конфликта между родителями и учителем по поводу объективности выставленной оценки создается независимая комиссия специалистов-предметников (возможно и привлечение методиста), которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося, и в этих целях вправе посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок (с разрешения Директора ШГ № 4 и согласия учителя, ведущего урок);
- посещать ШГ № 4 и беседовать с учителями после окончания у них последнего урока (во избежание нарушения целостности учебно-воспитательного процесса);
- на участие в управлении ШГ № 4 в форме, установленной настоящим Уставом.

7.15 Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

- соблюдать Устав ШГ № 4;
- создать необходимые условия для получения ребенком основного общего образования;
- обеспечивать ликвидацию ребенком академических задолженностей;
- посещать родительские собрания, приходить в школу по просьбе педагогов и администрации;
- заботиться о здоровье ребенка, своевременно сообщать в ШГ № 4 о его заболеваниях, не отпускать заболевшего ребенка в ШГ № 4, при пропусках ребенком занятий более 2-х дней предоставлять справку от врача;
- возмещать ущерб, причиненный ШГ № 4 их ребенком, в порядке, установленном законодательством КР;
- своевременно вносить установленную в соответствии с условиями договора оплату за предоставляемые платные дополнительные образовательные услуги;
- уважать достоинство других обучающихся и их родителей (законных представителей), работников ШГ № 4;
- соблюдать этику поведения в отношении педагогов и сотрудников ШГ № 4;
- нести ответственность за воспитание ребенка;
- соблюдать принципы Конвенции о правах ребенка.

7.16 Иные права и обязанности родителей учащихся (лиц, их заменяющих) могут закрепляться в заключенном между ними и ШГ № 4 договоре в соответствии с настоящим

Уставом.

7.17 Порядок комплектования персонала ШГ № 4 регламентируется настоящим Уставом. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании, а также лица, не имеющие специального образования, по решению Педагогического совета ШГ № 4 с испытательным сроком - 3 месяца.

7.18 К работе в общеобразовательной организации ШГ № 4 допускается сотрудник при наличии личной карточки с записью о знании детской и подростковой психологии. При отсутствии такой записи возможно получение необходимых психологических знаний на курсах повышения квалификации, либо в ШГ № 4 при содействии имеющегося или приглашенного специалиста по возрастной и педагогической психологии.

7.19 Отношение работника и администрации ШГ № 4 регулируется трудовым законодательством Кыргызской Республики. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении в соответствии с законодательством о труде Кыргызской Республики.

7.20 Работники ШГ № 4 имеют право:

- на участие в управлении ШГ № 4 в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- свободно выбирать, использовать и создавать методiku обучения и воспитания, учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний, навыков и умений учащихся в соответствии с основными положениями государственных образовательных стандартов и другими нормативными документами в области образования;
- на участие в разработке новых авторских программ, учебников и учебных пособий;
- на создание и использование новаторских методов и приемов, проведение научно-педагогического эксперимента, внедрение передового педагогического опыта в практику;
- на поощрение за создание, использование и внедрение новаторских методов и приемов в педагогической деятельности;
- на повышение профессиональной квалификации;
- на сокращенную рабочую неделю и оплачиваемый отпуск, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Кыргызской Республики;
- проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;
- на охрану прав и интересов несовершеннолетних.

Работники ШГ № 4 не имеют права:

- на проведение религиозной, атеистической пропаганды в гимназии;
- на организацию политических групп, партий в гимназии;
- на распространение шовинистической, националистической, милитаристской идеологии;
- на вовлечение школьников в забастовочное движение и политические акции;
- на насилие над учащимися.

7.21 Работники ШГ № 4 обязаны:

- соблюдать и выполнять нормы педагогической этики и Устав ШГ № 4;
- обеспечивать усвоение обучающимися общеобразовательных программ на уровне требований государственных образовательных стандартов;
- развивать самостоятельность, творческое отношение к работе, формировать высокие нравственные качества поведения обучающихся;
- соответствовать квалификационным требованиям к должности, утвержденным уполномоченным государственным органом в сфере образования;

- постоянно совершенствовать свой профессиональный уровень и повышать квалификацию;
- не применять методы морального и физического насилия по отношению к учащимся.

7.22 Объем учебной нагрузки (педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в ШГ № 4. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

7.23 Права и обязанности других категорий персонала ШГ № 4 определяются соответствующими должностными инструкциями, разрабатываемыми ШГ № 4 на основе типовых квалификационных характеристик и настоящего Устава.

### VIII. Структура ШГ № 4

8.1 Структура ШГ № 4 определяется директором ШГ № 4 с учетом поставленных задач и настоящего Устава, утверждается Управлением образования мэрии г. Бишкек.

8.2 Численность персонала определяется ШГ № 4 самостоятельно исходя из финансовых ресурсов и количества учащихся.

Функциональные обязанности работников определяются внутренними положениями, утвержденными Директором.

8.3 ШГ № 4 может иметь филиалы, которые представляют собой обособленные подразделения юридического лица, расположенные вне места нахождения ШГ № 4 и осуществляющие все или часть её функций, в том числе функции представительства.

Филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом ШГ № 4 и действуют на основании утвержденных ею положений.

Руководители филиалов назначаются директором ШГ № 4 и действуют на основании его доверенности.

### IX. Управление ШГ № 4

9.1 Управление ШГ № 4 осуществляется в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании" и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

9.2. Функции Высшего органа управления ШГ № 4 осуществляет **Управление образования** мэрии города Бишкек.

К полномочиям Высшего органа управления ШГ № 4 относятся:

- утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав ШГ № 4;
- определение основных направлений деятельности ШГ № 4 (в том числе образовательной), утверждение учебных планов и отчетов об их выполнении;
- утверждение (назначение) и отзыв Директора, утверждение его отчетов;
- получение от ШГ № 4 ежегодных, ежеквартальных отчетов о поступлении и расходовании денежных средств, информации о деятельности Школы;
- материально-техническое и финансовое обеспечение ШГ № 4.

9.3 Непосредственное руководство ШГ № 4 осуществляет **Директор**, назначаемый в порядке, определяемом законодательством Кыргызской Республики.

9.4 Директор ШГ № 4:

- соблюдает и исполняет Конституцию Кыргызской Республики, законы Кыргызской Республики "Об образовании" и "О статусе учителя", иные нормативные правовые акты в области среднего общего образования;
- осуществляет руководство педагогическим коллективом;
- утверждает штатное расписание ШГ № 4, обеспечивает правильный подбор и расстановку кадров;
- в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения всеми сотрудниками и учащимися;
- осуществляет прием на работу и увольнение с работы сотрудников ШГ № 4;
- по согласованию с районным отделом образования назначает и отзывает заместителей Директора;
- утверждает внутреннее положение об оплате труда и премировании работников;
- является распорядителем кредитов и имеет право первой подписи на расчетных и финансовых документах;
- утверждает сметы расходов по бюджетным и специальным средствам, утверждает и подписывает баланс и Отчеты об исполнении смет расходов;
- в соответствии с законодательством, настоящим Уставом без доверенности представляет ШГ № 4 во всех органах, учреждениях, предприятиях, выдает доверенности, открывает банковские счета ШГ № 4, заключает договоры и контракты, распоряжается её имуществом, за исключением имущества, закрепленного за ШГ № 4 на праве оперативного управления, которое ШГ № 4 вправе отчуждать или распоряжаться им иным образом лишь с согласия собственника имущества;
- осуществляет контроль за целевым использованием средств, своевременным и полным финансированием ШГ № 4 в соответствии с утвержденными сметами расходов;
- осуществляет распределение учебной нагрузки, определяет размер заработной платы согласно Постановления Правительства и других нормативно-правовых актов КР о заработной плате работников образовательных организаций;
- создает условия для творческого роста педагогических работников школы, применения ими передовых форм и методов обучения и воспитания, осуществление педагогических экспериментов;
- осуществляет организацию приема, выпуска, перевода, отчисления и восстановления учащихся, проведение мероприятий по развитию и укреплению материально-технической базы, по созданию безопасных условий обучения;
- определяет порядок и условия предоставления дополнительных образовательных услуг;
- осуществляет совместно с заместителями по учебно-воспитательной работе контроль за учебно-воспитательным процессом, за соблюдением внутреннего распорядка школы;
- исполняет другие функции в соответствии со своими функциональными обязанностями.

9.5 Директор ШГ № 4 несет персональную ответственность перед родителями и государством, обществом и учредителями за свою деятельность в соответствии со своими функциональными обязанностями, предусмотренными трудовым законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

9.6 Полномочия заместителей Директора и иных должностных лиц ШГ № 4 определяются Директором в соответствии с Положениями о функциональных обязанностях данных должностных лиц.

9.7 Формами соуправления в ШГ № 4 являются педагогический, научно-методический, попечительский советы, общее собрание трудового коллектива, общешкольный родительский комитет и ученическое самоуправление.

9.8 Органы соуправления ШГ № 4 (Попечительский совет, педагогический совет, научно-методический совет и общешкольный родительский комитет) могут установить единую форму гимназиста и различные отличительные знаки.

9.9 **Попечительский совет** ШГ № 4 является выборным органом соуправления без статуса юридического лица и действует на основании настоящего Устава, Положения «О попечительских советах в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Кыргызской Республики» и Положения «Об участии общественности в управлении образовательной организации системы дошкольного, школьного, и внешкольного образования».

9.10 Основной целью деятельности Попечительского совета является обеспечение участия граждан в осуществлении общественного контроля за деятельностью ШГ № 4, налаживание эффективного взаимодействия ШГ № 4 с общественностью, содействие ШГ № 4 в осуществлении ее уставных функций, объединение усилий организаций и отдельных граждан, направленных на улучшение материально-технической и учебной базы, учебно-воспитательной и инновационных процессов, а также обеспечение прозрачности использования ШГ № 4 бюджетных и внебюджетных средств.

9.11 Попечительский совет формируется из родителей обучающихся (законных представителей), представителей организаций гражданского общества (общественных объединений, фондов, негосударственных учреждений, объединений юридических лиц, и других организаций), бизнес-ассоциаций, профессиональных союзов, а также из представителей органов местного самоуправления.

9.12 В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и классных руководителей в ШГ № 4 действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников ШГ № 4, под председательством директора ШГ № 4.

**Педагогический совет** ШГ № 4 (далее по тексту - Педсовет) составляют все педагогические работники ШГ № 4. К компетенции Педсовета относятся:

- диагностика состояния учебно-воспитательного процесса в школе, уровня профессиональной подготовки учителей, обученность, воспитанность и развитие каждого учащегося в ШГ № 4;
- определение порядка проведения промежуточных аттестаций для обучающихся невыпускных классов;
- определение количества предметов для проведения итоговой аттестации учащихся 9-11 классов;
- условный перевод учащихся, имеющих 1 академическую задолженность по предметам, в следующий класс;
- оставление на повторный год обучения учащихся, имеющих 2 и более академические задолженности по результатам учебного года;
- перевод в следующий класс учащихся, в полном объеме освоивших образовательные программы;
- решение педагогических проблем, связанных с совершенствованием учебно-воспитательного процесса и обеспечением его высокого качества;
- организация и осуществление подготовки и проведения аттестации педагогических кадров;

- заслушивание отчетов Директора ШГ № 4, его заместителей, внесение предложений по совершенствованию их работы;
- в установленном порядке создание и ликвидация филиалов, утверждение Положений о них;
- рассмотрение вопросов, связанных с прекращением (реорганизацией, ликвидацией) деятельности ШГ № 4.

Педагогический совет ШГ № 4 созывается директором по мере необходимости.

9.13 **Научно-методический совет** ШГ № 4 (далее по тексту - Методсовет) формируется из наиболее опытных педагогических работников ШГ № 4, а также научных работников и специалистов в области образования для организации и координации методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учебы педагогических кадров. При Методсовете могут создаваться предметные и другие объединения, группы и т.д. К компетенции Методсовета относится:

- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в ШГ № 4;
- создание и организация работы творческих групп и других объединений учителей;
- формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учебы педагогических кадров;
- определение методов, содержания и формы повышения квалификации педагогических кадров;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической учебы педагогических кадров, анализ и оценка ее результатов;
- разработка и выполнение документов, регламентирующих деятельность школьного коллектива;
- заслушивание отчетов отдельных педагогов, внесение предложений по совершенствованию их работы;
- рассмотрение предложений о награждении сотрудников и обучающихся наградами и почетными званиями, об установлении именных стипендий, а также надбавок к ним.

9.14 В качестве общественных организаций в ШГ № 4 также действуют **классные и общешкольный родительские комитеты**. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных обучающихся.

9.15 Родительские комитеты в классах избираются на общеклассных родительских собраниях в количестве не менее трех членов. Избранные члены избирают председателя и секретаря. На общеклассном собрании избирается также 1 (один) представитель в общешкольный родительский комитет.

9.16 Избранные представители классовых родительских комитетов составляют общешкольный родительский комитет, избирающий председателя комитета, секретаря, председателей комиссий, которые считают необходимым создать. Председатель общешкольного родительского комитета является также членом Педсовета.

9.17 **Общешкольный родительский комитет:**

- обсуждает кандидатуры и утверждает списки учащихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме;
- при необходимости создает Общественный Фонд, Общественное объединение;
- принимает решения о необходимости охраны в ШГ № 4 и сборе добровольных взносов на ее содержание;
- помогает укреплять хозяйственную и учебно-материальную базы ШГ № 4;
- обсуждает вопросы школьной жизни и принимает решения в форме предложений;

- привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни ШГ № 4, к организации внеклассной и внешкольной работы.
- 9.18 В ШГ № 4 также могут создаваться на добровольной основе **органы ученического самоуправления и ученические организации**. ШГ № 4 предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления ШГ № 4 при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

## **X. Источники финансирования и порядок использования средств**

10.1 Основными источниками финансовых средств ШГ № 4 являются:

- средства республиканского и местного бюджетов;
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;
- средства родителей учащихся (лиц, их заменяющих), полученные за предоставление обучаемым дополнительных платных услуг;
- гранты международных организаций;
- другие источники, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

10.2 Финансирование ШГ № 4 за счет средств местного бюджета осуществляется по подушевому нормативу на основе минимального стандарта бюджетного финансирования в расчете на 1 обучающегося в зависимости от типа общеобразовательной организации.

10.3 Привлечение дополнительных источников финансирования ШГ № 4 не влечет за собой снижения нормативов или абсолютных размеров финансирования из республиканского или местного бюджетов.

10.4 ШГ № 4 самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. ШГ № 4 устанавливает работникам размер заработной платы (должностные оклады) на основе Инструкции о порядке исчисления заработной платы работников образовательных организаций (Постановление Правительства КР № 270 от 1 июня 2011 г.), определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также штатное расписание и распределение должностных обязанностей.

10.5 Финансовые средства ШГ № 4 изъятию не подлежат.

## **XI. Принятие изменений и дополнений в настоящий Устав**

11.1 Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются общим собранием трудового коллектива ШГ № 4, утверждаются Управлением образования мэрии г. Бишкек и регистрируются в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

## **XII. Контроль за деятельностью ШГ № 4**

12.1 Контроль за деятельностью ШГ № 4 осуществляется в порядке, определенном настоящим Уставом и законодательством Кыргызской Республики.

## **XIII. Прекращение деятельности ШГ № 4**

13.1 Деятельность ШГ № 4 может быть прекращена в виде ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) по решению учредителей либо суда.

13.2 При ликвидации или реорганизации ШГ № 4, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, учредители берут на себя ответственность за перевод



обучающихся по согласованию с их родителями (лицами, их заменяющими) в другие образовательные учреждения.

13.3 Ликвидация производится ликвидационной комиссией в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики.

13.4 Документы, возникшие в процессе деятельности ШГ № 4, хранятся и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О национальном архивном фонде Кыргызской Республики".

#### XIV. Заключительные положения

14.1. Вопросы деятельности ШГ № 4, не нашедшие отражения в настоящем Уставе, регулируются действующим законодательством Кыргызской Республики.

Директор ШГ № 4



Пак И.А.

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛИГИ  
ЧУУ-БИШКЕК ЮСТИЦИЯ БАШКАРМАЛЫГЫ

Номерленгени, тигилгени, жана мөөр басылганы

бардыгы \_\_\_\_\_ бара:

25 ж. " " \_\_\_\_\_ откөрүлдү

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ЧУУ-БИШКЕКСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ

Бсого пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

на \_\_\_\_\_ листах

"08" 05

ПРОЦЕДУРОВАНО  
ПРОНУМЕРОВАНО  
НА  
»ЛИСТАХ

